

تم تحميل وعرض المادة من



موقع مادتي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملاحظات والتحاير وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وسهل مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين وتحميل على موقع مادتي

حمل تطبيق مادتي ليصلك كل جديد





اسم الطالب:

الصف:

مذكرة لأوراق عمل
مادة التربية المهنية
للعام الدراسي 144هـ
للفصل الأول ثانوي-مسارات

الوحدة الأولى

ثقافة العمل

موقع مادتي



السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	أهمية العمل	الصبر	الجهاد
٢	الجدد الذي يقوم به فرد أو مجموعة، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة أو خارجها بإرادته واختياره سواء بأجر أو بدون أجر.	العمل من منظور الإسلام.	العمل من منظور وظيفي.
٣	من أهداف التربية المهنية :	أ- اكتساب المهارات الصحية	ب- التزود بالقيم الإيمانية
٤	تساعد التربية المهنية في :	ج- تحقيق الذات	د- التعرف على سوق العمل
٥	تكمّن أهمية التربية المهنية في:	معرفة طرق الدراسة الصحيحة	التجارة
	صعوبة تحصيلها	تثبيط الشباب	رفع مكانة العمل

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- مفهوم العمل من المنظور الوظيفي هو الجهد الجسدي فقط الذي يقوم به الإنسان من أجل تحقيق هدف.
- 2- أنتجت الحضارة الإسلامية للعالم فنون العمارة والهندسة والطب والرياضيات.
- 3- لا قيمة للتربية المهنية في حياة الشباب.
- 4- تضمنت الشريعة الإسلامية الكثير من الإرشادات التي تحث على العمل والكسب الحلال.
- 5- يجب على الفرد التمكن من العمل الذي يقوم به والاستمتاع فيه.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- ما المقصود بالعمل من المنظور الإسلامي؟

.....

2- للتربية المهنية العديد من الأهداف اذكر اثنين منها.

.....

الدرس الثاني: قيم وأخلاقيات العمل

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من قيم العمل:	المنافسة	السعادة	المسؤولية
٢	ليس من أخلاقيات العمل:	عدم تحمل ضغط العمل	اللباقة	تقبل النقد
٣	المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب، والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها:	قيم العمل	أخلاقيات العمل	العمل
٤	مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين:	قيم العمل	أخلاقيات العمل	الوظيفة
٥	إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية.	الابتكار	الالتقان	المسؤولية

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- من أهم قيم العمل الابتكار و تقديم الاقتراحات الجديدة. .
- 2- لم يهتم الإسلام بوضع قيم و أسس للعمل. .
- 3- الأمانة خلق ثابت في النفس، يعف به الإنسان عما ليس له به حق، ويؤدي به ما عليه.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- تمثل أخلاقيات العمل قواعد ونظام للسلوك المهني القويم، ما أبرز تلك الأخلاقيات؟

.....

.....

2- للعمل قيم عديدة اذكر 3 منها.

.....

.....

الدرس الثالث: رؤية 2030 والاستثمار البشري للشباب

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	مجتمع حيوي	وطن طموح	جميع الإجابات
٢	برنامج تعطيل التنمية	برنامج زيادة نسبة البطالة	برنامج جودة الحياة
٣	مشروع البحر الأحمر	استضافة كأس العالم	برج جميرا
٤	أن المملكة العربية السعودية هي أرض الحرمين.	مشروع نيوم، مشروع أمالا.	تحقيق مستقبل مشرق للمملكة في كافة المجالات.
٥	مشروع جينوم	مبادرة السعودية الخضراء	برنامج جودة الحياة وبرنامج الاسكان.

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- رؤية 2030م هي خطة مستقبلية للأهداف والطموحات وتلبية سوق العمل.
- 2- لا تمتلك المملكة العربية السعودية قدرات استثمارية.
- 3- من ركائز رؤية المملكة 2030م الموقع الجغرافي الاستراتيجي.
- 4- يُعد برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية من برامج تحقيق رؤية المملكة.
- 5- لاتولي المملكة اهتمام بالموارد البشرية.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- اذكر واحدا من مكامن القوة المحورية لرؤية 2030.

.....

2- تقوم الرؤية على ثلاثة محاور رئيسية تتفرع منها الأهداف الاستراتيجية، ماهي؟

.....

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي (العام)	القطاع الخاص	جزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة، ويديره الأفراد والشركات لجني الأرباح:
٢	وزارات الدولة	الجمعيات الخيرية	الشركات الخاصة	من أمثلة القطاع الحكومي (العام):
٣	المجموعة الإجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج .	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي	هو العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية و الالتزامات طويلة الأمد.
٤	العمل الجزئي	العمل الموسمي .	العمل الحر	منظومه الأنشطة الأهلية والخدمات التطوعية:
٥	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي	القطاع الخاص	

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- يعرف نمط العمل الكامل أنه العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد.
- 2- من أمثلة مهن مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام، مهن الاقتصاد، مهن السياسة.
- 3- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات.
- 4- هدف القطاع الخاص هو جني الأرباح
- 5- تنتمي الوزارات والهيئات والوكالات إلى القطاع الخاص .

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- اذكر فرقا واحدا بين العمل الموسمي والعمل الجزئي.

.....

2- ما المقصود بالعمل المرن؟

.....

الوحدة الثانية

المهارات الوظيفية والسلوك
الوظيفي.

موقع مادتي



الدرس الخامس: الميول المهنية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

1	الاتجاهات	الاختبارات الشخصية	الميول المهنية
2	الاختبارات الشخصية	الميول المهنية	الاتجاهات
3	الاختبارات الشخصية	اختبارات الرخصة المهنية	المقابلات الشخصية
4	الاختبارات الشخصية	الميول المهنية	الاتجاهات
5	الميول	الاتجاهات	الرخص المهنية

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- مهندس يمارس مهنة الهندسة دون الحصول على رخصة الاعتماد المهني للمهندسين.
- 2- من الإرشادات التي تساعدك للاستعداد الجيد لإجراء اختبار الشخصية، الحضور إلى الاختبار في الوقت المناسب.
- 3- من أمثلة الاختبارات الشخصية، اختبار السمات، اختبار الشخصية، اختبار الدافعية.
- 4- اتقان اللغة الإنجليزية كتابةً وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات سوق المهن.
- 5- بناء مستقبل مشرق للمملكة يعتمد على استثمار القدرات البشرية بشكل فعال .

