

تم تحميل وعرض المادة من



موقع مادتي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملاحظات والتحاير وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وسهل مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين وتحميل على موقع مادتي

حمل تطبيق مادتي ليصلك كل جديد



اسم الطالبة :

١٤

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية :-

1- إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها إلى زملائك على شكل نصوص ومقاطع فيديو وصورة وأصوات , فاستخدم برامج:

أ المكتبة المدرسية ب العروض التقديمية ج جداول البيانات

2- برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي هو:

أ الباور بوينت ب البريد الالكتروني ج الورد

3- يتكون برنامج الباور بوينت من :

أ شرائح ب أقراص ج صفحات

4- لحفظ العرض التقديمي في الباور بوينت اختار قائمة ثم حفظ باسم :

أ إدراج ب ملف ج الشريط الرئيسي

5- مجموعات من خيارات التنسيق المختلفة للصورة هي :

أ أنماط الفيديو ب أنماط العرض التقديمي ج أنماط الصورة

6- التأثيرات الحركية التي تحدث عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى هي :

أ تصميمات ب حركات ج انتقالات

7- لتدوير الصورة نضغط على الصورة ثم نضغط على في أعلى الصورة :

أ مقبض التكبير ب مقبض التصغير ج مقبض التدوير

السؤال الثاني : ضع علامة ✓ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

1	نستطيع إضافة نصوص وصور للعرض التقديمي ولا نستطيع إضافة فيديو.
2	لتغيير نسق الشريحة نذهب إلى قائمة (تصميم) ونختار ما نريد من مجموعة (نسق).
3	عند تصميم العرض التقديمي استخدم خطأ كبيراً وواضحاً
4	لا يمكن تغيير حجم الصورة بعد إدراجها في عرض البور بوينت
5	إضافة تأثيرات بصرية للعرض التقديمي يجعله أكثر جاذبية للقارئ
6	نستطيع إضافة توقيت (مدة انتقال) للانتقالات بين الشرائح
7	لإضافة تأثير حركي على محتوى الشريحة من تبويب (إدراج) ثم مجموعة (الصور).

السؤال الثالث : من خلال دراستك للباوربوينت اربطي العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني :

ب	أ
إدراج فيديو	 1
تدوير الصورة	 2
تأثيرات حركية	 3
تأثيرات انتقالية	 4
تشغيل العرض التقديمي	 5
إضافة نص word art	 6

انتهت الاسئلة



موقع
مادنتير

نموذج الإجابة

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:-			
١- إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها إلى زملائك على شكل نصوص ومقاطع فيديو وصورة وأصوات , فاستخدم برامج:			
أ	المكتبة المدرسية	ب	العروض التقديمية
ج	جدوال البيانات		
٢- برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي هو:			
أ	باوربوينت	ب	البريد الالكتروني
ج	الورد		
٣- يتكون برنامج الباوربوينت من :			
أ	شرائح	ب	أقراص
ج	صفحات		
٤- لحفظ العرض التقديمي في الباوربوينت اختار قائمة ثم حفظ بإسم :			
أ	إدراج	ب	ملف
ج	الشريط الرئيسي		
٥- مجموعات من خيارات التنسيق المختلفة للصورة هي :			
أ	أنماط الفيديو	ب	أنماط العرض التقديمي
ج	أنماط الصورة		
٦- التأثيرات الحركية التي تحدث عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى هي :			
أ	تصميمات	ب	حركات
ج	انتقالات		
٧- لتدوير الصورة نضغط على الصورة ثم نضغط على في أعلى الصورة :			
أ	مقبض التكبير	ب	مقبض التصغير
ج	مقبض التدوير		

السؤال الثاني: ضع علامة ✓ أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:	
١	نستطيع إضافة نصوص وصور للعرض التقديمي ولا نستطيع إضافة فيديو.
٢	لتغيير نسق الشريحة نذهب إلى قائمة (تصميم) ونختار ما نريد من مجموعة (نسق).
٣	عند تصميم العرض التقديمي استخدم خطأ كبيراً وواضحاً
٤	لا يمكن تغيير حجم الصورة بعد إدراجها في عرض البوربوينت
٥	إضافة تأثيرات بصرية للعرض التقديمي يجعله أكثر جاذبية للقارئ
٦	نستطيع إضافة توقيت (مدة انتقال) للانتقالات بين الشرائح
٧	لإضافة تأثير حركي على محتوى الشريحة من تبويب (إدراج) ثم مجموعة (الصور).

