

تم تحميل وعرض المادة من



موقع مادتي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملاحظات والتحاير وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وسهل مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين وتحميل على موقع مادتي

حمل تطبيق مادتي ليصلك كل جديد



٤٠

اسم الطالب:- الصف:-

السؤال الأول:- اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي:-

١	اختبار السمات الشخصية مثال على	٢	العمل في موسم الحج والعمرة مثال على نمط العمل.....
أ	الرخص المهنية	أ	الموسمي
ب	الميول	ب	المرن
ج	الاختبارات الشخصية	ج	الغير مرن
٣	انجاز العمل على الوجه الاكمل حتى يكتب له النجاح	٤	اذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية عن اختيار من متعدد عليك في حالة الشك
أ	الاتقان	أ	تجاهل السؤال
ب	المسؤولية	ب	وضع إشارة حول أي خيار
ج	الصبر	ج	اختيار الكل
٥	تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة	٦	عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او أكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة
أ	الصبر	أ	الاتصال
ب	الأمانة	ب	التفاوض
ج	الاخلاص	ج	الميول
٧	رخصة المحاماة من امثلة	٨	عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لايجاد حل لموقف
أ	الرخصة المهنية	أ	حل المشكلات
ب	الشهادة المهنية الاحترافية	ب	التطوير الذاتي
ج	الاختبارات الشخصية	ج	العمل الجماعي
٩	من مهن أنظمة الذكاء الاصطناعي المعزز للبشر	١٠	المهارة تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة
أ	مهندس طيران	أ	اللغوية
ب	إدارة المخازن	ب	الرقمية
ج	مدربي الروبوتات	ج	قبول الاخرين
١١	اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي مطلق ...	١٢	حلقة الوصول بين صاحب العمل والباحث عن العمل
أ	جزئي	أ	الإعلان الشخصي
ب	كامل	ب	موقع التوظيف
ج	مرن	ج	التدريب

١٢

السؤال الثاني:- ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة و علامة (X) امام العبارة الخاطئة فيما يلي:-

١٠

العبارة	العلامة
١ من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الذات	
٢ تكمن أهمية التربية في ابراز مكانه العمل في المجتمع	
٣ الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات	
٤ تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى ٤ قطاعات	
٥ تعتمد قدرة الفريق وفعاليتته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق	
٦ المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل	
٧ الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين	
٨ من مبادئ التفاوض قاعدة الكسب المتبادل	
٩ مهارة الذكاء العاطفي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل	
١٠ المقابلة الشخصية تهم جهة التوظيف فقط	

١٠

السؤال الثالث:- عرف ما يلي:-

الكلمة	التعريف
التربية المهنية	
الاتصال	
السلوك الوظيفي	
العمل ضمن الفريق	
التفاوض	

السؤال الرابع:- املأ الكلمات المناسبة في الفراغات المناسبة:-

٨

- (١) من مشاريع تحقيق رؤية ٢٠٣٠ و
- (٢) من عناصر الاتصال و
- (٣) من امثلة المشاريع الصغيرة و
- (٤) من أنواع السيرة الذاتية
- (٥) من أنواع المقابلات الشخصية.....

انتهت الاستئلة

نموذج الاجابة

اسم الطالب:- ...

٤٠

السؤال الأول:- اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي:-

١	اختبار السمات الشخصية مثال على	٢	العمل في موسم الحج والعمرة مثال على نمط العمل.....
أ	الرخص المهنية	أ	الموسمي
ب	الميول	ب	المرن
ج	الاختبارات الشخصية	ج	الغير مرن
٣	انجاز العمل على الوجه الاكمل حتى يكتب له النجاح	٤	اذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية عن اختيار من متعدد عليك في حالة الشك
أ	الاتقان	أ	تجاهل السؤال
ب	المسؤولية	ب	وضع إشارة حول أي خيار
ج	الصبر	ج	اختيار الكل
٥	تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة	٦	عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة
أ	الصبر	أ	الاتصال
ب	الأمانة	ب	التفاوض
ج	الاخلاص	ج	الميول
٧	رخصة المحاماة من امثلة	٨	عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لايجاد حل لموقف
أ	الرخصة المهنية	أ	حل المشكلات
ب	الشهادة المهنية الاحترافية	ب	التطوير الذاتي
ج	الاختبارات الشخصية	ج	العمل الجماعي
٩	من مهن أنظمة الذكاء الاصطناعي المعزز للبشر	١٠	المهارة تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة
أ	مهندس طيران	أ	اللغوية
ب	إدارة المخازن	ب	الرقمية
ج	مدربي الروبوتات	ج	قبول الاخرين
١١	اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي مطلق ...	١٢	حلقة الوصول بين صاحب العمل والباحث عن العمل
أ	جزئي	أ	الإعلان الشخصي
ب	كامل	ب	موقع التوظيف
ج	مرن	ج	التدريب

١٢

السؤال الثاني:- ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة و علامة (X) امام العبارة الخاطئة فيما يلي:-

العلامة	العبارات
✓	١ من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الذات
✓	٢ تكمن أهمية التربية في ابراز مكانه العمل في المجتمع
X	٣ الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية ويجاد بدائل لحل المشكلات
X	٤ تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى ٤ قطاعات
✓	٥ تعتمد قدرة الفريق وفعاليتته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق
X	٦ المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل
X	٧ الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين
✓	٨ من مبادئ التفاوض قاعدة الكسب المتبادل
✓	٩ مهارة الذكاء العاطفي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل
X	١٠ المقابلة الشخصية تهم جهة التوظيف فقط

السؤال الثالث:- عرف ما يلي:-

الكلمة	التعريف
التربية المهنية	تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب مع قدراتهم
الاتصال	عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لاي منهما التأثير في الاخر
السلوك الوظيفي	مجموعه من الأفعال والتصرفات والتغيرات السلوكية التي يمارسها داخل المنظمة
العمل ضمن الفريق	قدرة الفرد على العمل مع الاخرين والتواصل معهم لتحقيق هدف مشترك
التفاوض	عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة

السؤال الرابع:- املأ الكلمات المناسبة في الفراغات المناسبة:-

- ١) من مشاريع تحقيق رؤية ٢٠٣٠. نيوم و القدية والبحر الاحمر
- ٢) من عناصر الاتصال. المرسل . و .المستقبل
- ٣) من امثلة المشاريع الصغيرة. الاسر المنتجة والخبرة العملية
- ٤) من أنواع السيرة الذاتية ورقية و الكترونية و افتراضية
- ٥) من أنواع المقابلات الشخصية فردية و جماعية و الكترونية

انتهت الاسئلة

اختبار نهاية الفترة لمادة التربية المهنية الفصل الدراسي الثاني (الدور الأول) لعام 1446 هـ

اسم الطالبة رباعي الفصل ()

السؤال الاول : اختاري الإجابة الصحيحة :

1. العمل من المنظور هو الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من اجل الحصول على منفعة.			
أ-الوظيفي	ب-الاسلامي	ج-التربوي	د-الاجتماعي
2. رخصة المحاماة ، من أمثلة:			
أ-الرخصة المهنية	ب-الشهادات الأكاديمية	ج-الشهادات الاحترافية	د-الاختبارات الشخصية
3. وثيقة يتم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية في تخصص ما			
أ- الرخصة المهنية	ب- الشهادات الأكاديمية	ج- الشهادات الاحترافية	د- الاختبارات الشخصية
4. كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وتكون ملكيته لصاحب المشروع			
أ-العمل عن بعد	ب-المشاريع الصغيرة	ج-العمل المرن	د-العمل الحر
5. المهارة تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة... الخ			
أ-الرقمية	ب-اللغوية	ج-قبول التغيير	د-القيادة
6. مهن أنظمة الذكاء الصناعي المعزز للبشر ووظائفها مثل.....			
أمدربي الروبوتات	بمهندس طيران	ج-اخصائي مختبرات	د-إدارة المخازن
7. حلقة وصل بين أصحاب العمل والباحثين عن عمل			
أ-الإعلان الشخصي	ب-مواقع التوظيف	ج-العمل التطوعي	د-التدريب
8. عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف			
أ-السيرة الذاتية	ب-المقابلة الشخصية	ج-الرخصة المهنية	د-الإعلان الشخصي
9. كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارات أو خبرة لرفع مستواه المهني			
أ-العمل في الفريق	ب-التطوير الذاتي	ج-ضغوط العمل	د-حل المشكلات
10. بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بأرسالها لجهات التوظيف.			
أ- السيرة الذاتية	ب- المقابلة الشخصية	ج- الرخصة المهنية	د- الإعلان الشخصي

11. عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف			
أ- العمل في الفريق	ب- التطوير الذاتي	ج- ضغوط العمل	د- حل المشكلات
12. عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة			
أ- الاتصال	ب- التفاوض	ج- الميول	د- الاتجاهات
13. كتابة تقرير مثال على الاتصال.....			
أ- الشفهي	ب- التصاعدي	ج- الرسمي	د- المكتوب
14. اي مما يلي ليست من سمات الفرد الذي لديه إدارة للذات:			
أ- الانضباط الذاتي	ب- عدم المبادرة	ج- الوعي	د- الثقة بالنفس
15. القطاع هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات.			
أ- الحكومي	ب- الخاص	ج- غير الربحي	د- الوزاري
16. العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية. هو العمل.....			
أ- الكامل	ب- المرن	ج- الجزئي	د- الحر
17. العمل في موسم الحج والعمرة. مثال على نمط العمل.....			
أ- الموسمي	ب- المرن	ج- الجزئي	د- الحر
18. إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية			
أ- المسؤولية	ب- الصبر	ج- الاتقان	د- الأمانة
19. تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة			
أ- المسؤولية	ب- الصبر	ج- الاتقان	د- الأمانة
20. إذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية اختيار من متعدد عليك في حالة الشك			
أ-وضع إشارة على أي خيار	ب- تجاهل السؤال	ج- عدم وضع إشارة	د- اختيار الكل
21. يجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل الكترونية بحيث تؤدي المهام دون الحضور الى الشركة			
أ- العمل عن بعد	ب- العمل المرن	ج- العمل الحر	د- المشاريع الموسمية

السؤال الثاني : ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة :

	1. من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن
	2. تكمن أهمية التربية المهنية في ابراز مكانة العمل في المجتمع
	3. المسؤولية تعني قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.
	4. الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات
	5. من أبرز أخلاقيات العمل الولاء للمنشأة
	6. القطاع الغير ربحي يهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او التعاون
	7. تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى أربع قطاعات
	8. الميول تعني تعلق الشخص بأمر معين والاهتمام الإيجابي به.
	9. يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بسمة الوعي ومعرفة نقاط القوة والضعف لديه
	10. القدرة على التكيف تعني القدرة على التأقلم مع الأوضاع المتغيرة.
	11. تهدف عملية الاتصال الى عرض وجهات النظر
	12. الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين
	13. الاتصال الشفوي هو تبادل الأفكار والمعلومات بكلمات منطوقة مثل الاستفسار
	14. من مبادئ التفاوض قاعدة الكسب المتبادل
	15. من صفات المفاوض الناجح الاعتماد على الأفراد وليس القضايا.
	16. ضغوط العمل الخارجي ة مثال عليها الظروف الاسرية.
	17. تعتمد قدرة الفريق وفعاليته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق.
	18. المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل
	19. المقابلة الشخصية تهتم جهة التوظيف فقط
	20. المقابلة الشخصية الالكترونية يراعى فيها امتلاك شبكة انترنت جيدة.

انتهت الأسئلة,,, وفقنّ الله ،،

اليوم: الثلاثاء

التاريخ: / / 1446 هـ

الصف: أول ثانوي

الزمن: ساعة ونصف

نموذج الإجابة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمنطقة تبوك

مدرسة

اختبار نهاية الفترة لمادة التربية المهنية الفصل الدراسي الثاني (الدور الأول) لعام 1446 هـ

اسم الطالبة رباعي الفصل ()

السؤال الاول : اختاري الإجابة الصحيحة :

1. العمل من المنظور هو الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من اجل الحصول على منفعة.	أ-الوظيفي	ب-الاسلامي	ج-التربوي	د-الاجتماعي
2. رخصة المحاماة ، من أمثلة:	أ-الرخصة المهنية	ب-الشهادات الأكاديمية	ج-الشهادات الاحترافية	د-الاختبارات الشخصية
3. وثيقة يتم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية في تخصص ما	أ- الرخصة المهنية	ب- الشهادات الأكاديمية	ج- الشهادات الاحترافية	د- الاختبارات الشخصية
4. كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وتكون ملكيته لصاحب المشروع	أ-العمل عن بعد	ب-المشاريع الصغيرة	ج-العمل المرن	د-العمل الحر
5. المهارة تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة... الخ	أ-الرقمية	ب-اللغوية	ج-قبول التغيير	د-القيادة
6. مهن أنظمة الذكاء الصناعي المعزز للبشر ووظائفها مثل.....	أ-مدربي الروبوتات	ب-مهندس طيران	ج-اخصائي مختبرات	د-إدارة المخازن
7. حلقة وصل بين أصحاب العمل والباحثين عن عمل	أ-الإعلان الشخصي	ب-مواقع التوظيف	ج-العمل التطوعي	د-التدريب
8. عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف	أ-السيرة الذاتية	ب-المقابلة الشخصية	ج-الرخصة المهنية	د-الإعلان الشخصي
9. كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارات أو خبرة لرفع مستواه المهني	أ-العمل في الفريق	ب-التطوير الذاتي	ج-ضغوط العمل	د-حل المشكلات
10. بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بأرسالها لجهات التوظيف.	أ- السيرة الذاتية	ب- المقابلة الشخصية	ج- الرخصة المهنية	د- الإعلان الشخصي

١١. عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف

أ- العمل في الفريق	ب- التطوير الذاتي	ج- ضغوط العمل	د- حل المشكلات
١٢. عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة			
أ- الاتصال	ب- التفاوض	ج- الميول	د- الاتجاهات
١٣. كتابة تقرير مثال على الاتصال.....			
أ- الشفهي	ب- التصاعدي	ج- الرسمي	د- المكتوب
١٤. أي مما يلي ليست من سمات الفرد الذي لديه إدارة للذات:			
أ- الانضباط الذاتي	ب- عدم المبادرة	ج- الوعي	د- الثقة بالنفس
١٥. القطاع هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات.			
أ- الحكومي	ب- الخاص	ج- غير الربحي	د- الوزاري
١٦. العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية. هو العمل.....			
أ- الكامل	ب- المرن	ج- الجزئي	د- الحر
١٧. العمل في موسم الحج والعمرة. مثال على نمط العمل.....			
أ- الموسمي	ب- المرن	ج- الجزئي	د- الحر
١٨. إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية			
أ- المسؤولية	ب- الصبر	ج- الاتقان	د- الأمانة
١٩. تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة			
أ- المسؤولية	ب- الصبر	ج- الاتقان	د- الأمانة
٢٠. إذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية اختيار من متعدد عليك في حالة الشك			
أ- وضع إشارة على أي خيار	ب- تجاهل السؤال	ج- عدم وضع إشارة	د- اختيار الكل
٢١. يجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل الكترونية بحيث تؤدي المهام دون الحضور الى الشركة			
أ- العمل عن بعد	ب- العمل المرن	ج- العمل الحر	د- المشاريع الموسمية

موقع مادنتري

السؤال الثاني : ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة :

صح	١. من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن
صح	٢. تكمن أهمية التربية المهنية في ابراز مكانة العمل في المجتمع
صح	٣. المسؤولية تعني قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.
خطأ	٤. الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات
صح	٥. من أبرز أخلاقيات العمل الولاء للمنشأة
صح	٦. القطاع الغير ربحي يهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او التعاون
خطأ	٧. تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى أربع قطاعات
صح	٨. الميول تعني تعلق الشخص بأمر معين والاهتمام الإيجابي به.
صح	٩. يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بسمعة الوعي ومعرفة نقاط القوة والضعف لديه
صح	١٠. القدرة على التكيف تعني القدرة على التأقلم مع الأوضاع المتغيرة.
صح	١١. تهدف عملية الاتصال الى عرض وجهات النظر
خطأ	١٢. الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين
صح	١٣. الاتصال الشفوي هو تبادل الأفكار والمعلومات بكلمات منطوقة مثل الاستفسار
صح	١٤. من مبادئ التفاوض قاعدة الكسب المتبادل
صح	١٥. من صفات المفاوض الناجح الاعتماد على الأفراد وليس القضايا.
صح	١٦. ضغوط العمل الخارجي ة مثال عليها الظروف الاسرية.
صح	١٧. تعتمد قدرة الفريق وفعاليته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق.
خطأ	١٨. المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل
خطأ	١٩. المقابلة الشخصية تهم جهة التوظيف فقط
صح	٢٠. المقابلة الشخصية الالكترونية يراعى فيها امتلاك شبكة انترنت جيدة.

