

تم تحميل وعرض المادة من



موقع مادتي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملاحظات والتحاير وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وسهل مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين وتحميل على موقع مادتي

حمل تطبيق مادتي ليصلك كل جديد





الاسم:..... الصف : الثاني ثانوي الشعبة: ادلة اعمال

(اختبار صناعة القرار في الاعمال ٢-١)

السؤال الاول : اختاري المصطلح الإداري المناسب للعبارات الآتية :

اخلاقيات الاعمال- ثقافة ضمنية - سبب - العارض- هيكل تنظيمي - مخطط هيكل السمكة - تحليل السبب الجذري - صانع القرار - صاحب المشكلة - شخص معنى (

١. مجموعه الأعراف والمعتقدات والقيم وأنماط التصرف التي يتميز بها الأفراد في دوله أو منظمه.
٢. الهيكل الذي يشرح فئات الوظائف في المنظمة والعلاقات بين موظفيها.
٣. فرد في المنظمة مسؤول ضمن الإدارة عن اتخاذ القرارات الرئيسية او توزيع المهام على الموظفين.
٤. فرد يعاني من مشكله ويريد حلها.
٥. فرد يتأثر بمشكله أو قرار أو فرد يحتاج الى تدخله لحل المسألة
٦. دراسة تحدد الاساس الفعلي للمشكلات التي تحلها.
٧. دلالة على تغير ما.
٨. مجموعه مبادئ وقواعد تحدد السلوكيات الخاطئة والصحيحة بالنسبة للمنظمة.
٩. مخطط يشبه الهيكل العظمي للسمكة ويظهر الاسباب التي تؤدي الى المشكلة.
١٠. هو السبب الجذري للتغير.

السؤال الثاني / اختاري الاجابه الصحيحة مما يلي /

- ١- يتم وصف الهيكل التنظيمي الذي يتساوى فيه جميع العاملين بأنه:
أ - عادل.
ب - طويل
ج - هرمي.
د - مسطح.
- ٢- أي مما يلي ليس طريقة تقييم بها المنظمة أداءك:
أ - مؤشرات الأداء الرئيسية
ب - المقابلة الوظيفية.
ج - البيانات الإحصائية.
د - التقديرات.
- ٣- الفرد الذي يتأثر بمشكلة أو يحتاج إلى التدخل لحلها هو:
أ - الشخص المعني.
ب - متعهد جماعي.
ج - مجازف.
د - محفز.
- ٤- عند حل مشكلة فرد آخر، ما الذي لا يجب فعله؟
أ - اترك الأشخاص المعنيين يحلون مشاكلهم بأنفسهم.
ب - التواصل بشأن تقدمك.
ج - إظهار مزايا الحل.
د - التوصية بحلول بديلة.
- ٥- أي مما يلي ليس مثلاً على الشخص المعني؟
أ - الجمهور العام.
ب - الموردون.
ج - الأصدقاء والعائلة.
د - الموظفون.
- ٦- أحد الأمثلة عن الطرق الاحترافية للترويج لنتائج عملك هو:
أ - إرسال رسالة نصية.
ب - كتابة تقرير.
ج - إرسال بريد الكتروني للمنظمة بأكملها.
د - الاتصال هاتفياً بالمدير التنفيذي للمنظمة.
- ٧- في أي من السيناريوهات التالية يكون استخدام الأسلوب التأقلمي غير مناسب؟
أ - يتوفر لك وقت محدود للعمل.
ب - يمكن التراجع عن الحل بسهولة.
ج - إرساء بريد الكتروني للمنظمة بأكملها.
د - الاتصال هاتفياً بالمدير التنفيذي للمنظمة.

ب- المخاطر قليلة والتكاليف منخفضة. د- تحتاج إلى تحليل مستفيض.

- ٨- التفاوض على وضع شروط جديدة مع منظم الجولات بدلاً من إلغاء الجولات هو مثال على:
أ- استخدام الحدس. ج- الإدارة بالاستثناء.
ب- تحليل المخاطر. د- اتخاذ القرار تدريجياً.