السؤال الثالث : من خلال دراستك للباوربوينت اربطي العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني :

ب		أ	
إدراج فيديو	٣		١
تدوير الصورة	٤		٢
تأثيرات حركية	٥		٣
تأثيرات انتقالية	٦		٤
تشغيل العرض التلقائي	١		٥
إضافة نص word art	٢		٦

موقع
مادنتيرا

اسم الطالب: الصف:

السؤال الأول ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة : درجة لكل فقرة

- 1- يمنحك باوربوينت القدرة على تصميم العرض التقديمي بالطريقة التي تريدها ()
- 2- تحتوي الشريحة الأولى من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي ()
- 3- لجعل النص أكثر جاذبية استخدم WordArt في نصك ()
- 4_ يمكن تحريك جميع العناصر الموجودة في الشريحة ()
- 5_ يمكن تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض وذلك بالضغط على زر التشغيل ()
- 6- يمكن إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في العرض التقديمي ()
- 7- عدد الشرائح يعتمد على الموضوع الذي تريد تقديمه ()
- 8- يمكن إعادة ترتيب الشرائح إذا لم تكن في الترتيب الصحيح ()
- 9- لا يمكن إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك ()
- 10- يمكن إضافة الصور في العرض التقديمي من جهاز الحاسب فقط ()

السؤال الثاني / اختر الإجابة الصحيحة: درجتان لكل فقرة

1	يمكن حفظ العرض التقديمي من التبويب ملف واختيار :		
	أ-حفظ باسم	ب-فتح	ج-مشاركة
2	قد يحتوي العرض التقديمي على محتويات ومنها :		
	أ-النصوص	ب-الصور ومقاطع الفيديو	ج-جميع ما سبق
3	من الخيارات التي يمكن عملها على العناصر في العرض التقديمي :		
	أ. تغيير حجمها	ب. تدويرها	ج. جميع ما سبق
4	1. تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى تسمى :		
	أ. انتقالات	ب. تصميم	ج. مراجعة
5	2. لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكن تطبيق :		
	أ. أنماط الصورة	ب. ترتيب الصورة	ج. حجم الصورة

سؤال للتحسين

- ماهو برنامج العروض التقديمية ؟

نموذج الإجابة

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (رابع) الفصل الدراسي الثاني

السؤال الأول ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

- ١- يمكنك باوربوينت القدرة على تصميم العرض التقديمي بالطريقة التي تريدها (✓)
- ٢- تحتوي الشريحة الأولى من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي (✓)
- ٣- لجعل النص أكثر جاذبية استخدم WordArt في نصك (✓)
- ٤- يمكن تحريك جميع العناصر الموجودة في الشريحة (✓)
- ٥- يمكن إضافة الصور في العرض التقديمي من جهاز الحاسب فقط (×)
- ٦- يمكن إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في العرض التقديمي (✓)
- ٧- لا يمكن إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك (×)
- ٨- يمكن إعادة ترتيب الشرائح إذا لم تكن في الترتيب الصحيح (✓)
- ٩- عدد الشرائح يعتمد على الموضوع الذي تريد تقديمه (✓)
- ١٠- يمكن تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض وذلك بالضغط على زر التشغيل (✓)

السؤال الثاني / اختر الإجابة الصحيحة:

١	يمكن حفظ العرض التقديمي من التبويب ملف واختيار :	أ-حفظ باسم	ب-فتح	ج-مشاركة
٢	قد يحتوي العرض التقديمي على محتويات ومنها :	أ-النصوص	ب-الصور ومقاطع الفيديو	ج-جميع ما سبق
٣	من الخيارات التي يمكن عملها على العناصر في العرض التقديمي :	أ. تغيير حجمها	ب. تدويرها	ج. جميع ما سبق
٤	١. تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى تسمى :	أ. انتقالات	ب. تصميم	ج. مراجعة
٥	٢. لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكن تطبيق :	أ. أنماط الصورة	ب. ترتيب الصورة	ج. حجم الصورة

بوربوينت

ب - ماهو برنامج العروض التقديمية ؟

المهارات الرقمية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية
اختبار الفترة الفصل الثاني	الاختبار:		وزارة التعليم
رابع ابتدائي	الصف:		إدارة التعليم
٤٥	الزمن:		مدرسة: موقع واجباتي
الاولى	الفترة:		