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- اذكر فرقا واحدا بين الميول المهنية والاتجاهات.

.....

2- ما فائدة الرخص المهنية في سوق العمل السعودي؟

.....

الدرس السادس: السلوك الوظيفي

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من أمثلة الاتصال الشفهي	التقرير	البريد الإلكتروني	المقابلة الشخصية
٢	من سمات الفرد القادر على إدارة الذات:	المبادرة	الوعي	كلاهما
٣	من صفات المفاوض الناجح	الكسب المتبادل	التعاون لتذليل العقبات أثناء التفاوض	صلابة الرأي وعدم المرونة
٤	من عناصر الاتصال :	التغذية الراجعة	الرسالة	جميع ما سبق
٥	المهارات والإستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفعالية لتحقيق أهدافه:	السلوك الوظيفي	التفاوض	إدارة الذات

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- من صفات المفاوض الناجح وضع العقبات أثناء المفاوضة .
- 2- تهدف عملية الاتصال إلى نقل معلومات محددة .
- 3- من عناصر الاتصال إعداد التقارير.
- 4- أهداف مهارات الاتصال تشمل تحسين العلاقات الشخصية والمهنية.
- 5- انخفاض الثقة بالنفس لا يظهر في سلوكيات الفرد .

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بمجموعة من السمات، اذكر اثنين منها.

.....

- 2- للتفاوض العديد من المبادئ الذكر واحدا منها.

.....

الدرس السابع: المهارات الوظيفية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من آليات تطوير الذات المهنية:	البحث عن الحلول للمشكلات	نقد مستوى الأداء الشخصي	البحث عن المعلومات
٢	أحد أنواع المشكلات في بيئة العمل، تكون غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل:	المشكلات المعقدة	المشكلات البسيطة	المشكلات المركبة
٣	إدارة مجموعة المؤثرات التي تجعل الفرد غير قادر على التكيف في عمله وتحول دون أدائه بفعالية:	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	مهارة حل المشكلات في بيئة العمل	مهارة العمل في الفريق
٤	من أنواع المهارات الوظيفية:	التطوير الذاتي	العمل في فريق	جميع ما سبق
٥	أول خطوة من خطوات بناء عمل الفريق:	اختيار أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار	تحديد هدف الفريق	التقييم والمتابعة

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- تعتبر المهارات الوظيفية غير مهمة في سوق العمل السعودي.
- 2- من أنواع ضغوط العمل الضغط الزمني وضغط الأداء.
- 3- مهارات التعامل مع ضغوط العمل تشمل القدرة على إدارة الوقت.
- 4- التقييم والمتابعة ليست من مهام قائد الفريق.
- 5- من آليات تطوير الذات المعرفية تولى قياده الأعمال الاجتماعية .

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- اذكر مثالا على ضغوط العمل الداخلية.

.....

2- يوجد العديد من المهارات الوظيفية، الذكر اثنين منها.

.....

الدرس الثامن: السيرة الذاتية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

1	للسيرة الذاتية:	3 أنواع	4 أنواع	5 أنواع
2	التاريخية	التقويمية	الإلكترونية	
3	المهارات	الأكلات المفضلة	أسماء الأصدقاء	

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- تُعد السيرة الذاتية بمثابة بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته.
- 2- ليس بالضرورة على الفرد اتقان مهارة كتابة السيرة الذاتية.
- 3- تُكتب السيرة الذاتية بلغة واحدة فقط.
- 4- يُعتبر موقع (لينكد إن، بيت. كوم) أمثلة على الشبكات المهنية الافتراضية.
- 5- السيرة الذاتية مهمة في البحث عن وظيفة لأنها تعطي انطباعًا أوليًا عن المتقدم..

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- عدد أنواع السيرة الذاتية.

.....

2- تقوم السيرة الذاتية على العديد من المكونات، اذكر اثنين منها.

.....

الدرس التاسع: اجتياز المقابلة الشخصية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

1	المقابلة الإلكترونية	المقابلة الفردية	المقابلات الجماعية
2	توفير شبكة إنترنت جيدة	ارتداء ملابس مناسبة	جميع الإجابات
3	مقومات المتقدم	أقارب المتقدم	شكل المتقدم
4	الحصول على معلومات حاسمة لاتخاذ قرار التعيين.	إظهار قدراته التي تتلاءم مع متطلبات الوظيفة المتاحة.	التعرف على طبيعة الجهة المتقدم لها.
5	المقابلات الشخصية الفردية	المقابلات الشخصية الجماعية	المقابلات الإلكترونية

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- اختيار المسار الأكاديمي أو المهني يعتمد فقط على الاهتمامات الشخصية.
- 2- المقابلة الشخصية هي فرصة للتفاعل بين المتقدم للوظيفة وصاحب العمل.
- 3- أهمية المقابلة الشخصية لجهة التوظيف تكمن في تقييم المرشحين بشكل مباشر.
- 4- تستطيع أثناء المقابلة الشخصية الحصول على إجابة للأسئلة التي تدور في ذهنك حول الوظيفة.
- 5- مكان انعقاد المقابلة الشخصية لا يؤثر على نجاحها.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- صف هذا النوع من المقابلة بناء على كونه (فردى-جماعى) ، يتم طرح موضوع ما ويبدأ القائم على المقابلة في المناقشة والاستماع للآراء.

2- صف هذا النوع من المقابلة بناء على كونه (فردى-جماعى) ، معرفة هل المتقدم للوظيفة يمتلك المهارات والمعرفة التي تجعله يفوز بالوظيفة.