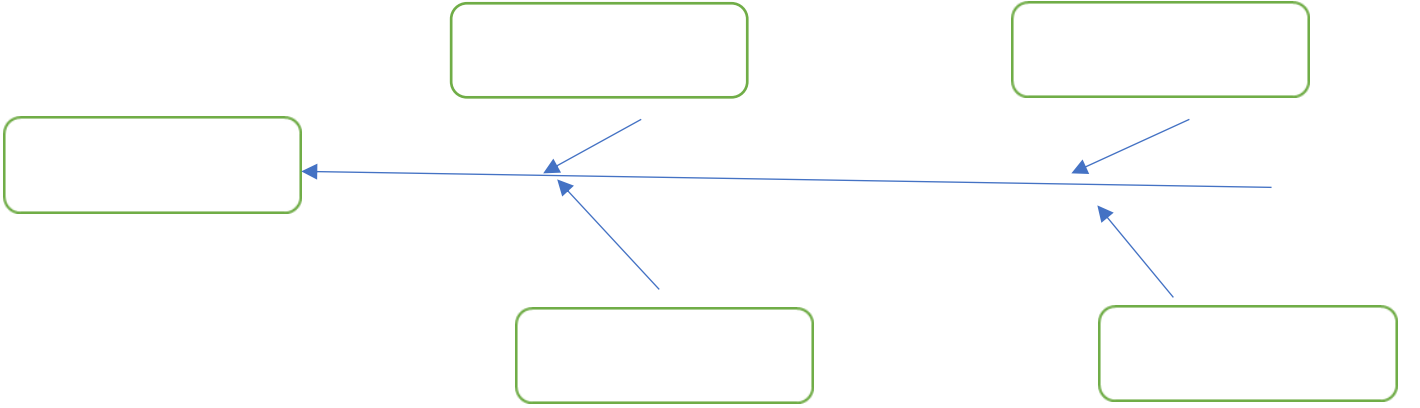
٩- ماذا تفعل عندما تستخدم أسلوب الأسباب الخمسة؟

- أ- تتساءل عما فعله.
ب- تسأل "لماذا؟" بعد الحصول على إجابة وذلك خمس مرات.
ج- ترسم مخطط السبب والنتيجة.
د- تكتفي بخمسة أسئلة.

١٠- ماذا يظهر مخطط هيكل السمكة؟

- أ- الطرف المسبب للمشكلة.
ب- الكثير من الأسباب لمشكلة معقدة.
ج- الكثير من الحلول لمشكلة معقدة.
د- السبب الجذري للمشكلة.

السؤال الثالث : وضح العوامل التي تؤدي الى ضعف المبيعات في المنظمة في مخطط هيكل السمكة الذي أمامك:



انتهت الأسئلة

مديرة المدرسة : ريم العجمي

معلمة المادة : أسياء الرضيان

اختبار الفترة الأولى لمادة صناعة القرار في الأعمال 2 (ثاني ثانوي مسار إدارة الأعمال)

اسم الطالبة :

السؤال الأول : ضع رقم المصطلح المناسب أمام العبارة المناسبة في ما يلي :

1	الثقافة الضمنية	إستراتيجية لادارة النزاع يدخل فيها الأفراد في مناقشات متبادلة
2	صانع القرار	دلالة على تغير ما . مثل تراجع الإيرادات
3	الوظيفة	مجموعة مبادئ و قواعد تحدد السلوكيات الخاطئة و الصحيحة بالنسبة للمنظمة
4	الشخص المعني	أسلوب يقوم على تفاعل مجموعة ما وجها لوجه بهدف اقتراح أكبر عدد ممكن من البدائل لصنع قرار ما
5	التعاون	مجموعة الأعراف و المعتقدات و القيم وأنماط التصرف التي تميز بها الأفراد في دولة أو منظمة
6	العارض	صحيفة تفاعلية على الشبكة
7	أخلاقيات الأعمال	فرد يتأثر بمشكلة أو قرار أو فرد تحتاج الى تدخله لحل المسألة
8	المدونة	العمل المشترك لتحقيق المنفعة لصالح طرف أو أكثر من الأطراف المعنية
9	العصف الذهني	فرد في المنظمة غالبا ما هو مسؤول ضمن الإدارة عن اتخاذ القرارات الرئيسية او عن توزيع المهام على الموظفين
10	التفاوض	غرض أو هدف معين أو مجموعة من الأعمال التي يؤديها الفريق