انتهت المراجعة .. وفقن الله

المقرر : التربية المهنية
الزمن : ساعتان
اختبار : الفصل الدراسي الثاني
الدور : الأول
للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم
ثانوية

رقم الجلوس /

اسم الطالب /

المراجع	المصحح	الدرجة المستحقة		درجة السؤال	السؤال
		كتابة	رقمًا		
				١٢,٥	١
التوقيع	التوقيع			٤٥	٢
				٤٢,٥	٣
				١٠٠	المجموع

السؤال الأول: أجب عما يلي:

١/ اذكر تعريف التربية المهنية؟

٢/ اذكر اثنين من قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية؟

٣/ اذكر مثال على الاتصالات الرسمية؟

٤/ اذكر نوعين من أنواع السيرة الذاتية؟

٥/ اذكر مثالين على وظائف المستقبل؟

يتبع

السؤال الثاني:

اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١. هو الجهد الذي يقوم به الإنسان سواء كان جسدياً او معنوياً من أجل تحقيق هدف معين يعود عليه بالنفع، هذا مفهوم العمل من:

أ- المنظور الإسلامي ب- من المنظور الوظيفي ج- من المنظور الثقافي

٢. قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية، هذا مفهوم:

أ- الإتقان ب- الابتكار ج- المسؤولية

٣. خلق ثابت في النفس، يعف به الإنسان عما ليس له به حق، ويؤدي به ما عليه، هذا مفهوم:

أ- الصبر والمثابرة ب- الأمانة ج- حسن الخلق

٤. عدد محاور رؤية المملكة ٢٠٣٠ :

أ- ثلاثة محاور ب- أربعة محاور ج- خمسة محاور

٥. رؤية المملكة ٢٠٣٠ أعدها:

أ- وزارة الطاقة ب- مجلس الوزراء ج- مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية

٦. العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل أو أكثر ويكون احتساب الأجر على أساس الساعة:

أ- العمل الحر ب- العمل المرن ج- العمل الكامل

٧. تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به، هذا مفهوم:

أ- الميول ب- الاتجاهات ج- الاختبارات الشخصية

٨. المهارات والاستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفاعلية لتحقيق أهدافه، هو مفهوم :

أ- مهارات الاتصال ب- مهارة التفاوض ج- مهارة إدارة الذات

٩. الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس، يُعد :

أ- اتصال تصاعدي ب- اتصال تنازلي ج- اتصال أفقي

١٠. من أمثلة ضغوط العمل الخارجية:

أ- التفكير في الماضي ب- طول ساعات العمل ج- الخوف من المستقبل

١١. مشكلات واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل، هذا تعريف:

أ- المشكلات البسيطة ب- المشكلات المعقدة ج- المشكلات المركبة

١٢. بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته، هذا تعريف:

أ- المهارات الوظيفية ب- السيرة الذاتية ج- مهارة التطوير الذاتي

١٣. عدد أنواع السيرة الذاتية:

أ. نوع واحد وهي الورقية ب. نوعان ج. ٣ أنواع

١٤. تهدف لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل الذي سيتعاملون مع الجمهور، هي :

أ. المقابلة الشخصية الفردية ب. المقابلة الشخصية الجماعية ج. المقابلة الشخصية الإلكترونية

١٥. تعمل كحلقة وصل بين الباحث عن العمل وأصحاب العمل:

أ- مواقع التوظيف ب- العمل التطوعي ج- التدريب المنتهي بالتوظيف



نموذج الاجابة

السؤال	درجة السؤال	الدرجة المستحقة	
		رقمًا	كتابة
1	12.5		كل فقرة بدرجتين ونصف.
2	45		
3	42.5		
المجموع	100		

السؤال الأول: أجب عما يلي:

1/ اذكر تعريف التربية المهنية؟

التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم، وإعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة، لتحقيق أهداف وتلبية متطلبات سوق العمل.

2/ اذكر اثنين من قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية؟

قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية هي ثلاث قطاعات وهي:
1/ القطاع الحكومي (العام). 2/ القطاع غير الربحي. 3/ القطاع الخاص.

3/ اذكر مثال على الاتصالات الرسمية؟

مثل اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات، أو تداول التقارير حول المهام في العمل.

4/ اذكر نوعين من أنواع السيرة الذاتية؟

1/ السيرة الذاتية الورقية. 2/ السيرة الذاتية الإلكترونية. 3/ الشبكات المهنية الافتراضية.

5/ اذكر مثالين على وظائف المستقبل؟

أي إجابة صحيحة مقبولة: وهذه بعض الإجابات من الكتاب صفحة 64

1/ مهندس الذكاء الاصطناعي. 2/ مدرب روبوت. 3/ محلل حركة المرور. 4/ أخصائي مختبر.

5/ موظف محطات النقل الذكية 6/ مهندس الطرق الذكية 7/ إدارة المخازن 8/ إدارة عمليات الشحن

9/ مهندس تقنيات طبية. 10/ محلل معلومات إلكترونية. 11/ فاحص بوابات ومنصات رقمية.

12/ مهندس طيران وفضاء 13/ عالم فضاء 14/ محلل سياسات الفضاء 15/ محلل ائتماني للعملات الرقمية

السؤال الثاني:

اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. هو الجهد الذي يقوم به الإنسان سواء كان جسدياً او معنوياً من أجل تحقيق هدف معين يعود عليه بالنفع، هذا مفهوم العمل من:

أ- المنظور الإسلامي ب- من المنظور الوظيفي ج- من المنظور الثقافي

2. قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية، هذا مفهوم:

أ- الإتقان ب- الابتكار ج- المسؤولية

3. خلق ثابت في النفس، يعف به الإنسان عما ليس له به حق، ويؤدي به ما عليه، هذا مفهوم:

أ- الصبر والمثابرة ب- الأمانة ج- حسن الخلق

4. عدد محاور رؤية المملكة 2030 :

أ- ثلاثة محاور ب- أربعة محاور ج- خمسة محاور

5. رؤية المملكة 2030 أعددتها:

أ- وزارة الطاقة ب- مجلس الوزراء ج- مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية

6. العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل أو أكثر ويكون احتساب الأجر على أساس الساعة:

أ- العمل الحر ب- العمل المرن ج- العمل الكامل

7. تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به، هذا مفهوم:

أ- الميول ب- الاتجاهات ج- الاختبارات الشخصية

8. المهارات والاستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفاعلية لتحقيق أهدافه، هو مفهوم:

أ- مهارات الاتصال ب- مهارة التفاوض ج- مهارة إدارة الذات

9. الاتصال من المرووس إلى الرئيس، يُعد:

أ- اتصال تصاعدي ب- اتصال تنازلي ج- اتصال أفقي

10. من أمثلة ضغوط العمل الخارجية:

أ- التفكير في الماضي ب- طول ساعات العمل ج- الخوف من المستقبل

11. مشكلات واضحة السبب والنتيجة، وسهلة الحل، هذا تعريف:

أ- المشكلات البسيطة ب- المشكلات المعقدة ج- المشكلات المركبة

12. بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته، هذا تعريف:

أ- المهارات الوظيفية ب- السيرة الذاتية ج- مهارة التطوير الذاتي

13. عدد أنواع السيرة الذاتية:

أ. نوع واحد وهي الورقية ب. نوعان ج. 3 أنواع

14. تهدف لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل الذي سيتعاملون مع الجمهور، هي:

أ. المقابلة الشخصية الفردية ب. المقابلة الشخصية الجماعية ج. المقابلة الشخصية الإلكترونية

15. تعمل كحلقة وصل بين الباحث عن العمل وأصحاب العمل:

أ- مواقع التوظيف ب- العمل التطوعي ج- التدريب المنتهي بالتوظيف

موقع
مادنتيري

يتبع

16. هي القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية معينة وبتكلفة وجهد مناسب، هذا مفهوم:

أ- المهارات ب- وظائف المستقبل ج- الميول المهنية

17. اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي إلى جانب وظيفته الرسمية، هذا مفهوم:

أ- عمل حر كامل ب- عمل حر بشكل جزئي ج- العمل عن بعد

18. وثيقة يتم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية معتمدة رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما، هذا مفهوم:

أ- الرخص المهنية ب- الشهادات المهنية ج- الشهادات الأكاديمية

السؤال الثالث:

ضع علامة (✓) إذا كانت العبارة صحيحة وعلامة (✗) إذا كانت العبارة خاطئة ؟

(✓)	1/ من أهمية التربية المهنية أنها تبرز مكانة العمل في المجتمع
(✓)	2/ تهدف التربية المهنية لاكتشاف عالم العمل
(✗)	3/ قيم العمل هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب، والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها.
(✓)	4/ تضمنت رؤية المملكة 2030 خطط واسعة للاستثمار البشري
(✗)	5/ من مهن مجال الخدمات، مهن الإدارة
(✓)	6/ عدم الحصول على الرخص المهنية يحول دون الحصول على عمل.
(✓)	7/ من أنماط الاختبارات الشخصية، اختبار الدافعية
(✗)	8/ المبادرة هي : معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف
(✗)	9/ من مبادئ مهارات الاتصال الوصول لاتفاق مرضي لكل الأطراف
(✓)	10/ من خطوات بناء وعمل فريق تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة
(✓)	11/ من المهارات الوظيفية المطلوبة، هي مهارة التعامل مع ضغوط العمل
(✗)	12/ من مكونات السيرة الذاتية جدولك اليومي الشخصي
(✗)	13/ المقابلة الشخصية مهمة لجهة العمل فقط
(✓)	14/ الشخصية المناسبة من المتطلبات الوظيفية
(✗)	15/ برامج التدريب المنتهي بالتوظيف تهدف للتدريب على سوق العمل العالمي
(✓)	16/ وظيفة معد الطعام من وظائف المستقبل
(✓)	17/ عربات الأظعمة تعتبر من المشاريع الصغيرة

موقع
مادنتيري

اتحمت الأسئلة، مع خالص تمنياتي لكم بحبتي بالتوفيق في الدارين

- ١ () يقصد بالتربية المهنية هي التعرف على المهن والوظائف الموجودة في المجتمع () .
- ٢ () من أهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن () .
- ٣ () يقصد بالعمل هو أن تكون لك بصمة إيجابية في المجتمع الذي تعيش وتعمل به () .
- ٤ () من قيم العمل الاخلاص () .
- ٥ () رؤية ٢٠٣٠ هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة العربية السعودية () .
- ٦ () من مكامن قوة رؤية ٢٠٣٠ أن المملكة العربية السعودية قبلة المسلمين () .
- ٧ () من برامج رؤية ٢٠٣٠ برنامج صندوق الاستثمارات العامة () .
- ٨ () من مشاريع رؤية ٢٠٣٠ مشروع نيوم () .
- ٩ () القطاع الحكومي هو مجموعة المؤسسات المملوكة للدولة () .
- ١٠ () يعرف القطاع الغير ربحي بأنه مجموعة من الأنشطة والخدمات التطوعية غير الهادفة للربح () .
- ١١ () يقصد بالقطاع الخاص هو مجموعة المؤسسات المملوكة للفرد () .
- ١٢ () العمل الكامل هو أن يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية () .
- ١٣ () العمل المرن هو أن يؤدي الفرد الوظيفة دون التفرغ لدى صاحب العمل () .
- ١٤ () يقصد بالممول المهني هو حب الفرد لعمل ما والتركيز عليه () .
- ١٥ () الرخصة المهنية هي وثيقة يمكن من خلالها مزاولة مهنة ما () .
- ١٦ () يعرف السلوك الوظيفي بأنه مجموعة من الأفعال التي يمارسها الفرد داخل المنظمة () .
- ١٧ () يعرف التفاوض بأنه عملية تهدف إلى التوافق بين مصالح طرفين أو أكثر () .
- ١٨ () تعرف المهارات الوظيفية بأنها مجموعة الخبرات الحياتية التي يمتلكها الفرد () .
- ١٩ () تعرف السيرة الذاتية بأنها بطاقة يدون بها بيانات وخبرات ومهارات المتقدمين للوظائف () .
- ٢٠ () من عيوب السيرة الذاتية الإلكترونية عدم الحرية في الكتابة والتعبير () .
- ٢١ () المقابلة الشخصية هي مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسئولين عنها () .
- ٢٢ () قدرت الفرد على ايجاد وظيفة هي اختصار لمفهوم البحث عن الوظائف () .
- ٢٣ () وظائف المستقبل هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والتقنية ... إلخ () .
- ٢٤ () العمل الحر بشكل جزئي هو اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي () .
- ٢٥ () الشهادات الأكاديمية هي شهادات يمكن الحصول عليها من معهد معتمد () .

(أ)	(ب)
١- اختيار مهنة المستقبل	() من أهداف التربية المهنية
٢- الصبر	() من سلوكيات العمل
٣- اقتصاد مزدهر	() من محاور رؤية ٢٠٣٠
٤- الموقع الجغرافي للمملكة	() من مكامن قوة رؤية ٢٠٣٠
٥- جودة الحياة	() من برامج رؤية ٢٠٣٠
٦- العُلا	() من مشاريع رؤية ٢٠٣٠
٧- وزارة الداخلية	() أحد أهم المؤسسات الحكومية
٨- جمعية البر	() أحد أهم القطاعات غير الهادفة للربح
٩- محلات الجوالات	() من القطاعات الخاصة الهادفة للربح
١٠- مهرجان التمور	() من أمثلة العمل الموسمي
١١- العمل عن بُعد	() من أنماط العمل
١٢- الميول	() هو انتماء الانسان لعمل أو نشاط معين
١٣- رخصة الطيران	() من أمثلة الرخص المهنية المعمول بها في المملكة
١٤- إدارة الذات	() هي حب النظام والقوانين والتقاليد
١٥- الثقة بالنفس	() من أهم سمات وعلامات إدارة الذات
١٦- رسمي وغير رسمي	() من أنواع الاتصال
١٧- الكسب المتبادل	() من أهم مبادئ التفاوض
١٨- الفريق الواحد	() هي قدرة الفرد على العمل مع الآخرين
١٩- المعلومات الشخصية	() هي أحد أهم مكونات السيرة الذاتية
٢٠- قابلة للتلف والضياع	() من عيوب السيرة الذاتية الورقية أنها
٢١- الإلكترونية	() من أنواع المقابلات الشخصية
٢٢- الأصدقاء	() من مصادر البحث عن الوظائف
٢٣- اللغوية والرقمية	() من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل المهارات
٢٤- عمل حر وعمل شبة حر	() من أقسام العمل بشكل
٢٥- المحاماة	() من أمثلة الشهادات الاحترافية

نموذج الإجابة

بسم الله الرحمن الرحيم

الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

ثانوية الأمير

الصف: الأول ثانوي

الزمن: ساعة ونصف

اسم الطالب / الدرجة /

٢٥

السؤال الأول / ضع علامة (✓) أو (x) فيما يلي:

- ١) يقصد بالتربية المهنية هي التعرف على المهن والوظائف الموجودة في المجتمع (✓).
- ٢) من أهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن (✓).
- ٣) يقصد بالعمل هو أن تكون لك بصمة إيجابية في المجتمع الذي تعيش وتعمل به (✓).
- ٤) من قيم العمل الاخلاص (✓).
- ٥) رؤية ٢٠٣٠ هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة العربية السعودية (✓).
- ٦) من مكامن قوة رؤية ٢٠٣٠ أن المملكة العربية السعودية قبله المسلمين (✓).
- ٧) من برامج رؤية ٢٠٣٠ برنامج صندوق الاستثمارات العامة (✓).
- ٨) من مشاريع رؤية ٢٠٣٠ مشروع نيوم (✓).
- ٩) القطاع الحكومي هو مجموعة المؤسسات المملوكة للدولة (✓).
- ١٠) يعرف القطاع الغير ربحي بأنه مجموعة من الأنشطة والخدمات التطوعية غير الهادفة للربح (✓).
- ١١) يقصد بالقطاع الخاص هو مجموعة المؤسسات المملوكة للفرد (✓).
- ١٢) العمل الكامل هو أن يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية (✓).
- ١٣) العمل المرن هو أن يؤدي الفرد الوظيفة دون التفرغ لدى صاحب العمل (✓).
- ١٤) يقصد بالممول المهني هو حب الفرد لعمل ما والتركيز عليه (✓).
- ١٥) الرخصة المهنية هي وثيقة يمكن من خلالها مزاوله مهنة ما (✓).
- ١٦) يعرف السلوك الوظيفي بأنه مجموعة من الأفعال التي يمارسها الفرد داخل المنظمة (✓).
- ١٧) يعرف التفاوض بأنه عملية تهدف إلى التوافق بين مصالح طرفين أو أكثر (✓).
- ١٨) تعرف المهارات الوظيفية بأنها مجموعة الخبرات الحياتية التي يمتلكها الفرد (✓).
- ١٩) تعرف السيرة الذاتية بأنها بطاقة يدون بها بيانات وخبرات ومهارات المتقدمين للوظائف (✓).
- ٢٠) من عيوب السيرة الذاتية الإلكترونية عدم الحرية في الكتابة والتعبير (✓).
- ٢١) المقابلة الشخصية هي مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسئولين عنها (✓).
- ٢٢) قدرت الفرد على ايجاد وظيفة هي اختصار لمفهوم البحث عن الوظائف (✓).
- ٢٣) وظائف المستقبل هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والتقنية ... إلخ (✓).
- ٢٤) العمل الحر بشكل جزئي هو اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل إضافي (✓).
- ٢٥) الشهادات الأكاديمية هي شهادات يمكن الحصول عليها من معهد معتمد (✓).