الدرس العاشر: مهارات البحث عن وظيفة

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل :	التأهيل العلمي	الخبرة العلمية	جميع الإجابات
٢	من طرق البحث عن وظيفة :	الإعلان الشخصي	عدم التقديم على أكثر من جهة في آن واحد	عن طريق الكليات
٣	الوزارة التي تهتم بتوظيف الشباب هي وزارة:	الداخلية	الخارجية	الموارد البشرية
٤	هي قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع مهاراته واحتياجاته:	مهارات البحث عن وظيفة	المتطلبات الوظيفية لسوق العمل	مواقع التوظيف
٥	من مصادر البحث عن وظيفة	مفهوم البحث عن وظيفة	من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل	

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- البحث عن وظيفة يساعد الفرد في تحقيق الاستقلال المالي وتطوير مهاراته.
- 2- يمكن أن يساعدنا الأصدقاء في الحصول على وظيفة جديدة .
- 3- اتقان لغة أخرى يزيد من فرص حصولك على الوظائف.
- 4- مفهوم مهارات البحث عن وظيفة هو قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع مهاراته وطموحاته.
- 5- العمل التطوعي ليس له تأثير على تحسين فرص الحصول على وظيفة.!

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- اذكر اثنين من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل.

.....

2- اذكر مصدر من مصادر البحث عن وظيفة.

.....

الوحدة الثالثة

المستقبل المهني

موقع مادتي



الدرس الحادي عشر: وظائف المستقبل

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	مدربي الروبوتات	مهندس الطرق الذكية	جميع الإجابات
٢	الجمود الفكري	الذكاء العاطفي	الحرص على الروتين
٣	محلل معلومات	أخصائي مختبرات	مهندس طيران
٤	مهارات المستقبل	الوظائف التقليدية	وظائف المستقبل
٥	المهارات	الاهتمامات	الاتجاهات

من أمثلة وظائف المستقبل :

من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل مهارة :

من الوظائف المستقبلية في مجال الأمن السيبراني: وظيفة:

هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتقنية:

هي القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية معينة وتكلفة وجهد مناسبان:

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1-مجالات التطور التقني في سوق العمل تشمل الذكاء الاصطناعي، البيانات الضخمة، والتسويق الرقمي.
- 2-تهدف الوظائف المستقبلية إلى تحقيق تنميه اقتصادية مستدامة.
- 3-المهارات تعني فقط القدرات التقنية التي يمتلكها الفرد.
- 4- من الضروري اكتساب الفرد لمهارات متنوعة حتى توفر له فرص وظيفية جديدة في المستقبل.
- 5-وفقاً لرؤية 2030، من المتوقع أن تزداد الحاجة لوظائف مثل مطوري البرمجيات، ومحلي البيانات، ومهندسي الذكاء الاصطناعي.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- هناك العديد من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل، اذكر اثنين منها.

.....

2- اذكر اثنين من وظائف ومهن المستقبل.

.....

الدرس الثاني عشر: العمل الحر

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	يعتمد العمل الحر اعتماداً كبيراً على:	المهارة	الاعتماد على الآخرين
٢	يعتبر التوظيف الموسمي والمؤقت من طرق:	العمل النظامي	العمل الحر
٣	من أمثلة المشاريع الصغيرة:	المصانع	عربات الطعام
٤	عبارة عن فرص وظيفية تتجاوز حاجز الزمان والمكان عبر البوابات الإلكترونية:	العمل عن بعد	العمل المرن
٥	يعتمد على منح الموظفين المرونة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم:	العمل المرن	المشاريع الصغيرة

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- العمل الحر يمكن أن يشمل مجالات مثل التصميم، الكتابة، والتسويق الرقمي.
- 2- ساعد العمل المرن في تقليل تكاليف التوظيف على الشركات .
- 3- المهارات المطلوبة في العمل الحر تشمل التنظيم الذاتي والقدرة على إدارة الوقت.
- 4- المشاريع الصغيرة هي كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود وتكون ملكيته لصاحب المشروع.
- 5- منصة العمل عن بعد هي منصة تربط بين أصحاب العمل والموظفين الذين يرغبون في العمل عن بعد.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- اذكر فرقاً واحداً بين العمل الحر والعمل المرن.

.....

2- ما المقصود بالعمل الحر الجزئي؟

.....

الدرس الثالث عشر: الشهادات الإحترافية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

من أمثلة الشهادات الأكاديمية:	شهادة موقع كورسيرا	شهادة موقع يوديمي	شهادة الثانوية	١
من أمثلة الشهادات المهنية الاحترافية:	شهادة أدوبي للتصميم المرئي	شهادة الجامعة	شهادة الدكتوراة	٢
من مزايا الشهادات المهنية الاحترافية:	التمييز بين المنافسين	زيادة فرص العمل	جميع الإجابات	٣
وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما، بحيث تشمل الجانب النظري و الممارسة العملية:	الشهادات المهنية	الشهادات الأكاديمية	شهادة الثانوية	٤
وثيقة يتم الحصول عليها من جهة تعليمية معتمدة نتيجة اجتياز مراحل تراكمية:	شهادة الثانوية	الشهادات المهنية	الشهادات الأكاديمية	٥

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- لا فائدة من الشهادات الأكاديمية في الوقت الحالي .
- 2- تعتبر الشهادات المهنية هي أحد المميزات التي يبحث عنها صاحب العمل .
- 3- صاحب العمل لا يهتم كثيراً بالخبرة العملية للموظف.
- 4- محترف الأدوبي الحاصل على الاعتماد في التصميم المرئي معترف به دولياً.
- 5- الشهادة المهنية الاحترافية تساهم في حصول الفرد على راتب ودخل مادي يرضي طموحه المهني.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- للشهادات الاحترافية العديد من المزايا، اذكر واحدة منها.

.....

2- اذكر مثالا على الشهادات الاحترافية؟

.....

الإجابات



اسم الطالب:

الصف:

مذكرة لأوراق عمل
مادة التربية المهنية
للعام الدراسي 144هـ
للفصل الأول ثانوي-مسارات

الوحدة الأولى

ثقافة العمل

موقع مادتي



السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	أهمية العمل	الصبر	الجهاد	قال تعالى: (هو الذي جعل لكم الأرض ذلولا فامشوا في مناكبها وكلوا من رزقه وإليه النشور) تدل الآية الكريمة على:
٢	العمل من منظور الإسلام.	العمل من منظور وظيفي.	العمل.	الجدد الذي يقوم به فرد أو مجموعة، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة أو خارجها بإرادته واختياره سواء بأجر أو بدون أجر.
٣	من أهداف التربية المهنية :	تحقيق الذات	جميع ما سبق	العمل من منظور الإسلام.
٤	تساعد التربية المهنية في :	معرفة طرق الدراسة الصحيحة	التجارة	العمل من منظور وظيفي.
٥	صعوبة تحصيلها	تثبيط الشباب	رفع مكانة العمل	العمل من منظور وظيفي.