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة للعبارات التالية :

1\ الهيكل الأكثر شيوعا في المنظمات التجارية		
الهيكل الهرمي	الهيكل الأفقي	الهيكل التنظيمي
2\ أساليب لحل المشكلات تتضمن مزيجا من الحدس و المنطق و حسن التمييز		
الأساليب التأقلمية	أساليب الحل الجذري	أساليب الحلول الأخلاقية
3\ وحدة مكونة من فردين أو أكثر يتفاعلون فيما بينهم و ينسقون عملهم لتحقيق هدف مشترك		
الفريق	الجمهور	البيئة الخارجية
4\ دراسة تحدد الأساس الفعلي للمشكلة		
تحليل الأسباب الجذرية	البحث في أعراض المشكلة	البحث في اثار المشكلة
5\ جميع ما يلي من مساهمات الفرق ما عدا :		
تعزيز الإبداع و الابتكار	ضعف الجودة	مدى سرعة الاستجابة

السؤال الثالث : ضعي علامة صح أو خطأ للعبارات التالية :

1\ يستخدم مخطط باريتو لتحليل أنواع أو وتيرة أسباب المشكلة
2\ يقتصر نطاق عمل الفريق الافتراضي على نطاق جغرافي محدد
3\ أنواع النزاعات بين الفرق 3 انواع (نزاع المهام – نزاع العلاقات – النزاع الشخصي)
4\ يسمى الفريق الوظيفي أحيانا ب فريق القيادة
5\ احدى الطرق الشائعة لعرض المشكلات المعقدة هي استخدام مخطط هيكل السمكة

تمنيتي لحن بالتوفيق و النجاح

علمة الماحة :

اختبار الفترة الأولى لمادة صناعة القرار في الأعمال ٢ (ثاني ثانوي مسار إدارة الأعمال)

اسم الطالبة :

السؤال الأول : ضعي رقم المصطلح المناسب أمام العبارة المناسبة في ما يلي :

الثقافة الضمنية	10	إستراتيجية لادارة النزاع يدخل فيها الأفراد في مناقشات متبادلة	١
صانع القرار	6	دلالة على تغير ما . مثل تراجع الإيرادات	٢
الوظيفة	7	مجموعة مبادئ و قواعد تحدد السلوكيات الخاطئة و الصحيحة بالنسبة للمنظمة	٣
الشخص المعني	9	أسلوب يقوم على تفاعل مجموعة ما وجها لوجه بهدف اقتراح أكبر عدد ممكن من البدائل لصنع قرار ما	٤
التعاون	1	مجموعة الأعراف و المعتقدات و القيم وأنماط التصرف التي تميز بها الأفراد في دولة أو منظمة	٥
العارض	8	صحيفة تفاعلية على الشبكة	٦
أخلاقيات الأعمال	4	فرد يتأثر بمشكلة أو قرار أو فرد تحتاج الى تدخله لحل المسألة	٧
المدونة	5	العمل المشترك لتحقيق المنفعة لصالح طرف أو أكثر من الأطراف المعنية	٨
العصف الذهني	2	فرد في المنظمة غالبا ما هو مسؤول ضمن الإدارة عن اتخاذ القرارات الرئيسية او عن توزيع المهام على الموظفين	٩
التفاوض	3	غرض أو هدف معين أو مجموعة من الأعمال التي يؤديها الفريق	١٠

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة للعبارات التالية :