(أ)	(ب)
١- اختيار مهنة المستقبل	(١) من أهداف التربية المهنية
٢- الصبر	(٢) من سلوكيات العمل
٣- اقتصاد مزدهر	(٣) من محاور رؤية ٢٠٣٠
٤- الموقع الجغرافي للمملكة	(٤) من مكامن قوة رؤية ٢٠٣٠
٥- جودة الحياة	(٥) من برامج رؤية ٢٠٣٠
٦- العُلا	(٦) من مشاريع رؤية ٢٠٣٠
٧- وزارة الداخلية	(٧) أحد أهم المؤسسات الحكومية
٨- جمعية البر	(٨) أحد أهم القطاعات غير الهادفة للربح
٩- محلات الجوالات	(٩) من القطاعات الخاصة الهادفة للربح
١٠- مهرجان التمور	(١٠) من أمثلة العمل الموسمي
١١- العمل عن بُعد	(١١) من أنماط العمل
١٢- الميول	(١٢) هو انتماء الانسان لعمل أو نشاط معين
١٣- رخصة الطيران	(١٣) من أمثلة الرخص المهنية المعمول بها في المملكة
١٤- إدارة الذات	(١٤) هي حب النظام والقوانين والتقاليد
١٥- الثقة بالنفس	(١٥) من أهم سمات وعلامات إدارة الذات
١٦- رسمي وغير رسمي	(١٦) من أنواع الاتصال
١٧- الكسب المتبادل	(١٧) من أهم مبادئ التفاوض
١٨- الفريق الواحد	(١٨) هي قدرة الفرد على العمل مع الآخرين
١٩- المعلومات الشخصية	(١٩) هي أحد أهم مكونات السيرة الذاتية
٢٠- قابلة للتلف والضياح	(٢٠) من عيوب السيرة الذاتية الورقية أنها
٢١- الإلكترونية	(٢١) من أنواع المقابلات الشخصية
٢٢- الأصدقاء	(٢٢) من مصادر البحث عن الوظائف
٢٣- اللغوية والرقمية	(٢٣) من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل المهارات
٢٤- عمل حر وعمل شبة حر	(٢٤) من أقسام العمل بشكل
٢٥- المحاماة	(٢٥) من أمثلة الشهادات الاحترافية

العام : 1446هـ
الفصل الدراسي: الثاني
الدور : الأول
الزمن : ساعة ونصف
عدد الأوراق : 4



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عفيف
مجمع بدائع العضيان

اختبار مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي انتساب لعام 1446هـ

اسم الطالبة: رقم الجلوس ()

رقم السؤال	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول 15				
السؤال الثاني 15				
السؤال الثالث 10				
الدرجة النهائية	رقما	كتابة		
40				

السؤال الأول:

15

أ- اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

1	آلية البحث عن معلومة يعتبر من أنواع تطوير الذات:	أ- المهارية	ب- المعرفية	ج- المهنية
	من أمثلة المشاريع الصغيرة :			
	أ- شركة stc	ب- شركة ارامكو	ج- الأسر المنتجة	
3	أنواع المقابلات الشخصية :	أ- الفردية	ب- الجماعية	ج- أ + ب
4	نابعة من أنفسنا مثل التفكير في الماضي والخوف من المستقبل من أنواع ضغوط العمل :	أ- الداخلية	ب - الخارجية	ج - الجماعية
5	عملية تبادلية بين شخصين يمكن لأي منهما التأثير في الآخر.			
	أ- الاتصال	ب- التفاوض	ج- العمل	
6	اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال :			
	أ- المكتوب	ب- الرسمي	ج- غير الرسمي	
7	من مصادر البحث عن وظيفة :			
	أ- العمل التطوعي	ب- المؤهلات	ج- الدورات	
8	تدفق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له اتصال :			
	أ- تصاعدي	ب- تنازلي	ج- أفقي	
9	من أمثلة وظائف المستقبل في مجال الذكاء الاصطناعي :			
	أ- مطور تقنيات سمكية	ب- مدرب روبوت	ج- مهندس تقنية طبية	
10	تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو			
	ب- الصدق	ت- المحاكاة	ج- الابتكار	
11	اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ،هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة :			
	أ- رؤية 2030	ب- رؤية 2030	ج- رسالة 2030	
12	عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف			
	أ- المقابلة الشخصية	ب- السيرة الذاتية	ج- التفاوض	
12	من أمثلة الشهادات الأكاديمية :			
	أ- الشهادة الجامعية	ب- شهادة دبلوم تقني	ج- جميع ما سبق	
14	العمل في بيئة عمل إلكترونية تجمع الموظف بصاحب العمل للوظائف التي لا تحتاج إلى حضور الموظف هو:			
	أ- العمل الحر الجزئي	ب- العمل عن بعد	ج- العمل المرن	
15	تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب قدراتهم واعدادهم لاتخاذ القرار لاختيار المهنة المناسبة			
	أ- التربية المهنية	ب- قيم العمل	ث- قطاعات العمل	

أ- ضعي علامة (v) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الإجابة الخاطئة :

1	من برامج رؤية 2030 برنامج التحول الوطني.
2	القضاء على الفساد واجتثاث جذوره مهمة وطنية للحفاظ على المال العام.
3	تتمثل أهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة .
4	أنواع السيرة الذاتية ورقية و إلكترونية وشبكات افتراضية
5	الاتجاهات سريعة التغيير
6	الصدق من قيم العمل وهو القول بما يطابق الحقيقة والواقع دون زيادة او نقصان
7	المشاريع الصغيرة ليس لها أي دور في القضاء على البطالة
8	لا تهم الدقة والبساطة في السيرة الذاتية
9	بعد حصول الفرد على عمل عليه أن يتوقف عن استمرار التعليم.
10	يقصد بالمهارات القدرة على أداء المهام باتقان في فترة زمنية وبجهد مناسب
11	الانضباط الذاتي من سمات مهارة إدارة الذات
12	العمر الحر يتبع منظمة معينة وله عقود محددة
13	المقابلة الشخصية تهم صاحب العمل فقط
14	مهارة قبول التغيير من المهارات المستقبلية المطلوبة مستقبلا
15	عدم القدرة على إدارة ضغوط العمل تحول دون أداءه بفاعلية



يتبع ←

10

السؤال الثالث:

أ- ضع المصطلح المناسب في المكان المناسب :

المشاريع الصغيرة ، العمل المرن ، العمل الحر ، وظائف المستقبل ، الشهادات المهنية الاحترافية		
المصطلح	التعريف	
	وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل جانب نظري وعملي.	1
	العمل لساعات يتم الاتفاق عليها وفق عقود محددة في أوقات فراغ الموظف وقد يكون عمل موسمي.	2
	هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة.	3
	شخص يعمل لحسابه الخاص ولا يلتزم بوظيفة معينة لفترة طويلة .	4
	كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول مالية ضخمة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.	5

ب- ماهي متطلبات سوق العمل :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

ج- ماهي أنواع المشكلات :

- 1-
- 2-
- 3-

انتهت الاسئلة

تمنيتي لكن بالتوفيق والنجاح ..

معلمة المادة : أماني المالكي

العام : 1446هـ
الفصل الدراسي: الثاني
الدور : الأول
الزمن : ساعة ونصف
عدد الأوراق : 4



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عفيف
مجمع بدائع العضيان

اختبار مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي انتساب لعام 1446هـ

اسم الطالبة () نموذج الاجابة

رقم السؤال	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً	المصححة	المراجعة
السؤال الأول 15				
السؤال الثاني 15				
السؤال الثالث 10				
الدرجة النهائية	رقما	كتابة		
40				

السؤال الأول:

15

أ. اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

1	آلية البحث عن معلومة يعتبر من أنواع تطوير الذات:	أ- المهارية	ب- المعرفية	ج- المهنية
2	من أمثلة المشاريع الصغيرة :	أ- شركة stc	ب- شركة ارامكو	ج- الأسر المنتجة
3	أنواع المقابلات الشخصية :	أ- الفردية	ب- الجماعية	ج- أ + ب
4	نابعة من أنفسنا مثل التفكير في الماضي والخوف من المستقبل من أنواع ضغوط العمل :	أ- الداخلية	ب- الخارجية	ج- الجماعية
5	عملية تبادلية بين شخصين يمكن لأي منهما التأثير في الآخر.	أ- الاتصال	ب- التفاوض	ج- العمل
6	اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال :	أ- المكتوب	ب- الرسمي	ج- غير الرسمي
7	من مصادر البحث عن وظيفة :	أ- العمل التطوعي	ب- المؤهلات	ج- الدورات
8	تدقق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له اتصال :	أ- تصاعدي	ب- تنازلي	ج- أفقي
9	من أمثلة وظائف المستقبل في مجال الذكاء الاصطناعي :	أ- مطور تقنيات سمكية	ب- مدرّب روبوت	ج- مهندس تقنية طبية
10	تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو	أ- الصدق	ب- المحاكاة	ج- الابتكار
11	اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة :	أ- رؤية 2030	ب- رؤية 2030	ج- رسالة 2030
12	عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف	أ- المقابلة الشخصية	ب- السيرة الذاتية	ج- التفاوض
12	من أمثلة الشهادات الأكاديمية :	أ- الشهادة الجامعية	ب- شهادة دبلوم تقني	ج- جميع ما سبق
14	العمل في بيئة عمل إلكترونية تجمع الموظف بصاحب العمل للوظائف التي لا تحتاج إلى حضور الموظف هو:	أ- العمل الحر الجزئي	ب- العمل عن بعد	ج- العمل المرن
15	تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب قدراتهم واعدادهم لاتخاذ القرار لاختيار المهنة المناسبة	أ- التربية المهنية	ب- قيم العمل	ج- قطاعات العمل

أ- ضعي علامة (v) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الإجابة الخاطئة :

✓	1	من برامج رؤية 2030 برنامج التحول الوطني.
✓	2	القضاء على الفساد واجتثاث جذوره مهمة وطنية للحفاظ على المال العام.
x	3	تتمثل أهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة .
✓	4	أنواع السيرة الذاتية ورقية و إلكترونية وشبكات افتراضية
x	5	الاتجاهات سريعة التغيير
✓	6	الصدق من قيم العمل وهو القول بما يطابق الحقيقة والواقع دون زيادة او نقصان
x	7	المشاريع الصغيرة ليس لها أي دور في القضاء على البطالة
x	8	لا تهم الدقة والبساطة في السيرة الذاتية
x	9	بعد حصول الفرد على عمل عليه أن يتوقف عن استمرار التعليم.
✓	10	يقصد بالمهارات القدرة على أداء المهام باتقان في فترة زمنية وبجهد مناسب
✓	11	الانضباط الذاتي من سمات مهارة إدارة الذات
x	12	العمر الحر يتبع منظمة معينة وله عقود محددة
x	13	المقابلة الشخصية تهم صاحب العمل فقط
✓	14	مهارة قبول التغيير من المهارات المستقبلية المطلوبة مستقبلا
✓	15	عدم القدرة على إدارة ضغوط العمل تحول دون أداءه بفاعلية



يتبع ←

10

السؤال الثالث:

أ- ضع المصطلح المناسب في المكان المناسب :

المصطلح	التعريف	
<u>الشهادات المهنية الاحترافية</u>	وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل جانب نظري وعملي.	1
<u>الاحترافية</u>		
<u>العمل المرن</u>	العمل لساعات يتم الاتفاق عليها وفق عقود محددة في أوقات فراغ الموظف وقد يكون عمل موسمي.	2
<u>وظائف المستقبل</u>	هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة.	3
<u>العمل الحر</u>	شخص يعمل لحسابه الخاص ولا يلتزم بوظيفة معينة لفترة طويلة .	4
<u>المشاريع الصغيرة</u>	كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول مالية ضخمة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.	5

ب- ماهي متطلبات سوق العمل :

- 1- المؤهل العلمي
- 2- الخبرات العملية
- 3- المهارات الأساسية
- 4- الشخصية المناسبة

ج- ماهي أنواع المشكلات :

- 1- بسيطة
- 2- معقدة
- 3- مركبة

انتهت الاسئلة

تمنيتي لكن بالتوفيق والنجاح ..

معلمة المادة : أماني المالكي

نموذج اختبار مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي - الفصل الدراسي الثاني 1446 (انتساب)

طالبتي المبدعة مستعينة بالله أجيبى عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول: أجيبى بوضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :

العلامة	العبارة
	1 من امثلة مشاريع رؤية 2030 نيوم والجنوم السعودي وأمالا .
	2 القطاع الحكومي هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة .
	3 الاتقان هو انجاز العمل بمعايير اداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية .
	4 العمل الجزئي هو الذي يرتبط فيه الموظف طيلة اوقات العمل الرسمية .
	5 للرؤية 3 محاور رئيسة هي مجتمع حيوي واقتصاد مزدهر ووطن طموح .
	6 تتمثل اهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة .
	7 تضمنت رؤية 2030 خططا واسعة للاستثمار البشري وتلبية حاجات سوق العمل .
	8 تنقسم قطاعات العمل الى قسمين .
	9 قيم العمل هي مجموعة من الضوابط المهنية والاخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين .
	10 من امثلة برامج تحقيق الرؤية برنامج جودة الحياة وبرنامج خدمة ضيوف الرحمن .
	11 تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والصحة والإدارة والقانون.
	12 العمل الحر هو العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد .
	13 الابتكار هو تقديم مقترحات جديدة وإبداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة .
	14 اول خطوة من خطوات بناء عمل الفريق تبادل الآراء والخبرات.
	15 يقوم التفاوض على الذاتية وكسب احد الأطراف.
	16 ينقسم العمل الحر الى كامل وجزئي.
	17 تنقسم ضغوط العمل الى داخلية وخارجية.
	18 التأهيل العلمي والمهارات الأساسية من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل.
	19 المهارة اللغوية والرقمية والتفكير النقدي والتحليلي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.
	20 يعتبر العمل الحر قديم بقديم البشرية وان اختلفت مسمياته وتطورت ادواته وقنواته.

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة لكل مما يلي :

١/ كل جهد لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية او معنوية مشروعة		
أ- مفهوم العمل في الاسلامي	ب- مفهوم العمل من المنظور الوظيفي	ج- مفهوم العمل
٢/ المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل الالتزام بها		
أ- قيم العمل	ب- اخلاقيات العمل	ج- سلوكيات العمل
٣/ التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق اهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل		
أ- مفهوم العمل	ب- مفهوم اخلاقيات العمل	ج- مفهوم التربية المهنية
٤/ هي رؤية اعددها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء وتتضمن برامج اقتصادية واجتماعية وتنموية		
أ- مفهوم رؤية 2030	ب- محاور رؤية 2030	ج- مكان القوة لرؤية 2030
٥/ المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وادارة السياسات والقوانين والبرامج من اجل ضمان تنميته بشكل صحيح		
أ- القطاع الخاص	ب- القطاع الحكومي	ج- القطاع الغير ربحي
٦/ العمل الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويكون مرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين		
أ/ العمل الحر	ب/ العمل عن بعد	ج/ العمل الموسمي
٧/ حسن التعامل مع الاخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز		
أ/ حسن الخلق	ب/ الابتكار	ج/ المسؤولية
٨/ تحقيق الذات وخدمة الوطن واكتشاف عالم العمل واختيار مهنة المستقبل من		
أ/ أهمية العمل	ب/ اهداف التربية المهنية	ج/ أنماط العمل
٩/ مكان القوة المحورية لرؤية 2030		
أ/ تهتم بالاستثمار البشري للشباب	ب/ تنوع مجالات العمل	ج/ قلب العالمين العربي والاسلامي لوجود الحرمين بها
١٠/ حب الفرد لعمل ورضاه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستمرار فيه أطول فتره ممكنة		
أ/ الميول المهنية	ب/ الاتجاهات	ج/ الميول
١١/ وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحصول عليها مؤهلا لمزاولة مهنة ما		
أ/ الاختبارات الشخصية	ب/ الرخص المهنية	ج/ السيرة الذاتية

12/ عملية تبادلية ذات اتجاهين ومعلومات متبادلة بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر		
أ/ السلوك الوظيفي	ب/ إدارة الذات	ج/ الاتصال
13/ عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة		
أ/ التفاوض	ب/ الاتصال	ج/ الاتجاهات
14/ مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة		
أ/ التطوير الذاتي	ب/ المهارات الوظيفية	ج/ مهارات العمل في فريق
15/ عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف ما		
أ/ مهارات العمل في فريق	ب/ مهارة التطوير الذاتي	ج/ مهارات حل المشكلات
16/ بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين		
أ/ السيرة الذاتية	ب/ الاختبارات الشخصية	ج/ الرخص المهنية
17/ مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف		
أ/ المهارات الوظيفية	ب/ المقابلة الشخصية	ج/ مهارات البحث
18/ هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وقدرة إنتاجية وتنافسية عالمية وتوليد فرص عمل جديدة		
أ/ المشاريع الصغيرة	ب/ العمل الحر	ج/ وظائف المستقبل
19/ الورقية / الالكترونية / الشبكة المهنية الافتراضية		
أ/ أنواع السيرة الذاتية	ب/ أنواع المقابلة الشخصية	ج/ مصادر البحث عن وظيفة
20/ المرسل / المستقبل / الرسالة / وسيلة الاتصال / التغذية الراجعة		
أ/ مصادر البحث عن وظيفة	ب/ عناصر الاتصال	ج/ أنواع المقابلة الشخصية

انتهت الأسئلة

وفقك الله اميراتي (٤٤)

معلمة المقرر: مريم الشخي .