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- مفهوم العمل من المنظور الوظيفي هو الجهد الجسدي فقط الذي يقوم به الإنسان من أجل تحقيق هدف.
- 2- أنتجت الحضارة الإسلامية للعالم فنون العمارة والهندسة والطب والرياضيات.
- 3- لا قيمة للتربية المهنية في حياة الشباب.
- 4- تضمنت الشريعة الإسلامية الكثير من الإرشادات التي تحث على العمل والكسب الحلال.
- 5- يجب على الفرد التمكن من العمل الذي يقوم به والاستمتاع فيه.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- ما المقصود بالعمل من المنظور الإسلامي؟
ج١ هو الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم من أجل الحصول على منفعة دينية أو دنيوية مشروعة.
- 2- للتربية المهنية العديد من الأهداف اذكر اثنين منها.
ج١ 1- تحقيق الذات وخدمة الوطن. 2- اكتشاف عالم العمل.

الدرس الثاني: قيم وأخلاقيات العمل

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من قيم العمل:	المنافسة	السعادة	المسؤولية
٢	ليس من أخلاقيات العمل:	عدم تحمل ضغط العمل	اللباقة	تقبل النقد
٣	قيم العمل	مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين:	أخلاقيات العمل	العمل
٤	قيم العمل	إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية.	أخلاقيات العمل	الوظيفة
٥	الابتكار	الاتقان	المسؤولية	

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- من أهم قيم العمل الابتكار و تقديم الاقتراحات الجديدة.
- 2- لم يهتم الإسلام بوضع قيم و أسس للعمل.
- 3- الأمانة خلق ثابت في النفس، يعف به الإنسان عما ليس له به حق، ويؤدي به ماعليه.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- تمثل أخلاقيات العمل قواعد ونظام للسلوك المهني القويم، ما أبرز تلك الأخلاقيات؟
ج ١- الخصوصية وسرية المعلومات. 2- النزاهة. 3- احترام الآخرين.

2- للعمل قيم عديدة اذكر 3 منها.
ج ١- الصدق. 2- الأمانة. 3- الإتقان.

الدرس الثالث: رؤية 2030 والاستثمار البشري للشباب

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	مجتمع حيوي	وطن طموح	جميع الإجابات
٢	برنامج تعطيل التنمية	برنامج زيادة نسبة البطالة	برنامج جودة الحياة
٣	مشروع البحر الأحمر	استضافة كأس العالم	برج جميرا
٤	أن المملكة العربية السعودية هي أرض الحرمين.	مشروع نيوم، مشروع أمالا.	تحقيق مستقبل مشرق للمملكة في كافة المجالات.
٥	مشروع جينوم	مبادرة السعودية الخضراء	برنامج جودة الحياة وبرنامج الاسكان.

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- رؤية 2030م هي خطة مستقبلية للأهداف والطموحات وتلبية سوق العمل.
- 2- لا تمتلك المملكة العربية السعودية قدرات استثمارية.
- 3- من ركائز رؤية المملكة 2030م الموقع الجغرافي الاستراتيجي.
- 4- يُعد برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية من برامج تحقيق رؤية المملكة.
- 5- لاتولي المملكة اهتمام بالموارد البشرية.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- اذكر واحدا من مكامن القوة المحورية لرؤية 2030.
ج ١ أن المملكة العربية السعودية هي أرض الحرمين الشريفين.
- 2- تقوم الرؤية على ثلاثة محاور رئيسية تتفرع منها الأهداف الاستراتيجية، ماهي؟
ج ١- مجتمع حيوي. 2- اقتصاد مزدهر. 3- وطن طموح.

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي (العام)	القطاع الخاص	جزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة، ويديره الأفراد والشركات لجني الأرباح:
٢	وزارات الدولة	الجمعيات الخيرية	الشركات الخاصة	من أمثلة القطاع الحكومي (العام):
٣	القطاع الخاص	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي	المجموعة الإجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج .
٤	العمل الجزئي	العمل الموسمي.	العمل الحر	هو العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية و الالتزامات طويلة الأمد.
٥	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي	القطاع الخاص	منظومه الأنشطة الأهلية والخدمات التطوعية:

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- يعرف نمط العمل الكامل أنه العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد.
- 2- من أمثلة مهن مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام، مهن الاقتصاد، مهن السياسة.
- 3- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات.
- 4- هدف القطاع الخاص هو جني الأرباح
- 5- تنتمي الوزارات والهيئات والوكالات إلى القطاع الخاص .

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- اذكر فرقا واحدا بين العمل الموسمي والعمل الجزئي.
- ج | العمل الجزئي يؤديه الفرد في أوقات محددة بالساعات، أما العمل الموسمي يتم في مواسم دورية متعارف عليها وينتهي بانتهائها.
- 2- ما المقصود بالعمل المرن؟
- ج | العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل ويكون احتساب الأجر على أساس الساعة.

الوحدة الثانية

المهارات الوظيفية والسلوك
الوظيفي.

SKILLS



الدرس الخامس: الميول المهنية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

1	الاتجاهات	الاختبارات الشخصية	الميول المهنية	درجة حب الفرد أو كرهه لموضوع معين، هذا تعريف:
2	الاختبارات الشخصية	الميول المهنية	الاتجاهات	جزء من اختبارات التعيين المرغوب فيها من قبل الشركات والمؤسسات:
3	الاختبارات الشخصية	اختبارات الرخصة المهنية	المقابلات الشخصية	اختبار الإجهاد في العمل من أمثلة:
4	الاختبارات الشخصية	الميول المهنية	الاتجاهات	حب الفرد لعمل أو نشاط معين، ورضاؤه عنه وتركيز ذهنه فيه، والاستعداد لبذل أقصى جهد فيه، والاستمرارية فيه أطول وقت ممكن:
5	الميول	الاتجاهات	الرخص المهنية	وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- مهندس يمارس مهنة الهندسة دون الحصول على رخصة الاعتماد المهني للمهندسين.
- 2- من الإرشادات التي تساعدك للاستعداد الجيد لإجراء اختبار الشخصية، الحضور إلى الاختبار في الوقت المناسب.
- 3- من أمثلة الاختبارات الشخصية، اختبار السمات، اختبار الشخصية، اختبار الدافعية.
- 4- اتقان اللغة الإنجليزية كتابةً وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات سوق المهن.
- 5- بناء مستقبل مشرق للمملكة يعتمد على استثمار القدرات البشرية بشكل فعال.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- اذكر فرقا واحدا بين الميول المهنية والاتجاهات.
جـ الميول: مرتبط بمحبة الفرد تجاه عمل معين. (ايجابي دائما)
الاتجاه: مقياس لدرجة حب الفرد أو كرهه لموضوع معين. (ايجابي-سلبي)
- 2- ما فائدة الرخص المهنية في سوق العمل السعودي؟
جـ تؤهل حاملها لمزاولة المهنة وتقوم بالتفريق بين المتخصص وغير المتخصص.