١١ | الهيكل الأكثر شيوعاً في المنظمات التجارية

الهيكل الهرمي	الهيكل الأفقي	الهيكل التنظيمي
١٢ أساليب حل المشكلات تتضمن مزيجاً من الحدس و المنطق و حسن التمييز		
الأساليب التآلفية	أساليب الحل الجذري	أساليب الحلول الأخلاقية
١٣ وحدة محوثة من فردين أو أكثر يتفاعلون فيما بينهم و ينسقون عملهم لتحقيق هدف مشترك		
الفريق	الجمهور	البيئة الخارجية
١٤ دراسة تحدد الأساس الفعلي للمشكلة		
تحليل الأسباب الجذرية	البحث في أعراض المشكلة	البحث في آثار المشكلة
١٥ جميع ما يلي من مساهمات الفرق ما عدا :		
تعزيز الإبداع و الابتكار	ضعف الجودة	مدى سرعة الاستجابة

السؤال الثالث : ضعي علامة صح أو خطأ للعبارات التالية :

صح	١١ يستخدم مخطط باريتو لتحليل أنواع أو وتيرة أسباب المشكلة
خطأ	١٢ يقتصر نطاق عمل الفريق الافتراضي على نطاق جغرافي محدد
صح	١٣ أنواع النزاعات بين الفرق ٣ أنواع (نزاع المهام – نزاع العلاقات – النزاع الشخصي)
صح	١٤ يسمى الفريق الوظيفي أحياناً ب فريق القيادة
صح	١٥ إحدى الطرق الشائعة لعرض المشكلات المعقدة هي استخدام مخطط هيكل السمكة

تمنيتي لكن بالتوفيق و النجاح



الاسم: الشعبة:

(اختبار قبلي لماده صناعة قرار 2)

اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

- 1- يتم وصف الهيكل التنظيمي الذي يتساوى فيه جميع العاملين بأنه:
أ - عادل.
ب - طويل
ج - هرمي.
د - مسطح.
- 2- أي مما يلي ليس طريقة تقييم بها المنظمة أداءك:
أ - مؤشرات الأداء الرئيسة
ب - المقابلة الوظيفية.
ج - البيانات الإحصائية.
د - التقديرات.
- 3- الفرد الذي يتأثر بمشكلة أو يحتاج إلى التدخل لحلها هو:
أ - الشخص المعني.
ب - متعهد جماعي.
ج - مجازف.
د - محفز.
- 4- عند حل مشكلة فرد آخر، ما الذي لا يجب فعله؟
أ - اترك الأشخاص المعنيين يحلون مشاكلهم بأنفسهم.
ب - التوصل بشأن تقدمك.
ج - إظهار مزايا الحل.
د - التوصية بحلول بديلة.
- 5- أي مما يلي ليس مثلاً على الشخص المعني؟
أ - الجمهور العام.
ب - الموردون.
ج - الأصدقاء والعائلة.
د - الموظفون.
- 6- أحد الأمثلة عن الطرق الاحترافية للترويج لنتائج عملك هو:
أ - إرسال رسالة نصية.
ب - كتابة تقرير.
ج - إرسال بريد إلكتروني للمنظمة بأكملها.
د - الاتصال هاتفياً بالمدير التنفيذي للمنظمة.
- 7- في أي من السيناريوهات التالية يكون استخدام الأسلوب التأقلمي غير مناسب؟
أ - يتوفر لك وقت محدود للعمل.
ب - المخاطر قليلة والتكاليف منخفضة.
ج - يمكن التراجع عن الحل بسهولة.
د - تحتاج إلى تحليل مستفيض.
- 8- التفاوض على وضع شروط جديدة مع منظم الجولات بدلاً من إلغاء الجولات هو مثال على:
أ - استخدام الحدس.
ب - تحليل المخاطر.
ج - الإدارة بالاستثناء.
د - اتخاذ القرار تدريجياً.
- 9- ماذا تفعل عندما تستخدم أسلوب الأسباب الخمسة؟
أ - تتساءل عما تفعله.
ب - تسأل "لماذا؟" بعد الحصول على إجابة وذلك خمس مرات.
ج - ترسم مخطط السبب والنتيجة.
د - تكنفي بخمسة أسئلة.

10- ماذا يظهر مخطط هيكل السمكة؟

- أ- الطرف المسبب للمشكلة.
ب- الكثير من الأسباب لمشكلة معقدة.
ج- الكثير من الحلول لمشكلة معقدة.
د- السبب الجذري للمشكلة.