نموذج الاجابة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الثانوية الأولى ببحره المجاهدين

نموذج اجابه مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي -الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٦ (انتساب)

طالبتي المبدعة مستعينة بالله أجيبى عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول: أجيبى بوضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :

العلامة	العبارة	
✓	من امثلة مشاريع رؤية ٢٠٣٠ نيوم والجينوم السعودي وأمالا .	١
X	القطاع الحكومي هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة .	٢
✓	الاتقان هو انجاز العمل بمعايير اداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية .	٣
X	العمل الجزئي هو الذي يرتبط فيه الموظف طيلة اوقات العمل الرسمية .	٤
✓	للرؤية ٣ محاور رئيسة هي مجتمع حيوي واقتصاد مزدهر ووطن طموح .	٥
X	تتمثل اهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة .	٦
✓	تضمنت رؤية ٢٠٣٠ خططا واسعة للاستثمار البشري وتلبية حاجات سوق العمل .	٧
X	تنقسم قطاعات العمل الى قسمين .	٨
✓	قيم العمل هي مجموعة من الضوابط المهنية والاخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين .	٩
✓	من امثلة برامج تحقيق الرؤية برنامج جودة الحياة وبرنامج خدمة ضيوف الرحمن .	١٠
✓	تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والصحة والإدارة والقانون.	١١
✓	العمل الحر هو العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد .	١٢
✓	الابتكار هو تقديم مقترحات جديدة وإبداعية ويجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة .	١٣
X	اول خطوة من خطوات بناء عمل الفريق تبادل الآراء والخبرات.	١٤
X	يقوم التفاوض على الذاتية وكسب احد الأطراف.	١٥
✓	ينقسم العمل الحر الى كامل وجزئي.	١٦
✓	تنقسم ضغوط العمل الى داخلية وخارجية.	١٧
✓	التأهيل العلمي والمهارات الأساسية من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل.	١٨
✓	المهارة اللغوية والرقمية والتفكير النقدي والتحليلي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.	١٩
✓	يعتبر العمل الحر قديم بقدم البشرية وان اختلفت مسمياته وتطورت ادواته وقنواته.	٢٠

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة لكل مما يلي :

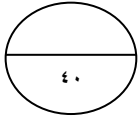
١/ كل جهد لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية او معنوية مشروعة		
أ- مفهوم العمل في الاسلامي	ب- مفهوم العمل من المنظور الوظيفي	ج- مفهوم العمل
٢/ المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل الالتزام بها		
أ- قيم العمل	ب- اخلاقيات العمل	ج- سلوكيات العمل
٣/ التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق اهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل		
أ- مفهوم العمل	ب- مفهوم اخلاقيات العمل	ج- مفهوم التربية المهنية
٤/ هي رؤية اعداها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء وتتضمن برامج اقتصادية واجتماعية وتنموية		
أ- مفهوم رؤية ٢٠٣٠	ب- محاور رؤية ٢٠٣٠	ج- مكان القوة لرؤية ٢٠٣٠
٥/ المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وادارة السياسات والقوانين والبرامج من اجل ضمان تنميته بشكل صحيح		
أ- القطاع الخاص	ب- القطاع الحكومي	ج- القطاع الغير ربحي
٦/ العمل الذي يتم في مواسم دورية متعارف عليها ويكون مرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين		
أ/ العمل الحر	ب/ العمل عن بعد	ج/ العمل الموسمي
٧/ حسن التعامل مع الاخرين وطلاقة الوجه وبذل المعروف لتكون بيئة العمل مريحة ومهيئة للإنتاج والإنجاز		
أ/ حسن الخلق	ب/ الابتكار	ج/ المسؤولية
٨/ تحقيق الذات وخدمة الوطن واكتشاف عالم العمل واختيار مهنة المستقبل من		
أ/ أهمية العمل	ب/ اهداف التربية المهنية	ج/ أنماط العمل
٩/ مكان القوة المحورية لرؤية ٢٠٣٠		
أ/ تهتم بالاستثمار البشري للشباب	ب/ تنوع مجالات العمل	ج/ قلب العالمين العربي والاسلامي لوجود الحرمين بها
١٠/ حب الفرد لعمل ورضاه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستمرار فيه أطول فتره ممكنة		
أ/ الميول المهنية	ب/ الاتجاهات	ج/ الميول
١١/ وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحصول عليها مؤهلا لمزاولة مهنة ما		
أ/ الاختبارات الشخصية	ب/ الرخص المهنية	ج/ السيرة الذاتية

١٢ / عملية تبادلية ذات اتجاهين ومعلومات متبادلة بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر		
أ/ السلوك الوظيفي	ب/ إدارة الذات	ج/ الاتصال
١٣ / عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة		
أ/ التفاوض	ب/ الاتصال	ج/ الاتجاهات
١٤ / مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة		
أ/ التطوير الذاتي	ب/ المهارات الوظيفية	ج/ مهارات العمل في فريق
١٥ / عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف ما		
أ/ مهارات العمل في فريق	ب/ مهارة التطوير الذاتي	ج/ مهارات حل المشكلات
١٦ / بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين		
أ/ السيرة الذاتية	ب/ الاختبارات الشخصية	ج/ الرخص المهنية
١٧ / مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف		
أ/ المهارات الوظيفية	ب/ المقابلة الشخصية	ج/ مهارات البحث
١٨ / هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وقدرة إنتاجية وتنافسية عالمية وتوليد فرص عمل جديدة		
أ/ المشاريع الصغيرة	ب/ العمل الحر	ج/ وظائف المستقبل
١٩ / الورقية / الالكترونية / الشبكة المهنية الافتراضية		
أ/ أنواع السيرة الذاتية	ب/ أنواع المقابلة الشخصية	ج/ مصادر البحث عن وظيفة
٢٠ / المرسل / المستقبل / الرسالة / وسيلة الاتصال / التغذية الراجعة		
أ/ مصادر البحث عن وظيفة	ب/ عناصر الاتصال	ج/ أنواع المقابلة الشخصية

انتهت الأسئلة

وفقك الله اميراتي (٢٦)

معلمة المقرر: مريم الشخي .



اختبار نهاية الفترة لمادة التربية المهنية (مسارات) لعام ١٤٤٦ هـ

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيار المتعدد :- (كل فقرة درجة)

- ١- تحقيق الذات وخدمة الوطن من أهداف :
(أ- العمل) (ب- التربية المهنية) (ج- الميول) (د- لاشئ مما سبق)
- ٢- إبراز مكانة العمل في المجتمع من :-
(أ- أهداف التربية المهنية) (ب- أهمية التربية المهنية) (ج- جميع ما سبق) (د- لاشئ مما سبق)
- ٣- إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية , تعريف :-
(أ- العمل) (ب- قيم العمل) (ج- أخلاقيات العمل) (د- الإتقان)
- ٤- القول بما يطابق الحقيقة والواقع بدون زيادة أو نقصان , تعريف :-
(أ- الصدق) (ب- الأمانة) (ج- حسن الخلق) (د - لاشئ مما سبق)
- ٥- يعتبر الابتكار من :
(أ- أنماط العمل) (ب- مسؤوليات العمل) (ج- قيم العمل) (د- لاشئ مما سبق)
- ٦- تعتمد رؤية ٢٠٣٠ علىمحاور رئيسية :-
(أ- ٣) (ب- ٤) (ج- ٥) (د- ٦)
- ٧- تطوع المملكة قوتها الاستثمارية لخلق اقتصاد اكثر تنوع واستدامة يعتبر من :-
(أ- مشاريع تحقيق الرؤية) (ب- برامج تحقيق الرؤية) (ج- مكامن القوة للرؤية) (د- لاشئ مما سبق)
- ٨- يعتبر مشروع نيوم من :
(أ- مشاريع تحقيق الرؤية) (ب- برامج تحقيق الرؤية) (ج- مكامن القوة للرؤية) (د- لاشئ مما سبق)
- ٩- من اقسام قطاعات العمل :
(أ- القطاع الحكومي) (ب- القطاع غير الربحي) (ج- القطاع الخاص) (د- جميع ما سبق)
- ١٠- يعتبر العمل الكامل من :
(أ- قطاعات العمل) (ب- قيم العمل) (ج- أنماط العمل) (د- جميع ما سبق)
- ١١- تمثل في الغالب جزء من اختبارات التعيين المرغوبة من قبل المؤسسات والشركات عند اختيار المرشحين لشغل الوظائف المتاحة :
(أ- اختبارات الشخصية) (ب- الميول) (ج- الاتجاهات) (د- الميول المهنية)

١٢- هي وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة مهنة ما :
(أ- الميول ب- الرخصة المهنية ج- الإتجاهات د- القدرة)

١٣- من مهارات السلوك الوظيفي:

(أ- مهارات إدارة الذات ب- مهارات الإتصال ج- مهارات التفاوض د- جميع ما سبق)

١٤- يتميز الفرد القادر على ادارة الذات بمجموعة من السمات منها:

(أ- اللامبالاة ب- عدم الإحترام ج- الانضباط الذاتي د- عدم تحمل المسؤولية)

١٥-الاتصال عملية تبادلية ذات :

(أ- اتجاهين ب- اتجاه واحد ج- غير مفيدة د- غير مجديه)

١٦- من عناصر الاتصال:

(أ- المرسل ب- المستقبل ج- الرسالة د- جميع ما سبق)

١٧-الاتصال الرسمي وغير الرسمي من:

(أ-أهداف الاتصال ب- عناصر الاتصال ج- انواع الاتصال د- التغذية الراجعة)

١٨- هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها:

(أ-الاتصال الرسمي ب-الاتصال غير الرسمي ج-الاتصال التصاعدي د- الاتصال التنازلي)

١٩- تدفق محتوى الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس يعتبر اتصال:

(أ- تنازلي ب- أفقي ج-تصاعدي د- تنازلي وافقي)

٢٠- البريد الالكتروني يعتبر من الإتصال:

(أ-المكتوب ب-الشفهي ج-التنازلي د-التصاعدي)

٢١- هو عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة هو تعريف :

(أ- الاتصال ب-الذات ج-التفاوض د- الاتصال الرسمي)

٢٢-يقوم التفاوض على :

(أ-الكسب المتبادل ب- الاتفاق المرضي لكل الاطراف ج- مراعاة المصالح د- جميع ما سبق)

٢٣- عندما يتفاوض رئيس دولة مع رئيس دولة آخر على امر ما يعتبر من مستويات التفاوض على مستوى:

(أ-الأفراد ب- الدول ج- المؤسسات د- الشركات)

٢٤- من الضغوط التي تعتبر خارج بيئة العمل:

(أ- تسلط الرئيس ب- الظروف الأسرية ج- عدم وضوح الاختصاصات د- طول ساعات العمل)

٢٥- هي من المشكلات واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل:

(أ- المشكلات المركبة ب- المشكلات المعقدة ج- المشكلات الغامضة د- المشكلات البسيطة)

٢٦- من أنواع المشكلات في بيئة العمل:

(أ- المشكلات البسيطة ب- المشكلات المركبة ج- المشكلات المعقدة د- جميع ما سبق)

٢٧- هي كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة او تطوير مهارة او خبرة لرفع مستواه المهني تعريف:

(أ- التطوير الذاتي ب- مهارات الاتصال ج- المشكلات د- الإشراف)

٢٨- هي بطاقة يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف تعريف:

(أ- مهارات الاتصال ب- السيرة الذاتية ج- التطوير الذاتي د- المشكلات)

٢٩- من مكونات السيرة الذاتية :

(أ- المعلومات الشخصية ب- المشكلات المركبة ج- الرقابة د- لاسي مما سبق)

٣٠- تهدف عملية الاتصال الى :

(أ- التأثير في الاخرين ب- عرض وجهات النظر ج- نقل معلومات محددة د- جميع ما سبق)

السؤال الرابع : ضع المصطلح المناسب :

المشاريع الصغيرة ، الميول ، المقابلة الشخصية ، العمل الجزئي ، المهارات الوظيفية ، العمل الحر ، مهارات الاتصال ، أخلاق العمل ، وظائف المستقبل ، الشهادات الاكاديمية

المصطلح	الجملة	
[]	هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها	١
[]	تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به	٢
[]	وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.	٣
[]	مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة	٤
[]	العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محددة ويكون بالساعات في اليوم أو الأسبوع	٥
[]	هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة.	٦
[]	العمل الذي يمكن الفرد من الحصول على كسب إضافي في مهنة مرخص بها للعمل الحر	٧
[]	عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف.	٨
[]	كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.	٩
[]	لتصليح الأجهزة والأشياء، أو للكتابة الأدبية أو الشعرية، أو الفنون والتصاميم، أو للرياضة.	١٠

انتهت الأسئلة

نموذج الاجابة

اختبار نهاية الفترة لمادة التربية المهنية (مسارات) لعام 1446هـ

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيار المتعدد :- (كل فقرة درجة)

- 1- تحقيق الذات وخدمة الوطن من أهداف :
(أ- العمل) (ب- التربية المهنية) (ج- الميول) (د- لاشئ مما سبق)
- 2- إبراز مكانة العمل في المجتمع من :-
(أ- أهداف التربية المهنية) (ب- أهمية التربية المهنية) (ج- جميع ما سبق) (د- لاشئ مما سبق)
- 3- إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية , تعريف :-
(أ- العمل) (ب- قيم العمل) (ج- أخلاقيات العمل) (د- الإلتقان)
- 4- القول بما يطابق الحقيقة والواقع بدون زيادة أو نقصان , تعريف :-
(أ- الصدق) (ب- الأمانة) (ج- حسن الخلق) (د - لاشئ مما سبق)
- 5- يعتبر الابتكار من :
(أ- أنماط العمل) (ب- مسؤوليات العمل) (ج- قيم العمل) (د- لاشئ مما سبق)
- 6- تعتمد رؤية 2030 علىمحاور رئيسية :-
(أ- 3) (ب- 4) (ج- 5) (د- 6)
- 7- تطوع المملكة قوتها الاستثمارية لخلق اقتصاد اكثر تنوع واستدامة يعتبر من :-
(أ- مشاريع تحقيق الرؤية) (ب- برامج تحقيق الرؤية) (ج- مكامن القوة للرؤية) (د- لاشئ مما سبق)
- 8- يعتبر مشروع نيوم من :
(أ- مشاريع تحقيق الرؤية) (ب- برامج تحقيق الرؤية) (ج- مكامن القوة للرؤية) (د- لاشئ مما سبق)
- 9- من اقسام قطاعات العمل :
(أ- القطاع الحكومي) (ب- القطاع غير الربحي) (ج- القطاع الخاص) (د- جميع ما سبق)
- 10- يعتبر العمل الكامل من :
(أ- قطاعات العمل) (ب- قيم العمل) (ج- أنماط العمل) (د- جميع ما سبق)
- 11- تمثل في الغالب جزء من اختبارات التعيين المرغوبة من قبل المؤسسات والشركات عند اختيار المرشحين لشغل الوظائف المتاحة :
(أ- اختبارات الشخصية) (ب- الميول) (ج- الاتجاهات) (د- الميول المهنية)

12- هي وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة مهنة ما :
(أ- الميول) (ب- الرخصة المهنية) (ج- الإتجاهات) (د- القدرة)

13- من مهارات السلوك الوظيفي:

(أ- مهارات إدارة الذات) (ب- مهارات الإتصال) (ج- مهارات التفاوض) (د- جميع ما سبق)

14- يتميز الفرد القادر على ادارة الذات بمجموعة من السمات منها:

(أ- اللامبالاة) (ب- عدم الإحترام) (ج- الانضباط الذاتي) (د- عدم تحمل المسؤولية)

15- الإتصال عملية تبادلية ذات :

(أ- اتجاهين) (ب- اتجاه واحد) (ج- غير مفيدة) (د- غير مجديه)

16- من عناصر الإتصال:

(أ- المرسل) (ب- المستقبل) (ج- الرسالة) (د- جميع ما سبق)

17- الإتصال الرسمي وغير الرسمي من:

(أ- أهداف الإتصال) (ب- عناصر الإتصال) (ج- انواع الإتصال) (د- التغذية الراجعة)

18- هو الإتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها:

(أ- الإتصال الرسمي) (ب- الإتصال غير الرسمي) (ج- الإتصال التصاعدي) (د- الإتصال التنازلي)

19- تدفق محتوى الإتصال من المرؤوس إلى الرئيس يعتبر اتصال:

(أ- تنازلي) (ب- أفقي) (ج- تصاعدي) (د- تنازلي وأفقي)

20- البريد الإلكتروني يعتبر من الإتصال:

(أ- المكتوب) (ب- الشفهي) (ج- التنازلي) (د- التصاعدي)

21- هو عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة هو تعريف :

(أ- الإتصال) (ب- الذات) (ج- التفاوض) (د- الإتصال الرسمي)

22- يقوم التفاوض على :

(أ- الكسب المتبادل) (ب- الاتفاق المرضي لكل الاطراف) (ج- مراعاة المصالح) (د- جميع ما سبق)

23- عندما يتفاوض رئيس دولة مع رئيس دولة آخر على امر ما يعتبر من مستويات التفاوض على مستوى:

(أ- الأفراد) (ب- الدول) (ج- المؤسسات) (د- الشركات)

24- من الضغوط التي تعتبر خارج بيئة العمل:

(أ- تسلط الرئيس ب- الظروف الأسرية ج- عدم وضوح الاختصاصات د- طول ساعات العمل)

25- هي من المشكلات واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل:

(أ- المشكلات المركبة ب- المشكلات المعقدة ج- المشكلات الغامضة د- المشكلات البسيطة)

26- من أنواع المشكلات في بيئة العمل:

(أ- المشكلات البسيطة ب- المشكلات المركبة ج- المشكلات المعقدة د- جميع ما سبق)

27- هي كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة او تطوير مهارة او خبرة لرفع مستواه المهني تعريف:

(أ- التطوير الذاتي ب- مهارات الاتصال ج- المشكلات د- الإشراف)

28- هي بطاقة يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف تعريف:

(أ- مهارات الاتصال ب- السيرة الذاتية ج- التطوير الذاتي د- المشكلات)

29- من مكونات السيرة الذاتية :

(أ- المعلومات الشخصية ب- المشكلات المركبة ج- الرقابة د- لاسي مما سبق)

30- تهدف عملية الاتصال الى :

(أ- التأثير في الاخرين ب- عرض وجهات النظر ج- نقل معلومات محددة د- جميع ما سبق)

السؤال الرابع : ضع المصطلح المناسب :

المشاريع الصغيرة ، الميول ، المقابلة الشخصية ، العمل الجزئي ، المهارات الوظيفية ، العمل الحر ، مهارات الاتصال ، أخلاق العمل ، وظائف المستقبل ، الشهادات الاكاديمية

المصطلح	الجملة	
[]	1 هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها	
[]	2 تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به	
[]	3 وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.	
[]	4 مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة	
[]	5 العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محددة ويكون بالساعات في اليوم أو الأسبوع	
[]	6 هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة.	
[]	7 العمل الذي يمكن الفرد من الحصول على كسب إضافي في مهنة مرخص بها للعمل الحر	
[]	8 عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف.	
[]	9 كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.	
[]	10 لتصلح الأجهزة والأشياء، أو للكتابة الأدبية أو الشعرية، أو الفنون والتصاميم، أو للرياضة.	