الدرس السادس: السلوك الوظيفي

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

التقرير	البريد الإلكتروني	المقابلة الشخصية	١
المبادرة	الوعي	كلاهما	٢
الكسب المتبادل	التعاون لتذليل العقبات أثناء التفاوض	صلابة الرأي وعدم المرونة	٣
التغذية الراجعة	الرسالة	جميع ماسبق	٤
السلوك الوظيفي	التفاوض	إدارة الذات	٥

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- من صفات المفاوض الناجح وضع العقبات أثناء المفاوضة .
 2- تهدف عملية الاتصال إلى نقل معلومات محددة .
 3- من عناصر الاتصال إعداد التقارير.
 4- أهداف مهارات الاتصال تشمل تحسين العلاقات الشخصية والمهنية.
 5- انخفاض الثقة بالنفس لا يظهر في سلوكيات الفرد .

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بمجموعة من السمات، اذكر اثنين منها.
 ج ١- الانضباط الذاتي. 2- الثقة بالنفس.
 2- للتفاوض العديد من المبادئ الذكر واحدا منها.
 ج ١ قاعدة الكسب المتبادل.

الدرس السابع: المهارات الوظيفية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من آليات تطوير الذات المهنية:	البحث عن الحلول للمشكلات	نقد مستوى الأداء الشخصي	البحث عن المعلومات
٢	أحد أنواع المشكلات في بيئة العمل، تكون غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل:	المشكلات المعقدة	المشكلات البسيطة	المشكلات المركبة
٣	إدارة مجموعة المؤثرات التي تجعل الفرد غير قادر على التكيف في عمله وتحول دون أدائه بفعالية:	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	مهارة حل المشكلات في بيئة العمل	مهارة العمل في الفريق
٤	من أنواع المهارات الوظيفية:	التطوير الذاتي	العمل في فريق	جميع ما سبق
٥	أول خطوة من خطوات بناء عمل الفريق:	اختيار أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار	تحديد هدف الفريق	التقييم والمتابعة

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- تعتبر المهارات الوظيفية غير مهمة في سوق العمل السعودي.
- 2- من أنواع ضغوط العمل الضغط الزمني وضغط الأداء.
- 3- مهارات التعامل مع ضغوط العمل تشمل القدرة على إدارة الوقت.
- 4- التقييم والمتابعة ليست من مهام قائد الفريق.
- 5- من آليات تطوير الذات المعرفية تولى قياده الأعمال الاجتماعية .



السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- اذكر مثالا على ضغوط العمل الداخلية.
- جـ التفكير في الماضي والخوف من المستقبل.
- 2- يوجد العديد من المهارات الوظيفية، الذكر اثنين منها.
- جـ 1- مهارات العمل مع الفريق. 2- مهارات التطوير الذاتي.

الدرس الثامن: السيرة الذاتية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

للسيرة الذاتية:		
1	3 أنواع	4 أنواع
2	التاريخية	التقويمية
3	المهارات	الأكلات المفضلة
	من أنواع السيرة الذاتية (C.V) :	5 أنواع
	من مكونات السيرة الذاتية:	الإلكترونية
	أسماء الأصدقاء	المفضلة

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- تُعد السيرة الذاتية بمثابة بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته.
- 2- ليس بالضرورة على الفرد إتقان مهارة كتابة السيرة الذاتية.
- 3- تُكتب السيرة الذاتية بلغة واحدة فقط.
- 4- يُعتبر موقع (لينكد إن، بيت. كوم) أمثلة على الشبكات المهنية الافتراضية.
- 5- السيرة الذاتية مهمة في البحث عن وظيفة لأنها تعطي انطباعًا أوليًا عن المتقدم.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- عدد أنواع السيرة الذاتية.
- ج 1- السيرة الذاتية الورقية. 2- السيرة الذاتية الإلكترونية. 3- الشبكات المهنية الافتراضية.
- 2- تقوم السيرة الذاتية على العديد من المكونات، اذكر اثنين منها.
- 1- المعلومات الشخصية. 2- الهدف

الدرس التاسع: اجتياز المقابلة الشخصية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

1	المقابلة الإلكترونية	المقابلة الفردية	المقابلات الجماعية
2	توفير شبكة إنترنت جيدة	ارتداء ملابس مناسبة	جميع الإجابات
3	مقومات المتقدم	أقارب المتقدم	شكل المتقدم
4	الحصول على معلومات حاسمة لاتخاذ قرار التعيين.	إظهار قدراته التي تتلاءم مع متطلبات الوظيفة المتاحة.	التعرف على طبيعة الجهة المتقدم لها.
5	المقابلات الشخصية الفردية	المقابلات الشخصية الجماعية	المقابلات الإلكترونية

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- اختيار المسار الأكاديمي أو المهني يعتمد فقط على الاهتمامات الشخصية.
- 2- المقابلة الشخصية هي فرصة للتفاعل بين المتقدم للوظيفة وصاحب العمل.
- 3- أهمية المقابلة الشخصية لجهة التوظيف تكمن في تقييم المرشحين بشكل مباشر.
- 4- تستطيع أثناء المقابلة الشخصية الحصول على إجابة للأسئلة التي تدور في ذهنك حول الوظيفة.
- 5- مكان انعقاد المقابلة الشخصية لا يؤثر على نجاحها.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- صنف هذا النوع من المقابلة بناء على كونه (فردية-جماعي)، يتم طرح موضوع ما ويبدأ القائم على المقابلة في المناقشة والاستماع للآراء.
ج1 مقابلة جماعية.
- 2- صنف هذا النوع من المقابلة بناء على كونه (فردية-جماعي)، معرفة هل المتقدم للوظيفة يمتلك المهارات والمعرفة التي تجعله يفوز بالوظيفة.
ج1 مقابلة فردية.