11- حل المشكلات بطريقة أخلاقية يؤدي إلى حلول:

- أ- إيجابياتها أكثر من سلبياتها.
ب- مثالية.
ج- تخدم المصالح الضيقة.
د- تكاليفها أكثر من منافعها.

12- أي من الخيارات التالية ليس مثلاً على معضلة أخلاقية؟

- أ- خفض النفقات مع أن كثيراً من الموظفين سيخسرون وظائفهم.
ب- بيع منتجات جديدة في الخارج، مع أنها محظورة في بلدك.
ج- خفض مستوى الجودة، حتى وإن أصبح المنتج أقل أماناً.
د- رفع مستوى مبيعات الخدمات.

13- أي من الخيارات التالية يمثل اعتبارات أخلاقية يجب التوقف عندها عند اتخاذ القرارات؟

- أ- كمية المال الذي سأجنيه.
ب- أثر القرار على البيئة.
ج- أثر القرار على مسيرتي المهنية.
د- رأي زملائي بالقرار.

14- المدونة هي:

- أ- صحيفة تفاعلية على شبكة الإنترنت.
ب- رسم بياني يمثل بيانات غير دقيقة.
ج- شكل جديد من أشكال التراسل الفوري.
د- أداة من أدوات التدقيق في أسلوب الكتابة.

15- أي من الخيارات التالية يمثل اعتبارات أخلاقية يجب التوقف عندها عند اتخاذ القرارات؟

- أ- كمية المال الذي سأجنيه.
ب- أثر القرار على البيئة.
ج- أثر القرار على مسيرتي المهنية.
د- رأي زملائي بالقرار.

16- تستخدم المدونات الداخلية في الأغلب من أجل:

- أ- التواصل مع الجمهور.
ب- الإعلان عن المنتجات أمام العملاء.
ج- لاستعاضة عن اجتماعات الشركة.
د- تنفيذ أبحاث.

17- موقع بناء شبكات العلاقات المهنية هو:

- أ- معرض مركزي بالوظائف المتاحة.
ب- مكان لتعلم المزيد عن شبكات الحاسوب.
ج- ممنوع على أصحاب المنظمات.
د- موقع يستطيع أن يستخدمه الفرد للتواصل مع أصحاب العمل والزملاء.

18- أي من الخيارات التالية يمثل نقطة سلبية في استخدام مواقع بناء شبكات العلاقات المهنية؟

- أ- تحتاج إلى وقت لبناء شبكات العلاقات.
ب- يتيح لك أن تبقى على اتصال حتى خلال التجوال.
ج- الموقع يتيح التواصل بالاتجاهين.
د- يعد مكملاً لعملية بناء العلاقات وجهاً لوجه.

19- لماذا ينبغي تجنب اللغة المستخدمة في التراسل الفوري الشخصي كاللغة العامية والمختصرات؟

- أ- لا أحد يفهمها.
ب- هي غير لائقة، وبعيدة جداً عن التكلف المحبب في عالم الأعمال.
ج- التركيز فيها هو على الكاتب وليس على القارئ.
د- هي للترفيه.

20- يعرف الفريق العابر للحدود والمكون من أعضاء من جنسيات مختلفة تغطي أنشطتهم دولاً متعددة بـ:

- أ- الفريق المحلي.
ب- الفريق الإقليمي.
ج- الفريق الدولي.
د- الفريق الوطني.