اسم الطالب	درجة الطالب	٢٠
------------	-------------	----

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:			
١- كيف يتم تمييز الأعمدة في ورقة عمل إكسل؟			
(أ) بالأرقام (1, 2, 3...)	(ب) بالأحرف (A, B, C...)	(ج) بالرموز والأشكال	(د) بالألوان المختلفة
٢- عند تغيير حجم الصورة، يُفضل استخدام مقياس الزاوية للحفاظ على:			
(أ) لون الصورة	(ب) موقع الصورة	(ج) نسب أبعاد الصورة وعدم تشويهها	(د) سطوع الصورة
٣- من أي علامة تبويب يمكنك إدراج مقطع فيديو؟			
(أ) تصميم (Design)	(ب) انتقالات (Transitions)	(ج) إدراج (Insert)	(د) عرض (View)
٤- لتغيير نسق (Theme) الشرائح وتصميمها، نستخدم علامة التبويب:			
(أ) ملف (File)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) تصميم (Design)	(د) رسم (Draw)
٥- ما هو اسم أول برنامج تم إنشاؤه لجداول البيانات عام 1979؟			
(أ) VisiCalc	(ب) Excel	(ج) Calc	(د) Sheets
٦- مما يتكون عنوان الخلية الفريد في جدول البيانات؟			
(أ) رقم الصف فقط	(ب) حرف العمود فقط	(ج) حرف العمود ورقم الصف	(د) رقم العمود وحرف الصف

السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):		
#	العبرة	الإجابة
١	إذا كان مؤشر الكتابة نشطاً داخل الخلية، فإن الضغط على أسهم لوحة المفاتيح يؤدي إلى إجراء العملية الحسابية فوراً.	()
٢	يمكن إدخال الأرقام والنصوص داخل خلايا جدول البيانات.	()
٣	يمكنك تحديد صور متعددة لإدراجها معاً بالضغط المستمر على زر Ctrl.	()
٤	أنماط الصورة لا توفر خيارات لتغيير حدود الصورة.	()
٥	يمكنك تغيير عرض العمود عن طريق سحب الحد الأيسر من عنوان العمود.	()

السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(أ)	(ب)
١. المدة (Duration)	رؤية تأثيرات الانتقال أو الحركة.
٢. التأخير (Delay)	المدة التي ينتظرها التأثير قبل أن يبدأ.

(ب)	(أ)
..... المدة الزمنية التي يستغرقها التأثير.	٣. معاينة (Preview)
..... تعميم الانتقال على جميع الشرائح.	٤. تطبيق على الكل (Apply to All)
..... تغيير ترتيب تأثير الحركة ليحدث قبل غيره.	٥. نقل سابقاً (Move Earlier)

السؤال الرابع: أكمل الفراغات التالية:	
٤ درجات	١ للحفاظ على توسيط الصورة في نفس الموقع أثناء تغيير الحجم، اضغط باستمرار على مفتاح ____.
	٢ عندما تضغط فوق الخلية، تصبح ____ وتصبح حدودها سميكة.
	٣ عند وضع مؤشر الفأرة فوق إحدى الزوايا لتغيير الحجم، يتحول المؤشر إلى ____.
	٤ لتكبير أو تصغير مربع النص، نضع المؤشر على ____ ثم نسحب.

موقع
مادنترو

المهارات الرقمية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية
اختبار الفترة الفصل الثاني	الاختبار:		وزارة التعليم
رابع ابتدائي	الصف:		إدارة التعليم
٤٥	الزمن:		مدرسة: موقع واجباتي
الاولى	الفترة:		
			اسم الطالب
٢٠			

نموذج الإجابة

٦ درجات	السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:		
١- كيف يتم تمييز الأعمدة في ورقة عمل إكسل؟			
(أ) بالأرقام (1, 2, 3...)	(ب) بالأحرف (A, B, C...)	(ج) بالرموز والأشكال	(د) بالألوان المختلفة
٢- عند تغيير حجم الصورة، يُفضل استخدام مقابض الزاوية للحفاظ على:			
(أ) لون الصورة	(ب) موقع الصورة	(ج) نسب أبعاد الصورة وعدم تشويهها	(د) سطوع الصورة
٣- من أي علامة تبويب يمكنك إدراج مقطع فيديو؟			
(أ) تصميم (Design)	(ب) انتقالات (Transitions)	(ج) إدراج (Insert)	(د) عرض (View)
٤- لتغيير نسق (Theme) الشرائح وتصميمها، نستخدم علامة التبويب:			
(أ) ملف (File)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) تصميم (Design)	(د) رسم (Draw)
٥- ما هو اسم أول برنامج تم إنشاؤه لجداول البيانات عام 1979؟			
(أ) VisiCalc	(ب) Excel	(ج) Calc	(د) Sheets
٦- مما يتكون عنوان الخلية الفريد في جدول البيانات؟			
(أ) رقم الصف فقط	(ب) حرف العمود فقط	(ج) حرف العمود ورقم الصف	(د) رقم العمود وحرف الصف