الدرس العاشر: مهارات البحث عن وظيفة

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل :	التأهيل العلمي	الخبرة العلمية	جميع الإجابات
٢	من طرق البحث عن وظيفة :	الإعلان الشخصي	عدم التقديم على أكثر من جهة في آن واحد	عن طريق الكليات
٣	الوزارة التي تهتم بتوظيف الشباب هي وزارة:	الداخلية	الخارجية	الموارد البشرية
٤	هي قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع مهاراته واحتياجاته:	مهارات البحث عن وظيفة	المتطلبات الوظيفية لسوق العمل	مواقع التوظيف
٥	من مصادر البحث عن وظيفة	مفهوم البحث عن وظيفة	من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل	

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- البحث عن وظيفة يساعد الفرد في تحقيق الاستقلال المالي وتطوير مهاراته.
- 2- يمكن أن يساعدنا الأصدقاء في الحصول على وظيفة جديدة.
- 3- اتقان لغة أخرى يزيد من فرص حصولك على الوظائف.
- 4- مفهوم مهارات البحث عن وظيفة هو قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع مهاراته وطموحاته.
- 5- العمل التطوعي ليس له تأثير على تحسين فرص الحصول على وظيفة.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- اذكر اثنين من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل.
ج\ التأهيل العلمي. 2- الخبرة العملية.
- 2- اذكر مصدر من مصادر البحث عن وظيفة.
ج\ الإعلان الشخصي.

الوحدة الثالثة

المستقبل المهني

موقع مادتي



السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	مدربي الروبوتات	مهندس الطرق الذكية	جميع الإجابات
٢	الجمود الفكري	الذكاء العاطفي	الحرص على الروتين
٣	محلل معلومات	أخصائي مختبرات	مهندس طيران
٤	مهارات المستقبل	الوظائف التقليدي	وظائف المستقبل
٥	المهارات	الاهتمامات	الاتجاهات

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1-مجالات التطور التقني في سوق العمل تشمل الذكاء الاصطناعي، البيانات الضخمة، والتسويق الرقمي.
- 2-تهدف الوظائف المستقبلية إلى تحقيق تنميه اقتصادية مستدامة.
- 3-المهارات تعني فقط القدرات التقنية التي يمتلكها الفرد.
- 4- من الضروري اكتساب الفرد لمهارات متنوعة حتى توفر له فرص وظيفية جديدة في المستقبل.
- 5-وفقاً لرؤية 2030، من المتوقع أن تزداد الحاجة لوظائف مثل مطوري البرمجيات، ومحلي البيانات، ومهندسي الذكاء الاصطناعي.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- هناك العديد من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل، اذكر اثنين منها.
ج 1- المهارات الرقمية. 2- مهارة التفكير النقدي والتحليلي.
- 2- اذكر اثنين من وظائف ومهن المستقبل.
ج 1- مهندس الذكاء الاصطناعي. 2- مهندس الطرق الذكية.

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	يعتمد العمل الحر اعتماداً كبيراً على:	المهارة	الاعتماد على الآخرين
٢	يعتبر التوظيف الموسمي والمؤقت من طرق:	العمل النظامي	العمل الحر
٣	من أمثلة المشاريع الصغيرة:	المصانع	عربات الطعام
٤	عبارة عن فرص وظيفية تتجاوز حاجز الزمان والمكان عبر البوابات الإلكترونية:	العمل عن بعد	العمل المرن
٥	يعتمد على منح الموظفين المرونة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم:	العمل المرن	المشاريع الصغيرة

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- العمل الحر يمكن أن يشمل مجالات مثل التصميم، الكتابة، والتسويق الرقمي.
- 2- ساعد العمل المرن في تقليل تكاليف التوظيف على الشركات.
- 3- المهارات المطلوبة في العمل الحر تشمل التنظيم الذاتي والقدرة على إدارة الوقت.
- 4- المشاريع الصغيرة هي كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود وتكون ملكيته لصاحب المشروع.
- 5- منصة العمل عن بعد هي منصة تربط بين أصحاب العمل والموظفين الذين يرغبون في العمل عن بعد.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

- 1- اذكر فرقا واحد بين العمل الحر والعمل المرن.
ج\ العمل الحر: يكون عمل الشخص فيه لحسابه الخاص، أما العمل المرن: فليس مقيد بوقت أو زمان أو مكان محدد.
- 2- ما المقصود بالعمل الحر الجزئي؟
ج\ اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية.

الدرس الثالث عشر: الشهادات الإحترافية

السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

شهادة الثانوية	شهادة موقع يوديمي	شهادة موقع كورسيرا	من أمثلة الشهادات الأكاديمية:	١
شهادة الدكتوراة	شهادة الجامعة	شهادة أدوبي للتصميم المرئي	من أمثلة الشهادات المهنية الاحترافية:	٢
جميع الإجابات	زيادة فرص العمل	التمييز بين المنافسين	من مزايا الشهادات المهنية الاحترافية:	٣
شهادة الثانوية	الشهادات الأكاديمية	وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما، بحيث تشمل الجانب النظري و الممارسة العملية:	الشهادات المهنية	٤
الشهادات الأكاديمية	الشهادات المهنية	وثيقة يتم الحصول عليها من جهة تعليمية معتمدة نتيجة اجتياز مراحل تراكمية:	شهادة الثانوية	٥

السؤال الثاني

ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- لا فائدة من الشهادات الأكاديمية في الوقت الحالي .
 2- تعتبر الشهادات المهنية هي أحد المميزات التي يبحث عنها صاحب العمل .
 3- صاحب العمل لا يهتم كثيراً بالخبرة العملية للموظف.
 4- محترف الأدوبي الحاصل على الاعتماد في التصميم المرئي معترف به دولياً.
 5- الشهادة المهنية الاحترافية تساهم في حصول الفرد على راتب ودخل مادي يرضي طموحه المهني.