انتهت الأسئلة

وثائق تصدرها الهيئات يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة المهنة	2	العمل في موسم الحج والعمرة من أنماط العمل	1
أ-المبول ب- الاتجاهات ج- الرخصة المهنية		أ العمل الكامل ب- العمل الموسمي ج- العمل الحر	
مفهوم المشاريع الصغيرة يكون عدد العاملين فيها	4	عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر	3
أ-محدود ب- متوسط ج- كبير		أ-الاتصال ب- التفاوض ج- العمل	
من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل	6	تجري هذي المقابلة عن بعد ولايتطلب هذا النوع حضور المتقدم الى مقر المقابلة	5
أ-المهارات اللغوية ب- العمل المرن ج- العمل التطوعي		أ المقابلة الفردية ب- المقابلة الجماعية ج- المقابلة الالكترونية	
ماهو مستوى الثقة في النفس فيما يلي مدير يحاسب العاملين لدية ويشعرهم أنهم سبب تدني مستوى العمل	8	من عناصر الاتصال :	7
أ-عالي ب- منخفض ج- متوسط		أ- المقابلة ب- المستقبل ج- السيرة	
تدقق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له اتصال	10	اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال	9
أ- تصاعدي ب- تنازلي ج- أفقي		أ-الرسمي ب- غير الرسمي ج- المكتوب	
من أنواع المشكلات في بيئة العمل :	12	من مصادر البحث عن وظيفة :	11
أ.الاقتصادية ب.البسيطة ج.الأسرية		أ.المؤهلات ب. الاعلان الشخصي ج.الدورات	
عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف	14	عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين أو اكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة	13
أ. التفاوض ب. حل المشكلات ج. المقابلة الشخصية		أ. التفاوض ب. المقابلة الشخصية ج. حل المشكلات	
القدرة على أداء المهام بإتقان في فترة زمنية معينة	16	بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بارسالها لجهات التوظيف	15
أ. الابداع ب. القدرة ج. المهارة		أ. السيرة الذاتية ب. البحث عن وظيفة ج. المقابلة الشخصية	
وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما	18	الوزارة التي تهتم في توظيف الشباب هي وزارة :	17
أ.شهادات الخبرة ب. الشهادات الأكاديمية ج. شهادة التطوع		أ.الموارد البشرية ب. التجارة ج. التعليم	
تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به	20	التفاوض على مستوى الدول يُعتبر من :	19
أ.الاتجاهات ب. الدوافع ج. المبول		أ.مستويات التفاوض ب. مسببات التفاوض ج. مهارات التفاوض	
انجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية هو :	22	المُدقق اللغوي ومُعد الطعام من الامثلة على العمل :	21
أ.الاتقان ب. المسؤولية ج. حسن الخلق		أ. الكامل ب. الموسمي ج. الحُر	
تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو :	24	العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل ويكون احتساب الاجر ع أساس الساعه هو العمل :	23
أ.الصدق ب. الابتكار ج. الصبر		أ. المرن ب. عن بعد ج. الجزئي	

25	من أهمية التربية المهنية :	26	تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والتصحيح والبناء ومن المهن التابعة لهذا المجال مهن :
أ. ابراز مكانة العمل ب. تحقيق الذات ج. التمكن من العمل	27	المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام به	أ. الرياضيات ب. الصحافة والاعلام ج. السيارات والسفن
أ. اخلاقيات العمل ب. القطاع الغير ربحي ج. العمل -	28	التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل
29	الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها	30	رؤية اعددها مجلس الشوؤن الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية
أ. اخلاقيات العمل ب. القطاع الغير ربحي أ. العمل -	31	أ. القطاع الحكومي ب. رؤية 2030 ج. قيم العمل	مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين
32	المجموعه الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل	أ. القطاع الحكومي ب. رؤية 2030 ج. قيم العمل
33	أ. القطاع الحكومي ب. القطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساسا وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل	34	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين
أ. القطاع الحكومي ب. القطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي	35	أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الجزئي	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين
36	العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين	36	أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الجزئي الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات لجني الأرباح
أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي	37	أ. القطاع الحكومي ب. لقطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل العمل بوظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد
38	تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية إلى	38	أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي
أ. قطاعين ب. ثلاث قطاعات ج. أربعة قطاعات	39	أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي	أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي
من مكان القوة المحورية لرؤية 2030	أ. وطن طموح ب. وطن نامي ج. وجود الحرمين الشريفين	40	من أمثلة القطاعات الحكومية العامة
أ. وطن طموح ب. وطن نامي ج. وجود الحرمين الشريفين		أ. الوزارات ب. التكافل ج. التنمية الاجتماعية	أ. الوزارات ب. التكافل ج. التنمية الاجتماعية

نموذج الإجابة

المملكة العربية
وزارة التربية والتعليم
المدرسة السابعة
اسم الطالبة /

المادة : التربية المهنية
الصف : اول ثانوي (مسارات)
التاريخ : / /

الشعبة :

40

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة :

وثائق تصدرها الهيئات يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة المهنة	2	العمل في موسم الحج والعمرة من أنماط العمل	1
أ-المبول ب- الاتجاهات ج- الرخصة المهنية		أ العمل الكامل ب- العمل الموسمي ج- العمل الحر	
مفهوم المشاريع الصغيرة يكون عدد العاملين فيها	4	عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر	3
أ-محدود ب- متوسط ج- كبير		أ-الاتصال ب- التفاوض ج- العمل	
من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل	6	تجري هذي المقابلة عن بعد ولايتطلب هذا النوع حضور المتقدم الى مقر المقابلة	5
أ-المهارات اللغوية ب- العمل المرن ج- العمل التطوعي		أ المقابلة الفردية ب- المقابلة الجماعية ج- المقابلة الالكترونية	
ماهو مستوى الثقة في النفس فيما يلي مدير يحاسب العاملين لدية ويشعرهم أنهم سبب تدني مستوى العمل	8	من عناصر الاتصال :	7
أ-عالي ب- منخفض ج- متوسط		أ- المقابلة ب- المستقبل ج- السيرة	
تدقق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له اتصال	10	اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال	9
أ- تصاعدي ب- تنازلي ج- أفقي		أ-الرسمي ب- غير الرسمي ج- المكتوب	
من أنواع المشكلات في بيئة العمل :	12	من مصادر البحث عن وظيفة :	11
أ.الاقتصادية ب. البسيطة ج. الأسرية		أ.المؤهلات ب. الاعلان الشخصي ج. الدورات	
عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف	14	عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين أو اكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة	13
أ. التفاوض ب. حل المشكلات ج. المقابلة الشخصية		أ. التفاوض ب. المقابلة الشخصية ج. حل المشكلات	
القدرة على أداء المهام بإتقان في فترة زمنية معينة	16	بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بارسالها لجهات التوظيف	15
أ. الابداع ب. القدرة ج. المهارة		أ. السيرة الذاتية ب. البحث عن وظيفة ج. المقابلة الشخصية	
وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما	18	الوزارة التي تهتم في توظيف الشباب هي وزارة :	17
أ.شهادات الخبرة ب. الشهادات الأكاديمية ج. شهادة التطوع		أ.الموارد البشرية ب. التجارة ج. التعليم	
تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به	20	التفاوض على مستوى الدول يُعتبر من :	19
أ.الاتجاهات ب. الدوافع ج. الميول		أ.مستويات التفاوض ب. مسببات التفاوض ج. مهارات التفاوض	
انجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية هو :	22	المُدقق اللغوي ومُعد الطعام من الامثلة على العمل :	21
أ.الاتقان ب. المسؤولية ج. حسن الخلق		أ. الكامل ب. الموسمي ج. الحُر	
تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو :	24	العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل ويكون احتساب الاجر ع أساس الساعه هو العمل :	23
أ.الصدق ب. الابتكار ج. الصبر		أ. المرن ب. عن بعد ج. الجزئي	

25	من أهمية التربية المهنية :	26	تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والتصحيح والبناء ومن المهن التابعة لهذا المجال مهن :
أ. إبراز مكانة العمل	ب. تحقيق الذات ج. التمكن من العمل	أ. الرياضيات ب. الصحافة والاعلام ج. السيارات والسفن	
27	المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام به	28	التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة
أ. اخلاقيات العمل	ب. القطاع الغير ربحي ج. العمل -	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل	
29	الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها	30	رؤية اعددها مجلس الشوؤن الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية
أ. اخلاقيات العمل	ب. القطاع الغير ربحي أ. العمل -	أ. القطاع الحكومي ب. رؤية 2030 ج. قيم العمل	
31	المجموعه الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج	32	مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين
أ. القطاع الحكومي	ب. القطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي	أ. العمل الموسمي ب. التربية المهنية ج. قيم العمل	
33	منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساسا وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل	34	العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين
أ. القطاع الحكومي	ب. القطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي	أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الجزئي	
35	العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين	36	الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات لجني الأرباح
أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي		أ. القطاع الحكومي ب. لقطاع الخاص ج. القطاع الغير ربحي	
37	تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية إلى	38	العمل بوظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد
أ. قطاعين ب. ثلاث قطاعات ج. أربعة قطاعات		أ. العمل الحر ب. العمل الكامل ج. العمل الموسمي	
39	من مكامن القوة المحورية لرؤية 2030	40	من أمثلة القطاعات الحكومية العامة
أ. وطن طموح ب. وطن نامي ج. وجود الحرمين الشريفين		أ. الوزارات ب. التكافل ج. التنمية الاجتماعية	

رقم السؤال	الدرجة		المراجعة
	رقم	كتابه	
الأول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الخامس			
المجموع			

عدد أسئلة الاجتبار 1

الاختيار من متعدد (Multiple Choices) 40

الصواب والخطأ (True & False)

المزوجة (بين عمودين) (Pairing Question)

المقال

درجة هذا الاجتبار النظري :

درجة الاجتبار العملي :

المجموع :

الاسم :

الشعبة :

رقم الجلوس :

الرقم الأكاديمي :

.....

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :

1-	عملية تبادلية ذات اتجاهين يتم فيها تبادل المعلومات بين شخصين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر.	أ	السيرة الذاتية	ب	المهارة	ج	الاتصال	د	المناقشة
2-	تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به.	أ	الاتجاه	ب	الميول	ج	الإبداع	د	التوجه
3-	الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة.	أ	الوظائف الحكومية	ب	وظائف المستقبل	ج	وظائف القطاع الخاص	د	العمل التطوعي
4-	من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل	أ	التعاون	ب	المهارات الرقمية	ج	الطلاقة الفكرية	د	سرعة الكتابة
5-	كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارة لرفع مستواه المهني بصورة شاملة ومستمرة.	أ	التدريب	ب	التطوير الذاتي	ج	التخطيط	د	المعرفة
6-	عبارة عن مناقشة أو حوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف.	أ	المقابلة الشخصية	ب	الحوار	ج	التفاوض	د	العمل
7-	المجموعة الإجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ السياسات والقوانين مثل الوزارات.	أ	القطاع الحكومي	ب	القطاع الخاص	ج	القطاع غير الربحي	د	القطاع الربحي
8-	كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ولا يحتاج إلى أصول رأسمالية ضخمة وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر.	أ	المشاريع الصغيرة	ب	مشاريع التنمية	ج	العمل المرن	د	العمل الحر
9-	ينتهي التفاوض بنتيجة مواصلة المفاوضات أو إلغاء المفاوضات أو ...	أ	التوصل لاتفاق	ب	النزاع	ج	التسليم	د	الاقناع
10-	أي مما يلي ليست من أنواع المقابلات الشخصية المهنية:	أ	المقابلة الفردية	ب	المقابلة الجماعية	ج	المقابلة الإلكترونية	د	المقابلة الاجتماعية
11-	المهارات والاستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفاعلية لتحقيق أهدافه	أ	الرضا الوظيفي	ب	السيرة الذاتية	ج	إدارة الذات	د	الذكاء العاطفي
12-	أعداها مجلس الشؤون الاقتصادية ووافق عليها مجلس الوزراء، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة في كافة القطاعات واستثمار طاقات الشباب.	أ	التنمية الاجتماعية	ب	التطور الحضاري	ج	رؤية 2030	د	قطاعات العمل
13-	تدقق محتوى الاتصال من المرووس إلى الرئيس يعد اتصالا تصاعديا ومن أمثلته:	أ	من المدير إلى المعلم	ب	من المعلم إلى المدير	ج	من معلم إلى معلم	د	من معلم إلى طالب
14-	الضغوط الصادرة من بيئة العمل مثل طول ساعات العمل تعد من الضغوط	أ	الداخلية	ب	الخارجية	ج	النفسية	د	اليومية
15-	جمعيات البر والتكافل والتنمية الاجتماعية من أمثلة القطاع:	أ	الحكومي	ب	الخاص	ج	غير الربحي	د	التابع للحكومة
16-	يتكون الاتصال من	أ	عنصرين	ب	ثلاثة عناصر	ج	أربعة عناصر	د	خمس عناصر
17-	وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل الجانب النظري مع التركيز على الممارسة والخبرة العملية.								

أ	ب	ج	د	الإعلان الشخصي
الشهادات المهنية الاحترافية	الدورات التدريبية	الخبرة المهنية	د	
18-	التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهنة بما يتناسب مع ميولهم واستعداداتهم لتحقيق أهدافهم هي			
أ	ب	ج	د	التربية الحديثة
19-	عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة.			
أ	ب	ج	د	التفاوض
20-	مجموعة من الأفعال والتصرفات والتغيرات السلوكية التي يمارسها الإنسان داخل المنظمة بقصد تحقيق حاجات المهنة.			
2				
أ	ب	ج	د	النظام
21-	للمشكلات في بيئة العمل ثلاثة أنواع؛ بسيطة ومركبة و ..			
أ	ب	ج	د	أسرية
22-	من مصادر البحث عن وظيفة:			
أ	ب	ج	د	وزارة الرياضة
23-	الجهد الذي يقوم به فرد أو مجموعة سواء كان داخل أو خارج المنظمة بأجر أو بدون أجر لتحقيق هدف.			
أ	ب	ج	د	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
24-	وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة مهنة ما.			
أ	ب	ج	د	الرخصة المهنية
25-	قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع مهاراته وطموحاته وتحقيق هدفه.			
أ	ب	ج	د	مهارات البحث عن وظيفة
26-	يتدفق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له في الاتصال:			
أ	ب	ج	د	التصاعدي
27-	وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.			
أ	ب	ج	د	الخبرات الشخصية
28-	من صفات المفاوض الناجح:			
أ	ب	ج	د	عدم التعاون
29-	حب الفرد لعمل أو نشاط ورضاؤه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستعداد لبذل أقصى جهد والاستمرار فيه أطول فترة ممكنة.			
أ	ب	ج	د	الميل المهنية
30-	أي مما يلي ليست من مكونات السيرة الذاتية			
أ	ب	ج	د	المعلومات الشخصية
31-	مجموعة من الضوابط المهنية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين:			
أ	ب	ج	د	المهارات
32-	تجري هذه المقابلة عن بعد ولا يتطلب هذا النوع حضور المتقدم إلى مقر المقابلة:			
أ	ب	ج	د	المقابلة الفردية
33-	جزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الأفراد والشركات لجنى الأرباح.			
أ	ب	ج	د	القطاع الحكومي
34-	الخوف من المستقبل من ضغوط العمل			
أ	ب	ج	د	البيئية
35-	من سمات إدارة الذات وتعني معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف لدى الفرد.			
أ	ب	ج	د	الانضباط الذاتي
36-	أي مما يلي ليس من مبادئ التفاوض			
أ	ب	ج	د	الموضوعية
37-	مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة			
أ	ب	ج	د	المهارات الوظيفية
38-	بطاقة تعريف يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف التي يتم من خلالها التصفية المبدئية للمتقدمين.			
أ	ب	ج	د	الخبرة المهنية
39-	من أهم وظائف المستقبل:			
أ	ب	ج	د	التعليم
40-	المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب.			
أ	ب	ج	د	أخلاقيات العمل

انتهت الاسئلة

أ	ب	ج	د	الإعلان الشخصي
الشهادات المهنية الاحترافية	الدورات التدريبية	الخبرة المهنية	د	
18-	التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهنة بما يتناسب مع ميولهم واستعداداتهم لتحقيق أهدافهم هي			
أ	ب	ج	د	التربية الحديثة
19-	عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة.			
أ	ب	ج	د	التفاوض
20-	مجموعة من الأفعال والتصرفات والتغيرات السلوكية التي يمارسها الإنسان داخل المنظمة بقصد تحقيق حاجات المهنة.			
2				
أ	ب	ج	د	النظام
21-	للمشكلات في بيئة العمل ثلاثة أنواع؛ بسيطة ومركبة و ..			
أ	ب	ج	د	أسرية
22-	من مصادر البحث عن وظيفة:			
أ	ب	ج	د	وزارة الرياضة
23-	الجهد الذي يقوم به فرد أو مجموعة سواء كان داخل أو خارج المنظمة بأجر أو بدون أجر لتحقيق هدف.			
أ	ب	ج	د	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
24-	وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة مهنة ما.			
أ	ب	ج	د	الرخصة المهنية
25-	قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع مهاراته وطموحاته وتحقيق هدفه.			
أ	ب	ج	د	مهارات البحث عن وظيفة
26-	يتدفق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له في الاتصال:			
أ	ب	ج	د	التصاعدي
27-	وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.			
أ	ب	ج	د	الخبرات الشخصية
28-	من صفات المفاوض الناجح:			
أ	ب	ج	د	عدم التعاون
29-	حب الفرد لعمل أو نشاط ورضاؤه عنه وتركيز ذهنه فيه والاستعداد لبذل أقصى جهد والاستمرار فيه أطول فترة ممكنة.			
أ	ب	ج	د	المهول المهنية
30-	أي مما يلي ليست من مكونات السيرة الذاتية			
أ	ب	ج	د	المعلومات الشخصية
31-	مجموعة من الضوابط المهنية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين:			
أ	ب	ج	د	المهارات
32-	تجري هذه المقابلة عن بعد ولا يتطلب هذا النوع حضور المتقدم إلى مقر المقابلة:			
أ	ب	ج	د	المقابلة الفردية
33-	جزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الأفراد والشركات لجني الأرباح.			
أ	ب	ج	د	القطاع الحكومي
34-	الخوف من المستقبل من ضغوط العمل			
أ	ب	ج	د	البيئية
35-	من سمات إدارة الذات وتعني معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف لدى الفرد.			
أ	ب	ج	د	الانضباط الذاتي
36-	أي مما يلي ليس من مبادئ التفاوض			
أ	ب	ج	د	الموضوعية
37-	مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة			
أ	ب	ج	د	المهارات الوظيفية
38-	بطاقة تعريف يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف التي يتم من خلالها التصفية المبدئية للمتقدمين.			
أ	ب	ج	د	الخبرة المهنية
39-	من أهم وظائف المستقبل:			
أ	ب	ج	د	التعليم
40-	المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب.			
أ	ب	ج	د	أخلاقيات العمل