٥ درجات	السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):	
الإجابة	العبرة	#
(X)	إذا كان مؤشر الكتابة نشطاً داخل الخلية، فإن الضغط على أسهم لوحة المفاتيح يؤدي إلى إجراء العملية الحسابية فوراً.	١
(✓)	يمكن إدخال الأرقام والنصوص داخل خلايا جدول البيانات.	٢
(✓)	يمكنك تحديد صور متعددة لإدراجها معاً بالضغط المستمر على زر Ctrl.	٣
(X)	أنماط الصورة لا توفر خيارات لتغيير حدود الصورة.	٤
(✓)	يمكنك تغيير عرض العمود عن طريق سحب الحد الأيسر من عنوان العمود.	٥

٥ درجات	السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
	(ب)	(أ)
	تغيير ترتيب تأثير الحركة ليحدث قبل غيره.	١. المدة (Duration)
	المدة الزمنية التي يستغرقها التأثير.	٢. التأخير (Delay)
الإجابة: ١-ب، ٢-ب، ٣-ج، ٤-د، ٥-أ		

(ب)	(أ)
رؤية تأثيرات الانتقال أو الحركة.	٣. معاينة (Preview)
تعميم الانتقال على جميع الشرائح.	٤. تطبيق على الكل (Apply to All)
المدة التي ينتظرها التأثير قبل أن يبدأ.	٥. نقل سابقاً (Move Earlier)

الإجابة: 1-ب، 2-هـ، 3-ج، 4-د، 5-أ

٤ درجات	السؤال الرابع: أكمل الفراغات التالية:
١	للحفاظ على توسيط الصورة في نفس الموقع أثناء تغيير الحجم، اضغط باستمرار على مفتاح ____ . الإجابة: Ctrl
٢	عندما تضغط فوق الخلية، تصبح ____ وتصبح حدودها سميكة. الإجابة: نشطة
٣	عند وضع مؤشر الفأرة فوق إحدى الزوايا لتغيير الحجم، يتحول المؤشر إلى ____ . الإجابة: سهم مزدوج
٤	لتكبير أو تصغير مربع النص، نضع المؤشر على ____ ثم نسحب. الإجابة: المقابض

موقع
مادتيرو

20



اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني مادة مهارات رقمية للصف الرابع ابتدائي

اسم الطالبة: الصف:

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة



1- في العروض التقديمية نستطيع إدراج:		
صور	فيديو	جميع ماسبق
2- نستطيع إدراج مقاطع فيديو في العرض التقديمي من:		
جهاز الحاسب فقط.	الإنترنت فقط.	جهاز الحاسب والإنترنت معا.
3- يستخدم برنامج الاكسل ل.....		
العروض التقديمية	العمليات الحسابية	كتابة مستند
4- للخروج من العرض التقديمي نضغط على.....		
زر Enter	زر Esc	زر Shift
5- لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:		
F2	F4	F5

السؤال الثاني: ضعي علامة ✓ او X امام العبارات التالية



1. استخدام خطوط كبيرة وواضحة يسهل قراءة العرض التقديمي	<input type="checkbox"/>
2. يتكون جدول البيانات في الاكسل من أعمدة فقط	<input type="checkbox"/>
3. لتشغيل العرض التقديمي من البداية نضغط زر F5 أو زر 	<input type="checkbox"/>
4. تسمى الصفوف بالأرقام والأعمدة بالحروف الإنجليزية	<input type="checkbox"/>
5. نستخدم برنامج الإكسل لتصميم العروض التقديمية.	<input type="checkbox"/>

السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها



WordArt ٥	٤ تدوير	٣ صورة	٢ تغيير الحجم	١ مربع نص
-----------	---------	--------	---------------	-----------

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

السؤال الرابع: وضح أسماء الخلايا بالجدول التالي



F	E	D	C	B	A	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

”ليس العلم ما حُفِظَ،
إنما العلم ما نَفَعَ“



انتهت الاسئلة
دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح
المعلمة: حنان الغامدي

موقع
مادنتري



نموذج الاجابة

اسم الطالبة: الصف:

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة



١- في العروض التقديمية نستطيع إدراج:		
صور	فيديو	جميع ماسبق
٢- نستطيع إدراج مقاطع فيديو في العرض التقديمي من:		
جهاز الحاسب فقط.	الإنترنت فقط.	جهاز الحاسب والإنترنت معا.
٣- يستخدم برنامج الاكسل ل.....		
العروض التقديمية	العمليات الحسابية	كتابة مستند
٤- للخروج من العرض التقديمي نضغط على.....		
زر Enter	زر Esc	زر Shift
٥- لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:		
F2	F4	F5