س ١ / مجموعة الأعراف والمعتقدات والقيم وانماط التصرف التي يتميز بها الأفراد في دولة او منظمة		
أ () التقاليد	ب () الثقافة الضمنية	ج () المعرفة الشخصية
س ٢ / الهيكل الأكثر شيوعا في المنظمات التجارية		
أ () الهيكل الهرمي	ب () الهيكل الأفقي	ج () هيكل تنظيمي
س ٣ / الهيكل الذي يشرح فئات الوظائف في المنظمة والعلاقات بين الموظفين		
أ () الهيكل	ب ()	ج () الهيكل التنظيمي
س ٤ / القدرة على التأثير في الأفراد او المجموعات للتعاون من اجل تحقيق اهداف مشتركة يعد هذا تعريف :		
أ () القيادة	ب () التخطيط	ج () التنظيم
س ٥ / يكلف بمسؤولية تحقيق الأمور في المنظمة فهم صناع القرار		
أ () الموظفون	ب () المديرون	ج () البيئه الخارجية للمنظمة
س ٦ / غالبا يطلب من العاملين تأدية وظائف تختلف عن مسؤولياتهم المعتاده لذلك من المهم المحافظه على		
أ () الاتساق	ب () المرونه والبراعة	ج () القوه
س ٧ / قياس يستخدم لتقييم مدى نجاح المنظمة في تحقيق أهدافها المحددة		
أ () المرونه	ب () مؤشر الأداء الرئيس	ج () البراعة
س ٨ / الفرد الذي يتأثر بمشكلة او قرار أو فرد تحتاج الي تدخله لحل المسألة		
أ () الشخص المعني	ب () صاحب المشكلة	ج () الموظف
س ٩ / مصطلح مشابه للتعاون الإنجاز فيه يتوزع على كافة الأطراف		
أ () التراضي	ب () التشارك	ج () فرق العمل
س ٩ / أساليب لحل المشكلات تتضمن مزيجا من الحدس والمنطق وحسن التمييز		
أ () الأساليب التأقلميه	ب () أساليب الحل الجذري	ج () أساليب الحلول الأخلاقية
س ١٠ / من الظروف المناسبة لاستخدام الأساليب التأقلميه لحل المشاكل :		
أ () عندما تكون المخاطر عاليه جدا	ب () عندما يتوافر وقت محدود للعمل	ج () عندما تكون مشكله كبيره
س ١١ / دراسة تحدد الأساس الفعلي للمشكلة		
أ () تحليل الأسباب الجذرية	ب () البحث في اعراض المشكلة	ج () البحث في اثار المشكلة
س ١٢ / دلالة على تغير ما مثل تراجع الإيرادات يعد هذا تعريف		
أ () السبب	ب () المشكلة	ج () العارض
س ١٣ / المبلغ الذي تنفقه المنظمه من وقت ومال او الاثنين معاً لانتاج سلعه او تقديم خدمه او تنفيذ عمل ما هو :		
أ () المنفعه	ب () الكلفه	ج () الخدمه الذاتيه
س ١٤ / وحده مكونه من فردين او اكثر يتفاعلون فيما بينهم وينسقون عملهم لتحقيق هدف مشترك		
أ () الفريق	ب () الجمهور	ج () البيئه الخارجيه
س ١٥ / من متطلبات العمل الجماعي الفعال		
أ () الثقة المتبادل	ب () الدفع في اتجاهات مختلفه	ج () التركيز على الأهداف الشخصية
س ١٦ / جميع مايلي من مساهمات الفرق ما عدا :		
أ () تعزيز الابداع والابتكار	ب () ضعف الجوده	ج () مدى سرعه الاستجابه