كتابة

رقما

الدرجة النهائية

أسم الطالبة / :

رقم الجلوس :

المراجعة

المصححة

الدرجة المستحقة

م

كتابة

رقما

السؤال الأول

السؤال الثاني

السؤال الثالث

السؤال الأول : أسئلة الصواب والخطأ :

15

أ - في الفقرات من (1-15) ضعي كلمة (صح) امام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة :-

الإجابة	العبارة
	1- المقابلة الشخصية هي عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة و المسؤولين عن التوظيف .
	2- مهارات البحث عن وظيفة هي قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع طموحاته ومهارته وتحقق هدف مثل التخطيط وتحقيق الهدف .
	3- من مصادر البحث عن وظيفة الإعلان الشخصي .
	4- المهارات هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرض عمل جديدة.
	5- العمل المرن هو كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود، ولا يحتاج الى أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة
	6- من الإرشادات التي تساعدك للاستعداد الجيد لإجراء اختبار الشخصية، الحضور إلى الاختبار في الوقت المناسب
	7- اتقان اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً متطلب أساسي من متطلبات سوق المهن
	8- يعرف نمط العمل الكامل أنه العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد
	9- من أمثلة مهن مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام، مهن الاقتصاد، مهن السياسة
	10- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات
	11- تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية إلى ثلاث قطاعات، الحكومي، الخاص، غير الربحي
	12- يجب على الفرد التمكن من العمل الذي يقوم به والاستمتاع فيه
	13- من قيم العمل الصدق
	13- الانضباط الذاتي هو حب النظام والقدرة على التحكم في المشاعر والانفعالات
	14- يقصد بالشهادات الأكاديمية هي وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.
	15- من مكونات السيرة الذاتية كتابة المعلومات الشخصية

تابع الصفحة الثانية

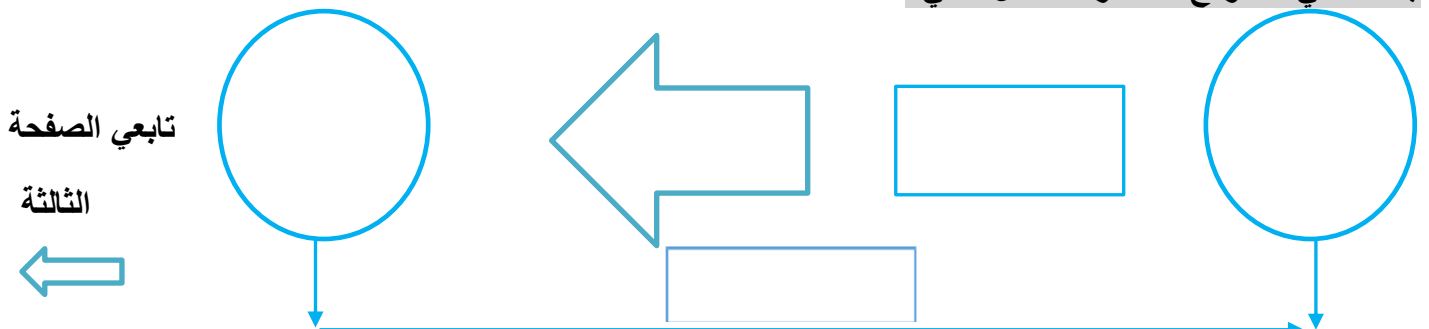
أ رتبي الخطوات التي يتطلبها بناء وعمل الفريق وذلك بوضع الأرقام أسفل الخطوة :

تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة	التقييم والمتابعة	تحديد هدف الفريق	اختيار أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار	الإنجاز والتعاون بين أعضاء الفريق

ب - أسئلة الاختيار من متعدد (_) اختاري الاجابة الصحيحة في الفقرات من (1-10) :

1- أحد أنواع المشكلات في بيئة العمل، تكون غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل:		
المشكلات المعقدة	المشكلات البسيطة	المشكلات المركبة
2- إدارة مجموعة المؤثرات التي تجعل الفرد غير قادر على التكيف في عمله وتحول دون أدائه بفعالية :		
مهارات التعامل مع ضغوط العمل	مهارة حل المشكلات في بيئة العمل	مهارة العمل في الفريق
3- من أمثلة الاتصال الشفهي:		
التقرير	الريد الالكتروني	المقابلة الشخصية
4- من سمات الفرد القادر على إدارة الذات :		
المبادرة	الوعي	كلاهما
5 من صفات المفاوض الناجح:		
الكسب المتبادل	التعاون لتذليل العقبات أثناء التفاوض	صلابة الرأي وعدم المرونة
6- الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة، ويديره الأفراد والشركات لجني الأرباح:		
القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي (العام)	القطاع الخاص
7- من أمثلة القطاع الحكومي (العام) :		
وزارات الدولة	الجمعيات الخيرية	الشركات الخاصة
8- من برامج الرؤية 2030 :		
تطوير العلا	تطوير السودة	التحول المالي
9- المهارات والإستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفعالية لتحقيق أهدافه :		
التفاوض	إدارة الذات	العمل
10 يقوم التفاوض على :		
الكسب المتبادل	الموضوعية	كلاهما

ج- أكمل نموذج عناصر الاتصال الآتي :



(العمل - القطاع الغير ربحي - اخلاقيات العمل - العمل الموسمي - التربية المهنية - قيم العمل - القطاع الحكومي -
رؤية 2030 - القطاع الخاص - العمل الكامل)

- 1- هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام بها ...
- 2- هي التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل ..
- 3- هو الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها بإرادته واختياره سواء بأجر او بدون أجر ، من أجل تحصيل او انتاج ما يؤدي الى اشباع حاجة معينه من حاجاته .
- 4- هي رؤية اعددها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية واجتماعية ، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للملكة واستثمار طاقات الشباب.
- 5- هي المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج من اجل ضمان تنمية بشكل صحيح.
- 6- هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين وتساعد على تأسيس الطريق الصحيح الذي يشجع كل موظف على أدائه الوظيفي ودوره في بيئة العمل التي ينتمي اليها
- 7- هي منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساسا وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او غيرها من أغراض النفع العام او المخصص ...
- 8- هو العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين سواء في القطاع الخاص او الحكومي او القطاع الغير ربحي
- 9- هو العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين وتنقضي بانقضاء الموسم الذي أنشئت من اجله .
- 10- هو الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات لجني الأرباح التي تنحصر مشاركتها بين أصحاب المصلحة فقط مثل الشركات والمؤسسات التي يمتلكها فرد او مجموعة افراد ..

انتهت الأسئلة

تمنياتي لكم بالتوفيق

معلمة المادة

كتابة

نما

نموذج الاجابة

أسم الطالبة / :

رقم الجلوس :

م	الدرجة المستحقة		المراجعة
	رقما	كتابة	

السؤال الأول : أسئلة الصواب والخطأ :

١٥

أ - في الفقرات من (١-١٥) ضعي كلمة (صح) امام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة :-

الاجابة	العبارة
صح	١- المقابلة الشخصية هي عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف .
صح	٢- مهارات البحث عن وظيفة هي قدرة الفرد على إيجاد وظيفة تتناسب مع طموحاته ومهارته وتحقق هدف مثل التخطيط وتحقيق الهدف .
صح	٣- من مصادر البحث عن وظيفة الإعلان الشخصي .
خطأ	٤- المهارات هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافية، والتقنية بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة.
خطأ	٥- العمل المرن هو كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود، ولا يحتاج الى أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة
صح	٦- من الإرشادات التي تساعدك للاستعداد الجيد لإجراء اختبار الشخصية، الحضور إلى الاختبار في الوقت المناسب
صح	٧- اتقان اللغة الإنجليزية كتابة وتحديثاً متطلب أساسي من متطلبات سوق المهن
خطأ	٨- يعرف نمط العمل الكامل أنه العمل في وظيفة ما دون التقيد بشروط العمل الرئيسية والتقيد بالتزامات طويلة الأمد
صح	٩- من أمثلة مهن مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام، مهن الاقتصاد، مهن السياسة
خطأ	١٠- من أمثلة مهن مجال الخدمات، مهن التسويق والإعلان والمبيعات
صح	١١- تنقسم قطاعات العمل في المملكة العربية السعودية إلى ثلاث قطاعات، الحكومي، الخاص، غير الربحي
صح	١٢- يجب على الفرد التمكن من العمل الذي يقوم به والاستمتاع فيه
صح	١٣- من قيم العمل الصدق
صح	١٣- الانضباط الذاتي هو حب النظام والقدرة على التحكم في المشاعر والانفعالات
صح	١٤- يقصد بالشهادات الأكاديمية هي وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما.
صح	١٥- من مكونات السيرة الذاتية كتابة المعلومات الشخصية

تابع الصفحة الثانية

موقع
مادنتيري

السؤال الثاني :

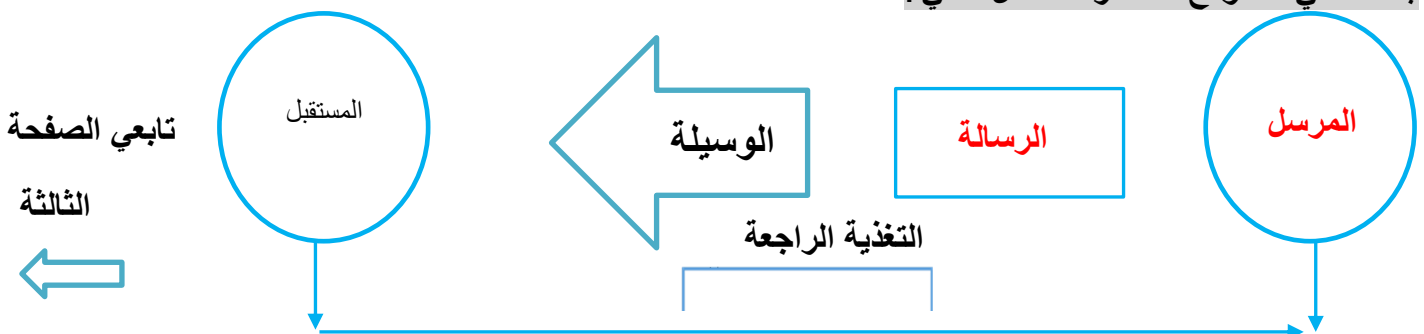
أ رتبي الخطوات التي يتطلبها بناء وعمل الفريق وذلك بوضع الأرقام أسفل الخطوة :

تبادل الآراء والخبرات حول الموضوعات المطروحة	التقييم والمتابعة	تحديد هدف الفريق	اختيار أعضاء الفريق وتوزيع الأدوار	الإنجاز والتعاون بين أعضاء الفريق
٣	٥	١	٢	٤

ب - أسئلة الاختيار من متعدد (_) اختاري الإجابة الصحيحة في الفقرات من (١-١٠) :

١- أحد أنواع المشكلات في بيئة العمل، تكون غامضة وتحتاج إلى جهد في التحليل والبحث عن الحل:	المشكلات المعقدة	المشكلات البسيطة	المشكلات المركبة
٢- إدارة مجموعة المؤثرات التي تجعل الفرد غير قادر على التكيف في عمله وتحول دون أدائه بفعالية :	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	مهارة حل المشكلات في بيئة العمل	مهارة العمل في الفريق
٣- من أمثلة الاتصال الشفهي:	التقرير	الريد الالكتروني	المقابلة الشخصية
٤- من سمات الفرد القادر على إدارة الذات :	المبادرة	الوعي	كلاهما
٥ من صفات المفاوض الناجح:	الكسب المتبادل	التعاون لتذليل العقبات أثناء التفاوض	صلابة الرأي وعدم المرونة
٦- الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة، ويديره الأفراد والشركات لجني الأرباح:	القطاع غير الربحي	القطاع الحكومي (العام)	القطاع الخاص
٧- من أمثلة القطاع الحكومي (العام) :	وزارات الدولة	الجمعيات الخيرية	الشركات الخاصة
٨- من برامج الرؤية ٢٠٣٠ :	تطوير العلا	تطوير السودة	التحول المالي
٩- المهارات والإستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفعالية لتحقيق أهدافه :	التفاوض	إدارة الذات	العمل
١٠ يقوم التفاوض على :	الكسب المتبادل	الموضوعية	كلاهما

جـ - أكمل نموذج عناصر الاتصال الآتي :



(العمل - القطاع الغير ربحي - اخلاقيات العمل - العمل الموسمي - التربية المهنية - قيم العمل - القطاع الحكومي - رؤية ٢٠٣٠ - القطاع الخاص - العمل الكامل)

١- أخلاقيات العمل هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل

بالالتزام بها ...

٢- التربية المهنية هي التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل ..

٣- العمل هو الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها بإرادته واختياره سواء بأجر او بدون أجر ، من أجل تحصيل او انتاج ما يؤدي الى اشباع حاجة معينة من حاجاته .

٤- رؤية ٢٠٣٠ هي رؤية اعدتها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية واجتماعية ، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة واستثمار طاقات الشباب.

٥- القطاع الحكومي هي المجموعة الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج من اجل ضمان تنمية بشكل صحيح.

٦- قيم العمل هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين ، وتساعد على تأسيس الطريق الصحيح الذي يشجع كل موظف على أدائه الوظيفي ودوره في بيئة العمل التي ينتمي اليها

٧- القطاع الغير الربحي هي منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساسا وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او غيرها من أغراض النفع العام او المخصص ...

٨- العمل الكامل هو العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين سواء في القطاع الخاص او الحكومي او القطاع الغير ربحي

٩- العمل الموسمي هو العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين وتنقضي بانقضاء الموسم الذي أنشئت من اجله .

١٠- القطاع الخاص هو الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات لجني الأرباح التي تنحصر مشاركتها بين أصحاب المصلحة فقط مثل الشركات والمؤسسات التي يمتلكها فرد او مجموعة افراد ..

انتهت الأسئلة

تمنياتي لكم بالتوفيق

معلمة المادة

٣

نظام المسارات	
المادة	التربية المهنية
اختبار	نهائي الفصل الثاني انتساب
الزمن	3 ساعات
الفصل الثاني للعام الدراسي 1446 هـ	



المملكة العربية السعودية	
وزارة التعليم	
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة بنين	
مكتب	
مدرسة	

اسم الطالب كاملا	الشعبة

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لما يأتي :

1	من اهداف الاتصال الفعال	أ	التأثير	ب	التعليم	ج	الاقناع	د	جميع ماسبق
2	من مفاتيح الثقة بالنفس	أ	النجاح في العمل	ب	العزيمة والاصرار	ج	التغلب على مشاعر الخوف	د	جميع ما سبق
3	المذكرة الداخلية تتشابه الى حد ما مع	أ	التقرير	ب	الرسالة الوظيفية	ج	النموذج الوظيفي	د	السيرة الذاتية
4	مكونات التقرير الأساسية تنقسم الى	أ	3 اقسام	ب	قسمين	ج	4 اقسام	د	قسم واحد
5	من الأساليب الصحيحة الواجب اتباعها عند اجراء المقابلة الشخصية	أ	التحدث بسلبية	ب	عدم الوضوح	ج	سرد المشاكل الشخصية	د	الايجاز باختصار
6	من الآثار السلبية لضغوط العمل	أ	انخفاض الأداء	ب	الرضا الذاتي	ج	ارتفاع الأداء	د	استمرار العمل في الوظيفة
7	من المهن الانتاجية	أ	الصحة	ب	الزراعة	ج	الاعلام	د	الشرطة
8	من المهن الخدمية	أ	التعدين	ب	استخراج النفط	ج	التعليم	د	صيد الاسماك
9	من عيوب المذكرة الداخلية	أ	الغموض	ب	الايجاز	ج	اللباقة	د	الوضوح
10	السيرة الذاتية يرمز لها باختصار	أ	C.A	ب	C.V	ج	C.V	د	C.D

السؤال الثاني : ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الخاطئة فيما يلي :-

1	الاتقان هو القيام بالعمل بأي صوره.
2	ضغوط العمل فقط سلبية وإيجابية.
3	المقابلة الشخصية مهمة لصاحب العمل فقط.
4	هيكل التقرير يحتوي على المقدمة والنهاية فقط.
5	من عناصر الاتصال المرسل والمستقبل والرسالة.
6	تعد المذكرة الهاتفية احدى اشكال المذكرة المختصرة
7	من سمات التقرير الفعال يعرض المعلومات بدون تسلسل.
8	السيرة الذاتية الخطوة الأولى من خطوات البحث عن وظيفة .
9	قيم العمل تنقسم الى سلوكيات وأخلاق
10	تمثل المهن الإنتاجية 70% من متطلبات عالم العمل

السؤال الثالث : صل العمود الأول أمام ما يناسبه من العمود الثاني :-

م	العمود أ	م	العمود ب
1	هو كل جهد لا يتنافى مع الشرع الحكيم	أ	الاتصال
2	بمثابة بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته .	ب	من أخلاقيات العمل
3	عملية تبادلية ذات اتجاهين	ج	يتم ارسالها لفرد قام بعمل جيد
4	الأمانة والمسؤولية والاتقان	د	المهن الخدمية
5	مختصرة وسهلة وواضحة	هـ	مفهوم العمل من منظور إسلامي
6	القدرة على اقتراح البدائل	و	مكاتب التوظيف
7	مذكرة شكر	ز	من مواصفات التقارير
8	تعمل كحلقة الوصل بين الباحثين عن عمل وأصحاب العمل الذين ينوون التوظيف	ح	السيرة الذاتية
9	تشمل المهن التي تقدم خدمات معينة للجمهور بصورة مباشرة	ط	المهن الإنتاجية
10	تشمل المهن التي تتطلب مجهودا عضليا وبدنيا	ي	من مواصفات المفاوض الناجح