السؤال الثاني: ضعي علامة ✓ او X امام العبارات التالية



١. استخدام خطوط كبيرة وواضحة يسهل قراءة العرض التقديمي	✓
٢. يتكون جدول البيانات في الاكسل من أعمدة فقط	X
٣. لتشغيل العرض التقديمي من البداية نضغط زر F5 أو زر	✓
٤. تسمى الصفوف بالأرقام والأعمدة بالحروف الإنجليزية	✓
٥. نستخدم برنامج الإكسل لتصميم العروض التقديمية.	X

السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها



WordArt ٥	٤ تدوير	٣ صورة	٢ تغيير الحجم	١ مربع نص
-----------	---------	--------	---------------	-----------

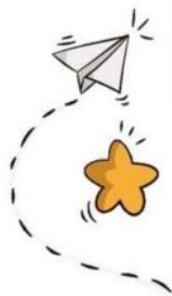
1 ○	٤ ○	○ ٢	○ ٥	○ ٣

السؤال الرابع: وضح أسماء الخلايا بالجدول التالي



F	E	D	C	B	A	
					A1	1
		D2				2
				B3		3
F4						4
			C5			5
						6
	E7					7

”ليس العلم ما حُفِظَ،
إنما العلم ما نَفَعَ“



انتهت الاسئلة
دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح
المعلمة: حنان الغامدي

موقع
مادنتير

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (السادس) الفصل الدراسي الثاني







اسم الطالب: الصف:

٢٠

السؤال الأول ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله ()
- ٢- يمكن إضافة صفوف أو أعمدة دون إعادة إنشاء الجدول ()
- ٣- التذييل هو الجزء الموجود أسفل النص الرئيس ()
- ٤- يمكن إدراج النص الذي كتبتة في عمود واحد أو أكثر من عمود ()
- ٥- يقع الرأس أعلى النص الرئيس في الصفحة ()
- ٦- المعلومات التي تكتب في الرأس والتذييل تظهر في الصفحة الرئيسية فقط ()
- ٧- لا يمكن تغيير اتجاه النص في خلية معينة ()
- ٨- يستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول ()

السؤال الثاني / صل الخيارات بالوصف المناسب لها:

يضبط حجم الجدول.	<input type="radio"/>	1	
يغير اتجاه النص.	<input type="radio"/>	2	
يحدد صفًا أو عمودًا أو خلية.	<input type="radio"/>	3	
يغير محاذاة النص في الخلايا.	<input type="radio"/>	4	
يستبدل كلمة بأخرى.	<input type="radio"/>	5	
يضيف صفًا أو عمودًا.	<input type="radio"/>	6	

تدريب (٢): أكمل الفراغات التالية بما يناسبها مما يلي:

شبكة الجدول	تصميم الجدول	وورد	قائمة الجدول	إدراج	الأنماط (Style)
-------------	--------------	------	--------------	-------	-----------------

- أ) برنامج يستخدم لإنشاء وتحرير المستندات
- ب) يمكن إنشاء جدول في برنامج وورد عن طريق التبويب
- ج) من طرق إنشاء الجداول: استخدام واستخدام
- د) من السهل تنسيق الجدول وتغيير مظهره بسهولة باستخدام
- هـ) لإضافة الحدود والتظليل للجدول نذهب للتبويب



اسم الطالب :		الصف : الرابع الابتدائي	
السؤال الأول : اختر الجابة الصحيحة مما يلي :		٥ درجات	
١	هو برنامج يمكن من خلاله عمل عروض تقديمية على شكل مقاطع فيديو وصور وأصوات :	ورد	بوربوينت
٢	عندما أقوم بإدراج صورة في البوربوينت فإنه يمكنني :	تدويرها وتغيير حجمها	تحريكها وعمل تأثيرات لها
٣	عندما أريد إدراج شاشة جديدة في البوربوينت فإنني أقوم بإضافة :	شريحة جديدة	صفحة جديدة
٤	هو برنامج يمكنني من خلاله عمل العمليات الحسابية و واجهته بيضاء مسطرة عبارة عن صفوف و أعمدة	ورد	بوربوينت
٥	هو عنوان فريد في مصنف الاكسل يتكون من حرف العمود ورقم الصف على سبيل المثال B5	الشريحة	الخلية

السؤال الثاني : أجب بعلامة (✓) على الإجابة الصحيحة و علامة (⊗) على الإجابة الخاطئة		٥ درجات	
١	يمكنني من خلال برنامج الاكسل عمل رسومات بيانية .		
٢	في برنامج البوربوينت يمكنني التحكم في ضبط التوقيت الزمني لكل عنصر في الشريحة .		
٣	هذا الرمز يمكن من خلاله توسيع حجم الصورة .		
٤	هذا الرمز يمكن عن طريقه تدوير الصورة .		
٥	اضغط انتر للرجوع للخلف للشريحة السابقة .		