السؤال الثالث

أجب على ما يلي:

1- للشهادات الاحترافية العديد من المزايا، اذكر واحدة منها.
 ج١ تمنح الفرد فرصة كبيرة لتغيير وظيفته.

2- اذكر مثالا على الشهادات الاحترافية؟
 ج١ شهادة المساعد الإداري المحترف.

أوراق عمل أخرى

موقع
مادنتير

مكتب تعليم العقيق
ثانوية الأمير فيصل بن محمد
اول ثانوي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بالباحة

أوراق عمل

التربية المهنية

الصف الأول ثانوي

اسم الطالب /

أ. عبدالله الزهراني

الوحدة الاولى

ثقافة العمل

موقع
مادتي

الدرس الأول: التربية المهنية

مفهوم التربية المهنية:

.....

أهداف التربية المهنية:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦

أهمية التربية المهنية:

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

مفهوم العمل من المنظور الوظيفي:

.....

الدرس الثاني: قيم وأخلاقيات العمل

مفهوم قيم العمل:

هناك قيم متعلقة بالعمل حث عليها ديننا الإسلامي الحنيف وأكد عليها، وهي على النوح التالي:

هو إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية.

.١

حسن التعامل مع الآخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز.

.٢

القول بما يطابق الحقيقة والواقع بدون زيادة أو نقصان.

.٣

خلق ثابت في النفس يعف به الإنسان عما ليس له به حق ويؤدي به ما عليه.

.٤

قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.

.٥

تحمل الصعاب والمشكلات في العمل التي تؤثر على إنتاجية الفرد أو المؤسسة.

.٦

تقديم مقترحات جديدة وإبداعية، وإيجاد بدائل لحل المشكلات أو الدخول في مجالات عمل جديدة

.٧

الدرس الثالث: رؤية ٢٠٣٠ والاستثمار البشري للشباب

مفهوم رؤية ٢٠٣٠ والاستثمار البشري للشباب:

Blank space for notes or definitions.

اذكر برامج تحقيق الرؤية

اذكر برامج تحقيق الرؤية:

الدرس الرابع: قطاعات العمل

مفهوم القطاع الحكومي (العام):

مجالات العمل

الصحة والرفاه	الزراعة ومصائد الأسماك	الأعمال والإدارة والقانون	العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام

أنماط العمل:

العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمي.	١.
العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محددة ويكون بالساعات في اليوم أو الأسبوع.	٢.
الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين.	٣.

الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية
والسلوك والوظيفي

موقع مادتي 

الدرس الأول: الميول المهنية

مفهوم الميول المهنية:

كيف تعد نفسك للاختبارات الشخصية؟

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

الدرس الثاني: السلوك الوظيفي

مفهوم السلوك الوظيفي:

--

مهارات السلوك الوظيفي

--	--	--

يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بمجموعة من السمات

--	--	--	--	--

ما المقصود بالاتصال؟

--

عناصر الاتصال

--	--	--	--

أنواع الاتصال:-

هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها كاجتماعات المعلمين بالإدارة المدرسية.	١
هو الاتصال الذي يتم بطريقة غير رسمية بين العاملين مثل اللقاءات غير الرسمية في أي مناسبة من المناسبات التي تسمح بنقل معلومات بين الأشخاص.	
تدقق محتوى الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس مثل: الاتصال نم المعلم إلى المدير.	٢
تدقق محتوى الاتصال من الرئيس إلى المرؤوسين مثل الاتصال من المدير إلى المعلم.	
تدقق الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظرله مثل: الاتصال بين محضر المختبر وأمين مصادر التعلم.	
تبادل الرسائل والآراء والمعلومات بشكل مكتوب أو مطبوع مثل: التقرير- البريد الإلكتروني	٣
تبادل الأفكار والمعلومات بمكلمات منطوقة مثل: الاستفسار- المقابلة الشخصية.	

ما المقصود بالتفاوض؟

صفات المفاوض الناجح:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

الدرس الثالث: المهارات الوظيفية

مفهوم المهارات الوظيفية:

Blank dashed box for notes or definitions.

المهارات الوظيفية

--	--	--	--

أنواع المشكلات في بيئة العمل:

١. واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل.
٢. غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل.
٣. أكثر من مشكلة متداخلة مع بعضها البعض.

مفهوم مهارات التطوير الذاتي:

Blank dashed box for notes or definitions.

الدرس الرابع: السيرة الذاتية

ما مفهوم السيرة الذاتية:

أنواع السيرة الذاتية

--	--	--

عناصر الاتصال

مقارنة بين السيرة الذاتية الورقية والسيرة الذاتية الالكترونية

- ١ . يتم كتابتها بالدخول الى الموقع الإلكتروني للمؤسسة وتعبئة النموذج.
- ٢ . ترسل عن طريق الموقع الإلكتروني.
- ٣ . تتضمن لنا وصولها في ثواني وفي إطار من السرية.
- ٤ . لا يوجد لها عيوب.

- ١ . يتم كتابتها بخط اليد او نسخها وطباعتها من خلال الحاسب.
- ٢ . ترسل الى الجهة المطلوبة في صورة أوراق.
- ٣ . لا يوجد لها مميزات.
- ٤ . تحتاج الى وقت طويل في الوصول وتفتقر أحيانا الى السرية.

الدرس الخامس: المقابلة الشخصية

ما مفهوم المقابلة الشخصية:

أهمية المقابلة الشخصية لجهة التوظيف:

١.
٢.
٣.

أهمية المقابلة الشخصية للشخص المتقدم للوظيفة:

١.
٢.
٣.

أنواع المقابلات الشخصية

--	--	--

الدرس السادس: مهارات البحث عن وظيفة

ما مفهوم البحث عن وظيفة:

المتطلبات الوظيفية لسوق العمل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	

مصادر البحث عن وظيفة:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	

الوحدة الثالثة

المستقبل المهني

موقع **مادنتيرا**

الدرس الأول: وظائف المستقبل

ما مفهوم وظائف المستقبل :

Blank dashed box for writing the definition of future functions.

أهم وظائف المستقبل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	
٧.	
٨.	
٩.	
١٠.	

ما مفهوم المهارات:

المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل:

١.	
٢.	
٣.	
٤.	
٥.	
٦.	
٧.	
٨.	
٩.	