انتهت الأسئلة

نظام المسارات	
المادة	التربية المهنية
اختبار	نهائي الفصل الثاني انتساب
الزمن	3 ساعات
الفصل الثاني للعام الدراسي 1446 هـ	



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة بنين
مكتب
مدرسة

الشعبة

نموذج الاجابة

20 درجة

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة لما يأتي :

1	أ	التأثير	ب	التعليم	ج	الاقناع	د	جميع ماسبق	من اهداف الاتصال الفعال
2	أ	النجاح في العمل	ب	العزيمة والاصرار	ج	التغلب على مشاعر الخوف	د	جميع ما سبق	من مفاتيح الثقة بالنفس
3	أ	التقرير	ب	الرسالة الوظيفية	ج	النموذج الوظيفي	د	السيرة الذاتية	المذكرة الداخلية تتشابه الى حد ما مع
4	أ	3 اقسام	ب	قسمين	ج	4 اقسام	د	قسم واحد	مكونات التقرير الأساسية تنقسم الى
5	أ	التحدث بسلبية	ب	عدم الوضوح	ج	سرد المشاكل الشخصية	د	الايجاز باختصار	من الأساليب الصحيحة الواجب اتباعها عند اجراء المقابلة الشخصية
6	أ	انخفاض الأداء	ب	الرضا الذاتي	ج	ارتفاع الأداء	د	استمرار العمل	من الآثار السلبية لضغوط العمل
7	أ	الصحة	ب	الزراعة	ج	الاعلام	د	الشرطة	من المهن الانتاجية
8	أ	التعدين	ب	استخراج النفط	ج	التعليم	د	صيد الاسماك	من المهن الخدمية
9	أ	الغموض	ب	الايجاز	ج	اللباقة	د	الوضوح	من عيوب المذكرة الداخلية
10	أ	C.A	ب	C.V	ج	C.F	د	C.D	السيرة الذاتية يرمز لها باختصار

السؤال الثاني : ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام الخاطئة فيما يلي :- **20 درجة**

1	الاتقان هو القيام بالعمل بأي صوره .	خطأ
2	ضغوط العمل فقط سلبية وإيجابية .	صح
3	المقابلة الشخصية مهمة لصاحب العمل فقط .	خطأ
4	هيكل التقرير يحتوي على المقدمة والنهاية فقط .	خطأ
5	من عناصر الاتصال المرسل والمستقبل والرسالة .	صح
6	تعد المذكرة الهاتفية احدى اشكال المذكرة المختصرة	صح
7	من سمات التقرير الفعال يعرض المعلومات بدون تسلسل .	خطأ
8	السيرة الذاتية الخطوة الأولى من خطوات البحث عن وظيفة .	صح
9	قيم العمل تنقسم الى سلوكيات وأخلاق	صح
10	تمثل المهن الإنتاجية 70% من متطلبات عالم العمل	خطأ

السؤال الثالث : صل العمود الأول أمام ما يناسبه من العمود الثاني :- **20 درجة**

م	العمود أ	م	العمود ب
1	هو كل جهد لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من اجل الحصول على منفعة مادية أو معنوية مشروعة	أ	الاتصال
2	بمثابة بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ومن خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين	ب	من أخلاقيات العمل
3	عملية تبادلية ذات اتجاهين	ج	يتم ارسالها لفرد قام بعمل جيد
4	الأمانة والمسؤولية والاتقان	د	المهن الخدمية
5	مختصرة وسهلة وواضحة	هـ	مفهوم العمل من منظور إسلامي
6	القدرة على اقتراح البدائل	و	مكاتب التوظيف
7	مذكرة شكر	ز	من مواصفات التقارير
8	تعمل كحلقة الوصل بين الباحثين عن عمل وأصحاب العمل الذين ينوون التوظيف	ح	السيرة الذاتية
9	تشمل المهن التي تقدم خدمات معينة للجمهور بصورة مباشرة	ط	المهن الإنتاجية
10	تشمل المهن التي تتطلب مجهودا عضليا وبدنيا	ي	من مواصفات المفاوض الناجح

1	هـ
2	ح
3	أ
4	ب
5	ز
6	ي
7	ج
8	و
9	د
10	ط

انتهت الأسئلة

نموذج الاجابة



ختبر نفسك..

س: ضع علامة ✓ امام العبارة الصحيحة وعبارة × امام العبارة الخاطئة:

الرقم	العبارة	العلامة
1	من اهداف التربية المهنية تحقيق الذات وخدمة الوطن	✓
2	تكمن أهمية التربية المهنية في ابراز مكانة العمل في المجتمع	✓
3	المسؤولية تعني قيام الفرد بواجباته وتحمل نتائج قراراته الإيجابية والسلبية.	✓
4	الأمانة تعني تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات	×
5	من أبرز أخلاقيات العمل الولاء للمنشأة	✓
6	القطاع الغير ربحي يهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او التعاون	✓
7	تنقسم قطاعات العمل في المملكة الى أربع قطاعات	×
8	الرخص المهنية وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة المهنة.	✓
9	الميلول تعني تعلق الشخص بأمر معين والاهتمام الإيجابي به.	✓
10	يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بسمة الوعي ومعرفة نقاط القوة والضعف لديه.	✓
11	القدرة على التكيف تعني القدرة على التأقلم مع الأوضاع المتغيرة.	✓
12	تهدف عملية الاتصال الى عرض وجهات النظر	✓
13	الاتصال التصاعدي هو تدفق محتوى الاتصال من الرئيس الى المرؤوسين	×
14	الاتصال الشفوي هو تبادل الأفكار والمعلومات بكلمات منطوقة مثل الاستفسار	✓
15	من مبادئ التفاوض قاعدة الكسب المتبادل	✓
16	من صفات المفاوضات الناجح الاعتماد على الأفراد وليس القضايا.	✓
17	ضغوط العمل الخارجية مثال عليها الظروف الاسرية.	✓
18	تعتمد قدرة الفريق وفعاليته على العمل التعاوني الذي يسود الفريق.	✓
19	المشكلات المعقدة واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل	×

الرقم	العبارة	العلامة
20	المقابلة الشخصية تهتم جهة التوظيف فقط	×
21	المقابلة الشخصية الالكترونية يراعى فيها امتلاك شبكة انترنت جيدة.	√
22	وظائف المستقبل هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتقنية.. الخ	√
23	مهارة الذكاء العاطفي من المهارات المطلوبة لوظائف المستقبل.	√
24	الشهادات المهنية تشمل الجانب النظري مع التركيز على الممارسة والخبرة العملية كرخصة المعلم.	√

س: اختاري المصطلح المناسب:

(الاتصال – السلوك الوظيفي – التربية المهنية – العمل ضمن الفريق – التفاوض)

1. **(التربية المهنية)** تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار المناسب نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل.
2. **(السلوك الوظيفي)** مجموعة من الأفعال والتصرفات والتغيرات السلوكية التي يمارسها الإنسان داخل المنظمة.
3. **(الاتصال)** عملية تبادلية بين شخصين بحيث يمكن لاي منهما التأثير في الاخر.
4. **(العمل ضمن الفريق)** قدرة الفرد على العمل مع الاخرين والتواصل معهم لتحقيق هدف مشترك.

س: اكمل الفراغات:

1. من مشاريع تحقيق الرؤية: **مشروع نيوم، مشروع القدية** ... الخ ص 18
2. من عناصر الاتصال: **المرسل، المستقبل**.. الخ ص 39
3. من أنواع المشكلات في بيئة العمل: **بسيطة، معقدة، مركبة**.
4. من أنواع السيرة الذاتية: **ورقية، الكترونية افتراضية**.
5. من انواع المقابلات الشخصية: **فردية، جماعية، الكترونية**
6. من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل: **التأهيل العلمي، الخبرة العلمية**.. الخ 56
7. من مصادر البحث عن الوظيفة: **العمل التطوعي، مواقع التوظيف**.. الخ ص 57
8. من امثلة المشاريع الصغيرة: عربات العام، **المواقع الإلكترونية، الاسر المنتجة**.. الخ 72

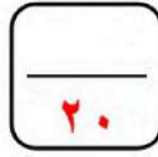
س: اختاري الإجابة الصحيحة:

1	العمل من المنظور	هو الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة.					
أ	الوظيفي	ب	الاسلامي	ج	التربوي	د	الاجتماعي
2	تحمل الصعاب والمشكلات في العمل يندرج تحت قيمة						
أ	المسؤولية	ب	الصبر	ج	الاتقان	د	الامانة
3	إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية						
أ	المسؤولية	ب	الصبر	ج	الاتقان	د	الامانة
4	العمل في موسم الحج والعمرة. مثال على نمط العمل						
أ	الموسمي	ب	المرن	ج	الجزئي	د	الحر
5	العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية. هو العمل						
أ	الكامل	ب	المرن	ج	الجزئي	د	الحر
6	القطاع	هو الجزء من الاقتصاد غير خاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات.					
أ	الحكومي	ب	الخاص	ج	غير الربحي	د	الوزاري
7	اختبار السمات الشخصية مثال على						
أ	الرخص المهنية	ب	الاختبارات الشخصية	ج	الميول	د	الاتجاهات
8	إذا كانت أسئلة اختبارات الشخصية اختيار من متعدد عليك في حالة الشك						
أ	وضع إشارة حول أي خيار	ب	تجاهل السؤال	ج	عدم وضع إشارة	د	اختيار الكل
9	اي مما يلي ليست من سمات الفرد الذي لديه إدارة للذات:						
أ	الانضباط الذاتي	ب	عدم المبادرة	ج	الوعي	د	الثقة بالنفس
10	كتابة تقرير مثال على الاتصال						
أ	الشفهي	ب	التصاعدي	ج	الرسمي	د	المكتوب
11	الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها هو الاتصال						
أ	الرسمي	ب	غير الرسمي	ج	التصاعدي	د	المكتوب
12 عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة						
أ	الاتصال	ب	التفاوض	ج	الميول	د	الاتجاهات

13	عملية تفكيرية يستخدم فيها الفرد ما لديه من معارف ومهارات سابقة لإيجاد حل لموقف					
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د حل المشكلات
14	بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بأرسالها لجهات التوظيف.					
أ	المقابلة الشخصية	ب	السيرة الذاتية	ج	الرخصة المهنية	د الإعلان الشخصي
15 كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة أو تطوير مهارات أو خبرة لرفع مستواه المهني.					
أ	العمل في الفريق	ب	التطوير الذاتي	ج	ضغوط العمل	د حل المشكلات
16 عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف.					
أ	السيرة الذاتية	ب	المقابلة الشخصية	ج	الرخصة المهنية	د الإعلان الشخصي
17 حلقة وصل بين أصحاب العمل والباحثين عن عمل					
أ	الإعلان الشخصي	ب	مواقع التوظيف	ج	العمل التطوعي	د التدريب
18	مهن أنظمة الذكاء الصناعي المعزز للبشر ووظائفها مثل					
أ	مدربي الروبوتات	ب	مهندس طيران	ج	أخصائي مختبرات	د إدارة المخازن
19	المهارة تشمل الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة... الخ					
أ	الرقمية	ب	اللغوية	ج	قبول التغيير	د القيادة
20 يجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل الكترونية بحيث تؤدي المهام دون الحضور الى الشركة.					
أ	العمل عن بعد	ب	العمل المرن	ج	العمل الحر	د المشاريع الموسمية
21 كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وتكون ملكيته لصاحب المشروع					
أ	العمل عن بعد	ب	المشاريع الصغيرة	ج	العمل المرن	د العمل الحر
22	وثيقة يم الحصول عليها من معهد او جهة تعليمية من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية في تخصص ما					
أ	الشهادات الأكاديمية	ب	الشهادات المهنية الاحترافية	ج	الرخصة المهنية	د الاختبارات الشخصية
23	رخصة المحاماة، من أمثلة:					
أ	الرخصة المهنية	ب	الشهادات الأكاديمية	ج	الشهادات المهنية الاحترافية	د الاختبارات الشخصية

تمنياقي لكن بالتوفيق والنجاح.. تذكري طالبتني أمامك مستقبل مشرق، فابذل جهدك للوصول.

الصف /



اسم الطالب /

السؤال الاول : اختر المصطلح المناسب من المربع التالي ثم دونه امام ما يناسبه /

(العمل - القطاع غير ربحي . اخلاقيات العمل . العمل الموسمي . التربية المهنية . قيم العمل . القطاع الحكومي
رؤية ٢٠٣٠ . القطاع الخاص . العمل الكامل)

١. اخلاقيات العمل هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك افراد العمل المستحب والتي يتعهد افراد العمل بالالتزام بها ...
٢. التربية المهنية هي التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم واعدادهم لاتخاذ القرار نحو اختيار المهنة المناسبة لتحقيق أهدافهم وتلبية متطلبات سوق العمل ..
٣. العمل هو الجهد الذي يقوم به فرد او مجموعة ، سواء كان هذا الجهد داخل المنظمة او خارجها بارادته واختياره سواء بأجر او بدون أجر ، من أجل تحصيل او انتاج ما يؤدي الى اشباع حاجة معينة من حاجاته .
٤. رؤية ٢٠٣٠ هي رؤية اعدتها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ووافق عليها مجلس الوزراء ، وتتضمن برامج اقتصادية وتنموية واجتماعية ، هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة واستثمار طاقات الشباب.
٥. القطاع الحكومي هي المجموعه الاجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات والقوانين والبرامج من اجل ضمان تنمية بشكل صحيح.
٦. قيم العمل هي مجموعة من الضوابط المهنية والأخلاقية والمبادئ التي تساهم في تحديد سلوك الموظفين ، وتساعد على تأسيس الطريق الصحيح الذي يشجع كل موظف على أدائه الوظيفي. ودوره في بيئة العمل التي ينتمي اليها
٧. العمل غير الربحي/القطاع الثالث هي منظومة الأنشطة الاهلية والخدمات التطوعية والمنظمات غير الحكومية لا تقصد الربح أساسا وتهدف الى تحقيق غرض من أغراض البر او التكافل او غيرها من أغراض النفع العام او المخصص ...
٨. العمل الكامل هو العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية وتخضع ساعات العمل الى لوائح وأنظمة وقوانين سواء في القطاع الخاص او الحكومي او القطاع غير ربحي
٩. العمل الموسمي هو العمل الذي يتم في مواسم دوريه متعارف عليها وهذا النوع من العمل يرتبط بتوقيت محدد خلال موسم معين وتنقضي بانقضاء الموسم الذي أنشئت من اجله .
١٠. القطاع الخاص هو الجزء من الاقتصاد غير الخاضع لملكية الدولة ويديره الافراد والشركات لجني الأرباح التي تنحصر مشاركتها بين أصحاب المصلحة فقط مثل الشركات والمؤسسات التي يمتلكها فرد او مجموعة افراد ..

١	المُدقق اللغوي ومُعد الطعام من الامثلة على العمل :	٢	انجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية هو :
أ	<input type="checkbox"/> الكامل	أ	<input checked="" type="checkbox"/> الاتقان
ب	<input type="checkbox"/> الموسمي	ب	<input type="checkbox"/> المسؤولية
ج	<input checked="" type="checkbox"/> الحُر	ج	<input type="checkbox"/> حسن الخلق
٣	العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب العمل ويكون احتساب الاجرع أساس الساعه هو العمل :	٤	تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو :
أ	<input type="checkbox"/> المرن	أ	<input type="checkbox"/> الصدق
ب	<input type="checkbox"/> عن بعد	ب	<input checked="" type="checkbox"/> الابتكار
ج	<input checked="" type="checkbox"/> الجزئي	ج	<input type="checkbox"/> الصبر
٥	من أهمية التربية المهنية :	٦	تشمل قطاعات العمل عدة مجالات منها مجال الهندسة والتصحيح والبناء ومن المهن التابعة لهذا المجال مهن :
أ	<input type="checkbox"/> ابراز مكانة العمل في المجتمع	أ	<input type="checkbox"/> الرياضيات
ب	<input type="checkbox"/> تحقيق الذات وخدمة الوطن	ب	<input type="checkbox"/> الصحافة والاعلام
ج	<input checked="" type="checkbox"/> التمكن من العمل والاستمتاع فيه	ج	<input checked="" type="checkbox"/> السيارات والسفن والطائرات

ب / للرؤية ثلاثة محاور رئيسيه .. وضحها على خارطة المفاهيم التالية :



ج/ مثل لمشاريع تحقيق رؤية ٢٠٣٠ يكتفى بذكر ٣ مشاريع فقط (ص ١٨ في الكتاب)

- ٢

- ١

- ٣

.....:الاسم

.....:الشعبة

رقم السؤال	الدرجة رقمياً	الدرجة كتابة	اسم المصححة	توقيعها	اسم المراجعة	توقيعها	اسم المدققة	توقيعها
السؤال الأول (30)								
السؤال الثاني (10)								

السؤال الأول: ظللي الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وقدرة إنتاجية وتنافسية عالمية وتوليد فرص عمل جديدة .								
1	أ	المقابلة الشخصية	ب	مفهوم وظائف المستقبل	ج	التفاوض	د	الاتصال
القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية معينة وبتكلفة وجهد مناسبان :								
2	أ	مفهوم المهارات	ب	السلوك الوظيفي	ج	الميول المهنية	د	القيم
كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه :								
3	أ	المشاريع الكبيرة	ب	المشاريع الصغيرة	ج	المشاريع المستدامة	د	المشاريع الاقتصادية
وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما :								
4	أ	الشهادات الاكاديمية	ب	الشهادات الصحية	ج	الشهادات المهنية	د	الشهادات التكريمية
تحقيق الذات وخدمة الوطن من أهداف :								
5	أ	العمل	ب	التربية المهنية	ج	الميول	د	وظائف المستقبل
إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية , تعريف لـ:								
6	أ	الإتقان	ب	القيم	ج	أخلاقيات العمل	د	العمل
وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل الجانب النظري مع التركيز على الممارسة والخبرة العملية:								
7	أ	السلوك الوظيفي	ب	الشهادات الاحترافية	ج	مهارات المستقبل	د	الشهادات الوظيفية
تعتمد رؤية 2030 علىمحاور رئيسية؟								
8	أ	2	ب	5	ج	3	د	4
من اقسام قطاعات العمل ؟								
9	أ	القطاع الخاص	ب	القطاع الحكومي	ج	قطاع غير ربحي	د	جميع ما سبق

الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية أو معنوية مشروعة؟					
أ	مفهوم العمل بمنظور إسلامي	ب	مفهوم العمل بمنظور وظيفي	ج	مفهوم العمل
د	لاشي مما سبق				
(10)					
الجهد الذي يقوم به الإنسان سواء كان جسدياً أو معنوياً من أجل تحقيق هدف معين يعود عليه بالنفع؟					
أ	مفهوم العمل بمنظور إسلامي	ب	مفهوم العمل بمنظور وظيفي	ج	مفهوم العمل
د	لاشي مما سبق				
(11)					
من أمثلة القطاع الحكومي ما عدا؟					
أ	وزارة التعليم	ب	وزارة الصحة	ج	شركة المراعي
د	وزارة العدل				
(12)					
من فوائد العملتجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل إلكترونية؟					
أ	العمل المرن	ب	العمل الحر	ج	العمل عن بعد
د	العمل الكامل				
(13)					
أمثلة على المشاريع الصغيرة:					
أ	الأسر المنتجة	ب	عربات الطعام	ج	الشركات القابضة
د	متجر إلكتروني				
(14)					
منح الموظفين المرونة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم يعد هدفاً للعمل ؟					
أ	العمل عن بعد	ب	العمل المرن	ج	العمل الحر
د	العمل الكامل				
(15)					
يعد الصدق والأمانة والإتقان من					
أ	قيم العمل	ب	أخلاقيات العمل	ج	أخلاق المسلم
د	غير ذلك				
(16)					
تعد من مكامن القوى المحورية في رؤية 2030 ما عدا؟					
أ	الحرمين الشريفين	ب	قوتها الاستثمارية	ج	موقعها الاستراتيجي
د	مجتمع مزدهر				
(17)					
من مجالات العمل مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام تشمل على:					
أ	مهن المحاسبة	ب	مهن الزراعة	ج	مهن السياسة
د	مهن الأمن الصحي				
(18)					
يعد العمل في مواسم الحج و العمرة من ضمن أنماط العمل؟					
أ	العمل الحر	ب	العمل الموسمي	ج	العمل الخاص
د	العمل الحكومي				
(19)					
تسمى المبادئ والمعايير التي تعد أساساً لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها؟					
أ	أخلاقيات العمل	ب	قيم العمل	ج	سلوكيات العمل
د	مبادئ العمل				
(20)					
جميع ما يأتي من أهداف التربية المهنية ما عدا؟					
أ	مواكبة التغيرات في سوق العمل	ب	المشاركة في رفع الاقتصاد الوطني	ج	اكتشاف عالم العمل
د	التخلي عن قيم العمل السامية				
(21)					

السؤال الثاني: حددي العبارة صح أم خطأ :

إن إتاحة الفرصة للطلبة بالمهارات اللازمة لممارسة المهن يعد من أهمية التربية المهنية؟					(22)		
أ	صح	ب	خطأ				
ينقسم العمل الحر إلى عمل حر كامل وعمل حر بالساعة؟					(23)		
أ	صح	ب	خطأ				
					(24)		
أ	$\angle 7$ و $\angle 3$	ب	$\angle 1$ و $\angle 6$	ج	$\angle 2$ و $\angle 3$	د	$\angle 1$ و $\angle 8$
في الشكل المجاور $m\angle 8 = 105^\circ$ أوجد قياس $\angle 1$					(25)		
أ	105°	ب	75°	ج	100°	د	90°
إذا كان $m \parallel n$ فأوجد قيمة x					(26)		
أ	$x = 12$	ب	$x = 22$	ج	$x = 16$	د	$x = 14$
إذا قطع قاطع مستقيمين متوازيين فإن كل زاويتين متحالفتين					(27)		
أ	متتامتان	ب	متطابقتان	ج	متكاملتان	د	متناظرتان
إذا قطع قاطع مستقيمين متوازيين فإن كل زاويتين متبادلتين داخليا					(28)		
أ	متتامتان	ب	متطابقتان	ج	متكاملتان	د	متناظرتان
في الشكل المجاور أي الحقائق التالية ليست كافية لإثبات أن المستقيم A يوازي المستقيم B					(29)		
أ	$\angle 2 \cong \angle 4$	ب	$\angle 4 \cong \angle 8$	ج	$\angle 6 \cong \angle 4$	د	$\angle 3 \cong \angle 5$
من الشكل المجاور أي مما يأتي يصف $\angle 7$ و $\angle 3$					(30)		
أ	الزاويتان المتناظرتان	ب	الزاويتان المتحالفتان	ج	الزاويتان المتبادلتان خارجيا	د	الزاويتان المتبادلتان داخليا
.....هما مستقيمان لا يتقاطعان ابدا ولا يقعان في المستوى نفسه					(31)		
أ	المستقيمان المتوازيان	ب	المستقيمان المتخالفان	ج	المستقيمان المتعامدان	د	المستويان المتوازيان
أي القيم التالية تمثل ميل المستقيم المار بالنقطتين $(3, 4)$ و $(3, -3)$					(32)		
أ	غير معرف	ب	صفر	ج	$\frac{3}{4}$	د	$\frac{1}{4}$
المستقيم \overline{AB} الذي يوازي المستقيم \overline{CD} حيث $C(5, 4), D(2, 3)$					(33)		
أ	$A(3, 6), B(-9, 2)$	ب	$A(1, 3), B(0, 4)$	ج	$A(7, 6), B(8, 2)$	د	$A(1, 1), B(1, 2)$

يتبع

حالة الميل في الشكل المقابل							(34)
أ	ب	ج	د	غير معرف	يساوي صفر	سالب	موجب
يكون المستقيمان متعامدين إذا وفقط إذا كان حاصل ضرب ميلهما يساوي :							
أ	ب	ج	د	2	1	0	-1
معادلة المستقيم بصيغة الميل والمقطع إذا كان $m = 4, b = -3$							
أ	ب	ج	د	$y = -3$	$y = 4x$	$y = 4x - 3$	$y = 3x + 4$
أي مما يأتي هي معادلة المستقيم الذي يمر بالنقطة $(-2, 1)$ و يعامد المستقيم الذي معادلته $y = \frac{1}{3}x + 5$							
أ	ب	ج	د	$y = -\frac{1}{3}x - 5$	$y = -3x - 5$	$y = \frac{1}{3}x + 7$	$y = 3x + 7$
معادلة المستقيم بصيغة الميل والمقطع الذي يمر بالنقطتين $(3, 0)$ و $(5, 0)$							
أ	ب	ج	د	$y = x - 4$	$y = 2x$	$y = 3x + 1$	$y = 0$
معادلة المستقيم بصيغة الميل ونقطة حيث أن $m = 5, (3, -2)$							
أ	ب	ج	د	$y - 5 = -3x$	$y + 2 = 5(x - 3)$	$y = 2(x - 5)$	$y + 3 = 2(x - 3)$
البعد بين المستقيمين المتوازيين $x = 3, x = 7$							
أ	ب	ج	د	9 وحدات	8 وحدات	7 وحدات	4 وحدات

طالبتي (كوني ذات همه عالية)

معلمتك الفخورة بك / سعاد

انتهت الأسئلة

اختبار التربية المهنية (مسارات) لطالبات الانتساب

اسم الطالبة:

الدرجة المستحقة:

شعبة:

زمن الاختبار: ساعتين

السؤال الأول:

أختاري الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:

1	التربية التي تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم:	أ. التربية المهنية	ب. العمل	ج. سوق العمل
2	من أهم المشاريع التي تحقق رؤية 2030:	أ. مشروع نيوم:	ب. مشروع أمالا	ج. جميع ما سبق
3	العمل الذي يرتبط فيه الموظف طيلة أوقات العمل الرسمية:	أ. العمل الكامل	ب. العمل الجزئي	ج. العمل الموسمي
4	تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به هو مفهوم:	أ. الاتجاهات	ب. الميول	ج. الميول المهنية
5	يتميز الفرد القادر على إدارة الذات بمجموعة من السمات منها:	أ. الانضباط الذاتي	ب. الثقة بالنفس	ج. جميع ما سبق
6	هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها:	أ. الاتصال الرسمي	ب. الاتصال التنازلي	ج. الاتصال الأفقي
7	عملية تهدف إلى التوثيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة:	أ. الاتصال	ب. التفاوض	ج. إدارة الذات
8	أول خطوات بناء وعمل الفريق:	أ. بناء الآراء والخبرات	ب. اختيار أعضاء الفريق	ج. تحديد هدف الفريق
9	تجري هذه المقابلة عن بعد ولا يتطلب هذا النوع دخول المتقدم إلى مقر المقابلة:	أ. المقابلة الإلكترونية	ب. المقابلة الجماعية	ج. المقابلة الفردية
10	يلجأ بعض الأفراد إلى نشر إعلان بنفسه طالباً الوظيفة التي يريد:	أ. التدريب المنتهي بالتوظيف	ب. الإعلان الشخصي	ج. العمل التطوعي
11	كل مشروع يكون عدد العاملين محدود ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه:	أ. العمل المرن	ب. العمل عن بعد	ج. المشاريع الصغيرة
12	من مزايا الشهادة المهنية الاحترافية للموظف:	أ. الاطلاع المستمر عما هو جديد	ب. الحصول على دخل مادي أفضل	ج. جميع ما سبق
13	الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية أو معنوية مشروع هو مفهوم العمل من المنظور:	أ. الإسلامي	ب. الوظيفي	ج. المهني
14	إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والإستمرارية:	أ. الصدق	ب. الإتقان	ج. حسن الخلق
15	قطاع العمل في مجال الخدمات يشمل مهن:	أ. المحاسبة	ب. الاقتصاد	ج. الأمن والدفاع
16	العمل الذي يؤديه فرد غير متفرغ لدى صاحب عمل أو أكثر ويكون احتساب الأجر على أساس الساعة:	أ. العمل المرن	ب. العمل الحر	ج. العمل عن بعد
17	هي وثائق تصدرها الهيئات وفق معايير محدهه يكون الحاصل عليها مؤهلاً لمزاولة مهنة:	أ. الاختبارات الشخصية	ب. الرخصة المهنية	ج. الميول المهنية

يتبع

المهارات والاستراتيجيات التي يستخدمها الفرد من أجل العمل بفعالية لتحقيق أهدافه:	18	
أ. الإتصال	ب. التفاوض	ج. إدارة الذات
قدرة الفرد على العمل مع الآخرين والتواصل معهم لتحقيق هدف مشترك هي مهارة:	19	
أ. العمل ضمن فريق	ب. التعامل مع ضغوط العمل	ج. التطوير الذاتي
من أمثلة وظائف المستقبل المهمة:	20	
أ. مهن أنظمة الذكاء الاصطناعي	ب. مهن الصحة والطب	ج. جميع ما سبق

السؤال الثاني:

ضعي علامة (√) أو (×) أمام العبارات التالية:

1. تعد السيرة الذاتية بوابة العبور للمستقبل المهني وذلك من خلال تقديم الفرد لنفسه بالشكل الملائم لسوق العمل. ()
2. من وظائف المستقبل الصحة والطب والأمن السيبراني وفني وعلماء الفضاء. ()
3. القطاع الخاص هو المجموعة الإجمالية لمؤسسات الدولة المخصصة لتنفيذ وإدارة السياسات. ()
4. العمل الموسمي هو العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محدودة ويكون بالساعات. ()
5. الاتصال هو عملية تبادلية ذات اتجاهيين وأي معلومات متبادلة بين شخصين بحيث يمكن لأي منها التأثير على الآخر. ()
6. من صفات المفاوض الناجح الذكاء والقدرة على فهم الآخرين. ()
7. من أنواع ضغوط العمل الداخلية أنها تكون صادرة من بيئة العمل مثل ضعف المهارات الوظيفية. ()
8. أن مبادئ الاخلاق التي تتبناها بيئة العمل نابعة من الاخلاق الإسلامية. ()

السؤال الثالث:

1. من وجهة نظرك ما أهمية تحديد الهدف الوظيفي؟

.....

.....

.....

2. ما أنواع السيرة الذاتية؟


.....

.....

.....

تمنيتي لكن بالتوفيق والنجاح الدائمين

معلمة المادة: أ. بدرية العتيبي

التربية المهنية مسارات	المادة		 وزارة التعليم Ministry of Education المملكة العربية السعودية وزارة التعليم	اسم الطالبة
١٤٤٦ هـ	السنة الدراسية			
أول ثانوي	الصف			
الثاني	الفصل الدراسي			
ساعة ونصف	زمن الاختبار			
.....	الصف		

توقيع المراجعة	اسم المراجعة	توقيع المصححة	اسم المصححة	الدرجة كتابة	الدرجة رقماً
				درجة فقط.		40

15

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة بوضع دائرة حول الإجابة الصحيحة :

1: البريد الإلكتروني يعتبر نوع من أنواع الاتصال:

أ / المكتوب. ب / الشفهي. ج / التنازلي. د / التصاعدي.

2: من الضغوط التي تأتي من خارج بيئة العمل:

أ / تسلط الرئيس. ب / الظروف الاسرية. ج / طول ساعات العمل. د / عدم وضوح التخصصات.

3: هي الخطوة الأولى من خطوات الحصول على وظيفة :

أ / السيرة الذاتية ب / البحث عن وظيفة ج / المقابلة الشخصية. د / التدريب المنتهي بالتوظيف.

4: توفر فرص وظيفية تتجاوز حدود الزمان والمكان :

أ / العمر الحر الكامل. ب / العمل الحر الجزئي. ج / العمل المرن. د / العمل عن بعد.

5: القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية محددة وبتكلفة وجهد مناسبان :

أ / الميول المهنية. ب / السلوك الوظيفي. ج / مفهوم المهارات. د / التربية المهنية.

6: عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف، هذا تعريف لـ :

أ / المقابلة الشخصية. ب / التفاوض. ج / التطوير الذاتي. د / الرخص المهنية.

7: هو عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة :

أ / إدارة الذات. ب / الاتصال. ج / السلوك الوظيفي. د / التفاوض.

8: أكثر من مشكلة متداخلة مع بعضها البعض.

أ / المشكلات البسيطة. ب / المشكلات المعقدة. ج / المشكلات المركبة. د / المشكلات المتكررة.

9: من عناصر الاتصال:

أ/ مبدأ التخصص. ب/ الخريطة التنظيمية. ج/ المرسل . د/ قياس الأداء.

10: تصمم هذه المقابلة لاكتشاف القدرات القيادية لمديري وموظفي المستقبل الذين سيتعاملون مع الجمهور:

أ/ المقابلة الشخصية الفردية. ب/ المقابلة الشخصية الإلكترونية. ج / المقابلة الشخصية الجماعية. د /المقابلة الشخصية عبر الهاتف.

11: اعتماد الفرد على العمل الحر كعمل أساسي مطلق :

أ/ عمل حر كامل. ب/ .عمل حر جزئي ج / العمل المرن. د / العمل عن بعد.

12: أول مرحلة من مراحل التفاوض هي:

أ/ الإعداد والتحضير للتفاوض. ب/ العمليات التفاعلية بين الأطراف. ج / التوصل لاتفاق. د / إلغاء المفاوضات.

13: تدفق محتوى الاتصال من الرئيس إلى المرؤوسين مثل الاتصال من المدير إلى المعلم :

أ/ الاتصال التصاعدي. ب/ الاتصال التنازلي. ج / الاتصال الأفقي. د / الاتصال الغير رسمي.

14: هي وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية

في تخصص ما :

أ/ اختبار الشخصية. ب/ الرخصة المهنية. ج / الشهادات المهنية الاحترافية. د / الشهادات الأكاديمية.

15: كل مشروع يكون فيه عدد العاملين محدود. ولا يحتاج الى أصول رأسمالية ضخمة لتنفيذه:

أ/التفاوض. ب/المشاريع الصغيرة. ج /المشاريع الكبيرة. د /الاتصال.

السؤال الثاني : ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

16- من مميزات الشهادات الاحترافية: عدم القدرة على الحصول على دخل مادي عالي . ()

17- التفاوض بين دولة ودولة أخرى مثال للتفاوض على مستوى الافراد. ()

18- من نماذج وظائف النقل ذاتي القيادة: مهندس الطرق. ()

19- تعتبر مواقع التوظيف وسيلة من وسائل البحث عن وظيفة. ()

20- من مكونات السيرة الذاتية المهارات. ()

21- الوزارة التي تهتم في توظيف الشباب هي وزارة الموارد البشرية. ()

22- المقابلات الشخصية للوظيفة غير مهمة للشخص المتقدم للوظيفة. ()

23- من المتطلبات الوظيفية لسوق العمل الخبرة العلمية. ()

24- من اهداف عملية الاتصال نقل معلومات محددة. ()

- 25- من مبادئ التفاوض انه يقوم على قاعدة " الكسب المتبادل " . ()
- 26-الخطوة الأخيرة من خطوات بناء وعمل الفريق تحديد هدف الفريق . ()
- 27-مدير فندق تعتبر وظيفة من نماذج وظائف الامن السيبراني. ()
- 28- المرونة والقدرة على تحقيق اكثر من هدف في آن واحد من صفات المفوض الناجح. ()
- 29-الاسر المنتجة والفود ترك من أمثلة المشاريع الصغيرة. ()
- 30-المؤهل التعليمي ليس من متطلبات الوظيفية لسوق العمل. ()

السؤال الثالث: اجيبني عن الأسئلة التالية (بخط واضح ومفهوم):

أ- اذكر اثنين من مستويات التفاوض:

1-.....-2.....

ب- اذكر اثنين من أنواع السيرة الذاتية:

1-.....-2.....

ت- اذكر اثنين من مصادر البحث عن الوظيفية:

1-.....-2.....

ث- اذكر اثنين من أنواع الاتصال:

1-.....-2.....

ج- اذكر اثنين من أنواع المقابلات الشخصية :

1-.....-2.....

تمنيتي لكم بالتوفيق والنجاح _____