السؤال الثالث : إملأ الفراغ بما يناسبه في الأسفل		٥ درجات	
--	--	---------	--

الأسهم

حرف

نشطة

الأيسر

خلية

1. يمكنك دائما رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي _____ من جدول البيانات.
2. كل عمود في جدول البيانات يحتوي على _____ في الأعلى.
3. يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار _____ على لوحة المفاتيح.
4. عند الضغط على الخلية تصبح _____ وتظهر بحدود أكثر سمكا.
5. لكل _____ عنوان فريد لا يتكرر.

السؤال الرابع : وصل بين الرموز التالية مع ما يناسبها :		٥ درجات	
--	--	---------	--

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مربع نص
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WordArt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	صورة
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تدوير
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تغيير الحجم

الفصل:

اسم الطالبة رباعي:

الدرجة:

السؤال الأول: اختيار من متعدد 10 فقرات فقط:

رقم السؤال	أجيب حسب المطلوب، واختاري إجابة واحده فقط:		
1	برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي:		
	(أ) مايكروسوفت بوربوينت	(ب) مايكروسوفت إكسل	(ج) مايكروسوفت وورد
2	عبارة عن تأثيرات الحركة التي تظهر عند الانتقال من شريحة إلى أخرى في العرض التقديمي:		
	(أ) تأثيرات الانتقال	(ب) تأثيرات الحركة	(ج) تأثيرات الصوت
3	للانتقال للشريحة التالية في العرض التقديمي نضغط على :		
	(أ) Enter	(ب) Backspace	(ج) Esc
4	تستخدم علامة (*) في برنامج الإكسل لعملية:		
	(أ) جمع الأرقام	(ب) طرح الأرقام	(ج) ضرب الأرقام
5	إذا كنت ترغب في إيقاف العرض التقديمي فاضغط على :		
	(أ) Enter	(ب) Backspace	(ج) Esc
6	تستخدم جداول البيانات بشكل أساسي في برنامج الإكسل لـ:		
	(أ) تنظيم البيانات	(ب) العمليات الحسابية	(ج) جميع ما سبق
7	لإجراء عملية القسمة في برنامج مايكروسوفت إكسل نستخدم:		
	(أ) علامة الجمع (+)	(ب) علامة الطرح (-)	(ج) الشرطة المائلة (/)
8	يمكننا التنقل من خلية إلى أخرى في جدول البيانات في الإكسل باستخدام مفاتيح:		
	(أ) الأسهم	(ب) الأحرف	(ج) الأرقام
9	تحتوي الشريحة الأولى من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي وتسمى:		
	(أ) شريحة العنوان	(ب) شريحة عنوان ومحتوى	(ج) شريحة فارغة

10	إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها لزملائك في الصف وتريد شرح أفكارك فإن أفضل طريقة هي:
(أ) إنشاء عرض تقديمي	(ب) إنشاء جدول
(ج) إنشاء فكرة	

الدرجة:

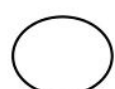
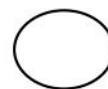
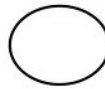
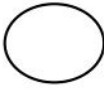
السؤال الثاني: اختاري صح أو خطأ (10 فقرات فقط)

1	يمكن في برنامج البوربوينت إضافة الصور من جهاز الحاسب أو من الإنترنت.	صح	خطأ
2	يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبية.	صح	خطأ
3	بعد إضافتك للصورة في العرض التقديمي يمكنك نقلها أو تدويرها أو تغيير حجمها	صح	خطأ
4	كن مقدما متفاعلا لعرضك التقديمي حتى لا يمل جمهورك.	صح	خطأ
5	استخدم خطوطا كبيرة وواضحة في العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح	صح	خطأ
6	كل خلية في جدول البيانات في الإكسل لها عنوان فريد لا يتكرر	صح	خطأ
7	يرمز إلى الاعمدة في جدول البيانات بالأرقام 1،2،3،....	صح	خطأ
8	يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى.	صح	خطأ
9	من الجيد وضع الكثير من التفاصيل للعرض التقديمي.	صح	خطأ
10	الخلية في الإكسل يكون لها عنوانين مثلا(3B أو B3)	صح	خطأ

الدرجة:

السؤال الثالث: اكتبى الرقم الصحيح أسفل الرمز الدال عليه:

1- صورة	2- نص	3- تدوير	4- تغيير الحجم
---------	-------	----------	----------------



الدرجة:

السؤال الرابع : ما عنوان الخلية المظلة في الجدول التالي المشار إليها بالسهم؟

	G	F	E	D	C	B	A
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

٢٠

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (الرابع)
الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٧هـ

١٠

اسم الطالبة: الصف:

السؤال الأول / ضع صح أو خطأ أمام العبارات التالية:

م	السؤال:	صح	خطأ
1	الانتقالات وهي عبارة عن تأثيرات الحركة التي تحدث أثناء العرض التقديمي.		
2	من جيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.		
3	استخدم خطوطًا كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح.		
4	كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي، كان ذلك أفضل لك.		
5	كن متفاعلاً أثناء العرض التقديمي حتى لا يمل الجمهور.		
6	تستخدم جداول البيانات بشكل أساسي لتنظيم البيانات والمعلومات		
7	يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.		
8	لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.		
9	في مايكروسوفت إكسل يُرمز إلى صفوف بالأرقام 1، 2، 3،		
10	يمكن الانتقال من خلية إلى أخرى في برنامج إكسل باستخدام مفاتيح الأسهم في لوحة المفاتيح		



أي من العناوين التالية هو عنوان صحيح للخلية في إكسل :	2	1	نستخدم برنامج البوربوينت ل :
A1	أ	أ	تحرير النصوص.
1A	ب	ب	قاعدة بيانات.
%A	ج	ج	تصميم العروض التقديمية.
لتشغيل العرض التقديمي نضغط على:	4	3	في العروض التقديمية هي عبارة عن صفحة يتم ادراج صور ونصوص وأصوات ومقاطع فيديو تسمى :
F5	أ	أ	ورقة .
F4	ب	ب	شريحة.
F3	ج	ج	وثيقة .
يجب أن يحتوي العرض الجيد على:	6	5	الخلية في برنامج إكسل هي تقاطع :
فراغ.	أ	أ	القطر الرئيسي مع القطر الثانوي
محتوى موجزة.	ب	ب	العمود مع الصف
خطوط متنوعة وجميلة.	ج	ج	الوتر المثلث مع الضلع
ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة يحتوي على الكثير من الصناديق الصغيرة التي تحتوي على البيانات:	8	7	-يستخدم برنامج الاكسل ل.....:
جدول المعرفة.	أ	أ	كتابة المستند
جدول البيانات.	ب	ب	تصميم صور
جدول المعلومات.	ج	ج	العمليات الحسابية
تنسيق العرض بشكل جيد وإضافة صور وفيديو يجعل العرض:	10	9	في مايكروسوفت إكسل يتم تسمية الاعمدة ب:
جميلا وجذابا.	أ	أ	رموز.
ثقيلًا وكبير الحجم.	ب	ب	الاشكال.
مملا ومتعبا.	ج	ج	حروف.

تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح

معلمة المادة / مروه الحربي

اختبار مادة المهارات الرقمية
للمصف الرابع - الفصل الدراسي الثاني

درجة

20

الدرجة الكلية

اسم الطالبة:

السؤال الأول: ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

1-	يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو من موقع إلكتروني على الإنترنت.
2-	لا يمكنك إضافة تأثيرات الانتقال إلى شرائح عرضك التقديمي.
3-	يمكنك نقل، أو تغيير حجم، أو تدوير الصورة في أي مكان في الشريحة.
4-	يمكنك إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في عرضك التقديمي.
5-	لا يمكنك إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك.
6-	من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.
7-	اجعل عرضك قصير وفي صلب الموضوع.
8-	استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.
9-	يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار الأسهم على لوحة المفاتيح.
10-	لكل خلية عنوان فريد لا يتكرر

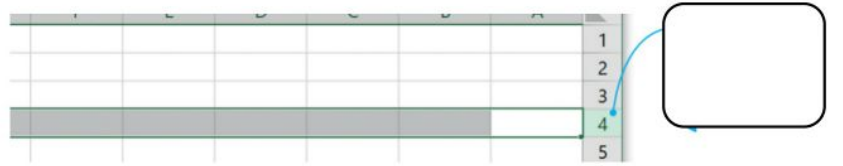
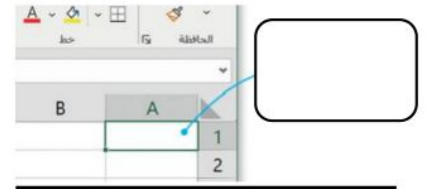
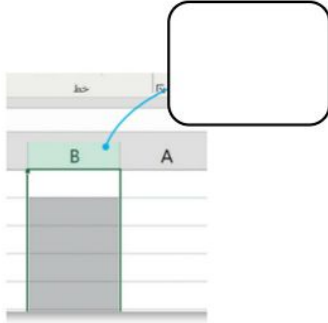
السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1	إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها إلى زملائك في الصف وتريد شرح أفكارك وإظهارها على شكل مقاطع فيديو وصور وأصوات؛ فإن الخيار الأمثل هو
	(أ) العروض التقديمية (ب) مستند نصي (ج) مقال
2	برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي
	(أ) الورد (ب) الباوربوينت (ج) الاكسل
3	يتكون عرض باوربوينت التقديمي من
	(أ) روابط (ب) جداول (ج) شرائح