س ١٧ / الميل الى تائر دوافع الافراد وأدائهم بوجود الاخرين حولهم يعد هذا تعريف :		
أ) التيسير الاجتماعي	ب) الفريق	ج) المنفعة
س ١٨ / إدارة التحليل المالي ، إدارة مراقبة الجودة ، إدارة الهندسة تعد امثلة على :		
أ) الفرق متعددة الوظائف	ب) الفرق الوظيفية	ج) الفرق الثلاثية
س ١٩ / فريق يتم إنشاؤه خارج الهيكل الرسمي للقيام بمشروع يتسم بقدر خاص من الأهمية		
أ) الفريق الوظيفي	ب) الفريق متعدد الوظائف	ج) فريق الأغراض الخاصة
س ٢٠ / فرق عابرة للحدود مكونه من أعضاء من جنسيات مختلفه هي :		
أ) فرق وظيفيه	ب) فرق دولية	ج) فرق افتراضية
س ٢١ / فريق متنوع يتكون من أعضاء يتمتعون بمجموعة متنوعه من المهارات والمعارف والخبرات والخلفيات الاجتماعية		
أ) فريق غير متجانس	ب) فريق متجانس	ج) فريق افتراضي
س ٢٢ / جميع ما يلي من أساليب صنع القرار في الفريق ما عدا		
أ) العصف الذهني	ب) طريقة دلفي	ج) اتخاذ القرار الفردي
س ٢٣ / أسلوب ممنهج تقوم فيه لجنة من الخبراء بتقديم مدخلات شخصيه يتم رفعها لتخضع للتقييم لتقدم بعدها هذا الأسلوب هو		
أ) طريقه دلفي	ب) العصف الذهني	ج) تقنية المجموعة الاسمية
س ٢٤ / تعارض ينتج عن عدم التوافق بين الافراد مما يخلق التوتر والعداوه الشخصية بينهم		
أ) تعارض العلاقات	ب) تعارض المصالح	ج) تعارض المهام
س ٢٥ / جميع مايلي من أسباب النزاعات في الفرق ما عدا :		
أ) السعي وراء اهداف مختلفة	ب) التنافس على الموارد النادرة	ج) استمرار التواصل بين الفرق
س ٢٦ / جميع ما يلي من أساليب التعامل مع النزاعات ما عدا :		
أ) الأسلوب المهيمن	ب) الأسلوب الغير متعاون	ج) أسلوب التسويه
س ٢٧ / استراتيجية لإدارة النزاع يدخل فيها الافراد في مناقشات متبادلة		
أ) الإدارة العليا	ب) التعاون	ج) التفاوض
س ٢٨ / يهدف التفاوض الى حل النزاعات من خلال التعاون والتسوية		
أ) التكاملي	ب) التوزيعي	ج) الجزئي
س ٢٩ / يعتمد تنفيذ حل يرضي الجميع من خلال التفاوض التكاملي على استراتيجيات		
أ) ثمانية	ب) أربع	ج) عشره
س ٣٠ / مدير رفيع المستوى يخصص معظم وقته للوظائف الإدارية واتخاذ قرارات تؤثر على المنظمة بأكملها		
أ) الإدارة التنفيذية	ب) الإدارة الوسطى	ج) الإدارة المشروع

	1) يمكن للإدارة بالاستثناء ان تناسب الحالات التي يكون فيها الوقت محدودا
	2) تظهر مشكلات المنظمات دائما نتيجة لسبب واحد فقط
	3) احد الأساليب الشائعة لكشف وتحديد المشكلات هو أسلوب الأسباب الخمسة " لماذا ؟
	4) يستخدم مخطط باريتو لتحليل أنواع او وتيرة أسباب المشكله
	5) احدى الطرق الشائعة لعرض المشكلات المعقده هي استخدام مخطط هيكل السمكه
	6) عندما نطبق الاخلاقيات عند حل المشكلات نصل الى قرارات غير سليمة
	7) الكلفه هي ماتكسبه المنظمه وموظفوها والأشخاص المعننون من انتاج سلعه او تقديم خدمه
	8) يعتبر بناء الفريق والعمل الجماعي امرين مختلفين
	9) تنقسم الفرق في المنظمات الى نوعين شائعين الفرق الوظيفية والفرق الغير وظيفية
	10) يسمى الفريق الوظيفي أحيانا بفريق القيادة
	11) يتمتع الفريق في الإدارة الذاتية بسلطه اتخاذ القرارات
	12) يقتصر نطاق عمل الفريق الافتراضي على نطاق جغرافي محدد
	13) يتراوح حجم الفرق الأفضل أداء من ثلاثه الى سته أعضاء
	14) الفرق الغير متجانسه (أي الفرق المتنوعه) اكثر فعالية من الفرق المتجانسه
	15) العصف الذهني الالكتروني يساهم في الحد من الحواجز الاجتماعيه المحتمله
	16) أنواع النزاعات بين الفرق ٣ أنواع نزاع المهام ونزاع العلاقات والنزاه الشخصي
	17) يرتبط تعارض العلاقات بعواقب سلبيه تؤثر على فعالية الفريق
	18) التفاوض هو ابرز أنماط إدارة النزاع