الدرس الثاني: العمل الحر

ما مفهوم العمل الحر:

Blank dashed box for notes.

ينقسم العمل الحر إلى:

١. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي
٢. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية
٣. تم تطبيقه عالمياً في عدة قطاعات لتحقيق أهداف استقلالية الموظف من الشركة ومنح الموظفين المرونة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم
٤. توفر فرص وظيفية تتجاوز حواجز الزمان والمكان، وتجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل إلكترونية يجري من خلالها أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلكترونية يجري من خلالها أداء الوظائف والمهام دون الحضور إلى مكان الشركة أو المؤسسة.

ما مفهوم المشاريع الصغيرة:

Blank dashed box for notes.

الدرس الثالث: الشهادات المهنية الاحترافية

ما مفهوم الشهادات المهنية الأكاديمية :

ما مفهوم الشهادات المهنية الاحترافية :

المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل:

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.

اوراق عمل آخری

موقع
مادنتیری



أوراق عمل

التربية المهنية مسارات

معلم المادة

مراد إبراهيم زميم



التربية المهنية



الوحدة الأولى
ثقافة العمل



س1: عرف كلاً من:

1- العمل من منظور شامل؟

.....
.....

2- العمل من المنظور الاسلامي؟

.....

3- العمل من منظور وظيفي؟

.....



س3: اهدف التربية المهنية؟

.....
.....
.....



س4/ أهمية التربية المهنية؟

.....
.....
.....

التربية المهنية



الوحدة الأولى
ثقافة العمل

معلم المادة / مراد زميم

الدرس الثاني
قيم وأخلاقيات العمل



الوحدة الاولى
ثقافة العمل



س1: عرف كلاً من:

1- قيم العمل؟

.....
.....

2- أخلاقيات العمل؟

.....



س3: عدد القيم المتعلقة بالعمل حض عليها ديننا الاسلامي الحنيف؟

.....
.....
.....

معلم المادة / مراد زميم

الدرس الثالث
رؤية 2030



الوحدة الاولى
ثقافة العمل



1- مفهوم رؤية 2030 والاستثمار البشري للشباب ؟

.....
.....

2- اهداف الرؤية تقوم على ثلاثة محاور رئيسية هي ؟

- 1
- 2
- 3



س3: ماهي أبرز مشاريع تحقيق رؤية 2030 ؟

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

س4: من هو مؤسس رؤية 2030 ؟

.....
.....

الدرس الرابع
قطاعات العمل



الوحدة الاولى
ثقافة العمل



1- عدد قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية ؟

.....
.....
.....
.....
.....

2- تشمل قطاعات العمل على عدة مجالات (مجالات العمل) ؟

- | | |
|----|----|
| -1 | -2 |
| -3 | -4 |
| -5 | -6 |



س3: عدد انماط العمل ؟

- 1
-2
-3
-4
-5
-6

الدرس الرابع
قطاعات العمل



الوحدة الاولى
ثقافة العمل

الدرس الاول
الميول المهنية



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية



1- عرف كلا من ؟

- أ- الميول.....
ب- الاتجاهات.....
ج- الميول المهنية.....
د- الاختبارات الشخصية.....

2- مفهوم الرخص المهنية ؟

.....
.....



إثراء

إن إتقان اللغة الانجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات العديد من المهن

الدرس الثاني السلوك الوظيفي



الوحدة الثانية المهارات الوظيفية



• السلوك الوظيفي :-

- 1- السلوك الوظيفي.....
- 2- مهارات السلوك الوظيفي.....

1- مهارة إدارة الذات يقصد بها

-
- الفرد القادر على إدارة الذات يتميز بمجموعة من السمات :-
-
-

2- مهارة الاتصال يقصد بها

-
- عدد عناصر الاتصال
-
- أنواع الاتصال
-
-

3- مهارة التفاوض يقصد بها

-
- مبادئ التفاوض
-
- مستويات التفاوض

الدرس الثاني
السلوك الوظيفي



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية

.....



إثراء

إن إتقان اللغة الانجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات العديد من المهن

الدرس الثالث
المهارات الوظيفية



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية



• المهارات الوظيفية :-

1- مفهوم المهارات الوظيفية

• انواع المهارات الوظيفية

أ- مهارة التعامل مع ضغوط العمل

- انواع ضغوط العمل :-

ب- مهارة العمل في فريق

- خطوات بناء الفريق

ج- مهارة حل المشكلات في بيئة العمل

- انواع المشكلات في بيئة العمل

د- مهارة التطوير الذاتي

الدرس الثالث
المهارات الوظيفية



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية



إثراء

إن إتقان اللغة الانجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات العديد من المهن

الدرس الرابع
السيرة الذاتية



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية



1- مفهوم السيرة الذاتية

• انواع السيرة الذاتية

.....
.....
.....



• قم بالتدرب وكتابة السيرة الذاتية الخاص بك

الدرس الخامس
اجتياز المقابلة الشخصية



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية



1- مفهوم المقابلة الشخصية

.....
.....

• انواع المقابلات الشخصية

.....
.....
.....



• كيف أستعد لإجراء المقابلة الشخصية (قبل وأثناء ونهاية المقابلة)

الدرس السادس
مهارات البحث عن وظيفة



الوحدة الثانية
المهارات الوظيفية



1- مفهوم البحث عن وظيفه

.....

• المتطلبات الوظيفية لسوق العمل

.....
.....
.....



• عدد مصادر البحث عن وظيفة ؟

.....
.....
.....
.....

الدرس الاول
وظائف المستقبل



الوحدة الثالثة
المستقبل المهني



1- مفهوم وظائف المستقبل

.....

• اهم وظائف المستقبل

.....
.....
.....



• مفهوم المهارات

.....
.....

• المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل

.....
.....
.....

الدرس الثاني
العمل حر



الوحدة الثالثة
المستقبل المهني



1- اقسام العمل الحر

.....
.....

• العمل المرن

.....



• العمل عن بعد

.....
.....

الدرس الثالث
الشهادات المهنية الاحترافية



الوحدة الثالثة
المستقبل المهني



1- مفهوم الشهادات الاكاديمية

.....
.....

• مفهوم الشهادات المهنية الاحترافية

.....
.....



• مزايا الشهادة المهنية للموظف او الباحث عن عمل

.....
.....