	(19) التفاوض التكاملي هو أسلوب تنافسي وعدائي يسعى فيه كل طرف الى الفوز قدر الامكان
	(20) يعكس أسلوب التسوية (سنتبع طريقتك) درجة عاليه جدا من الإصرار والتعاون

نموذج الاجابة

- ١ (ج)
- ٢ (ج)
- ٣ (ج)
- ٤ (ج)
- ٥ (ج)
- ٦ (ج)
- ٧ (ج)
- ٨ (ج)
- ٩ (ج)
- ١٠ (ج)
- ١١ (ج)
- ١٢ (ج)
- ١٣ (ج)
- ١٤ (ج)
- ١٥ (ج)
- ١٦ (ج)
- ١٧ (ج)
- ١٨ (ج)
- ١٩ (ج)
- ٢٠ (ج)
- ٢١ (ج)
- ٢٢ (ج)
- ٢٣ (ج)
- ٢٤ (ج)
- ٢٥ (ج)
- ٢٦ (ج)
- ٢٧ (ج)
- ٢٨ (ج)
- ٢٩ (ج)
- ٣٠ (ج)

✓
✗
✓
✓
✓
✗
✗
✗
✓
✗
✓
✓
✗
✓
✓
✓
✗
✓
✓
✗
✗
✗

اسم الطالبة:.....

س1/ اختاري الإجابة الصحيحة:

1- محمد مدير إدارة مبيعات الشركة، ويشرف على ثلاثة مرؤوسين، يرجعون له لحل مشكلاتهم، ويتلقون المعلومات منه، يطلق على شبكة تواصلهم ب :

- أ- الشبكة المركزية
ب- الشبكة اللامركزية
ج- الشبكة البسيطة
د- الشبكة المعقدة

2- من فوائد طرح الأسئلة في أسلوب الأسئلة والانصات أنها :

- أ- تركز على مهارات التفكير الدنيا
ب-توفر تعلم مؤقت
ج- الاحتفاظ بالأفكار
د-خلق الثقة بين المديرين والموظفين

3- يوفر البريد الإلكتروني ميزة لا توفرها قنوات التواصل الأخرى، هي :

- أ - الحصول على تغذية راجعه
ب-التواصل المرئي
ج-يسهل مناقشة النزاع
د-تخزين المعلومات

4- تبادل الرسائل بين أعضاء الفريق الواحد، أو مستوى إداري واحد هو اتصال:

- أ- اتصال تنازلي
ب- اتصال تصاعدي
ج- اتصال افقي
د-اتصال عنقودي

5-هو لقاء فردين، أو أكثر في وقت واحد لمناقشة المشكلات المتعلقة بهدف المنظمة، وصنع القرارات ذات الصلة، و وضع الحلول لها:

- أ-اللقاءات
ب- الاقتراحات
ج-المناقشات
د- الاجتماعات

6- عقد الاجتماع لتعريف الفريق على عضو جديد او لغرض التدريب هدفه:

- أ- مشاركة المعلومات
ب- حل المشكلات
ج- التخطيط
د- صنع القرارات

7- الأفراد الذين يمكنك دعوتهم إلى اجتماع تحديد المشكلات:

- أ- 25 مشارك كحد اقصى
ب- 10 مشاركين كحد اقصى
ج- 40 مشارك كحد اقصى
د- 5 مشاركين كحد اقصى

8- المستند مكتوب، ومصمم لتقديم معلومات حول موضوع معين، هو:

- أ- مستند كتابي
ب- مستند تواصل
ج-المقترح
د- التقرير

9-المناسبة، تساعد على الحفاظ على تدفق المعلومات بشكل فعال:

- أ- تحديد القناة
ب-الرسالة
ج-فك تشفير الرسالة
د-التغذية الراجعة

10- يستخدم لنشر الاشاعات التي لا أساس لها هو :

- أ- التواصل الكتابي
ب-التواصل العنقودي
ج- الشبكات الشخصية
د-بناء الشبكات