قد يحتوي العرض التقديمي على			4
(أ) صور ونصوص ومقاطع فيديو	(ب) نصوص فقط	(ج) صور فقط	
لجعل النص أكثر جاذبية استخدمفي نصك.			5
(أ) مقاطع الفيديو	WordArt (ب)	(ج) الصور	
كل عمود في جدول البيانات يحتوي على _____ في الأعلى			6
(أ) رقم	(ب) رمز	(ج) حرف	
عدد الشرائح يعتمد على..... الذي تريد تقديمه.			7
(أ) الموضوع	(ب) الشكل	(ج) الصور	
إذا كنت تريد تشغيل عرض تقديمي فاضغط على			8
(أ) F4	(ب) F5	(ج) F7	
لإضافة شريحة جديدة نقوم بالضغط على			9
(أ) تصميم	(ب) انتقالات	(ج) شريحة جديدة	

السؤال الثالث: اكمل الفراغات في الصور التالية :

(صف - عمود - خلية)



انتهت الأسئلة
معلمة المادة / ظبية آل سفران

المادة: المهارات الرقمية الصف: رابع ابتدائي الفصل الدراسي الثاني اختبار أعمال السنة	 وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بـ..... مدرسة.....
اسم الطالبة:	الفصل:	
المجموع:		
٢٠		

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. يمكن التنقل بين الشرائح أثناء عرض في باوربوينت باستخدام:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
بنقر زر الماوس الأيمن	باستخدام الأسهم على لوحة المفاتيح	بالنقر بالزر الأيمن ثم اختيار "الشريحة التالية"	جميع ما سبق.			
2. يمكن الوصول إلى خيار تحديد مدة الانتقال في باوربوينت من خلال:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
التبويب الانتقالات بعد النقر على الصورة المصغرة للشريحة	التبويب تصميم	قائمة ملف	علامة التبويب عرض			
3. من النصائح لتقديم عرض رائع في باوربوينت:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
تجنب استخدام أنواع مختلفة من الخطوط لتفادي الارتباك لدى القارئ	اعتمد على استخدام خط كبير وواضح لضمان قراءة ميسرة للجميع	قلل من استخدام الألوان لتحقيق توازن في العرض	جميع ما سبق			
4. يمكنك تدوير صورة في باوربوينت بـ:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
بالنقر على الصورة فقط	بالنقر على مقبض التدوير، والذي يتمثل في دائرة توجد في الجزء العلوي من الصورة	بالسحب بالقدر الذي تريد تحريك الصورة	بالسحب والإفلات			
5. يمكن تغيير ترتيب الشرائح في باوربوينت:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
بالنقر على زر تشغيل في شريحة العرض	بالتحديد ثم السحب لتحريك الشريحة المصغرة	بسحب أحد زوايا مربع الشرائح للتحكم فيها	بالنقر على الشريحة فقط			
6. لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكن تطبيق:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
ضبط الصور	نمط الصورة	ترتيب الصور	حجم الصورة			
7. تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى تسمى						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
تصميم	انتقالات	حركات	مراجعة			
8. للانتقال إلى الشريحة التالية نضغط على						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
Alt	Ctrl	Esc	Enter			
9. لبدء عرض تقديمي من البداية في عرض الشرائح ، بعد فتح الملف اضغط على:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
F3	F4	F5	F6			
10. تتيح التأثيرات والانتقالات المتوفرة في برنامج بوربوينت:						
أ	ب	ج	د	ب	ب	أ
إظهار العناصر أو إخفائه	استدارة الشريحة	تغيير لونها	جميع ما سبق			

١١. ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة يحتوي على الكثير من الصناديق الصغيرة التي تحتوي على البيانات:							
أ	جدول البيانات	ب	العرض التقديمي	ج	المستند النصي	د	الصور والفيديو
١٢. ي مايكروسوفت إكسل يتم تسمية الصفوف بـ							
أ	الحروف	ب	الأرقام	ج	الرموز	د	الأشكال
١٣. أي من العناوين التالية هو عنوان صحيح للخلية في إكسل:							
أ	3F	ب	F4	ج	\$R	د	S@
١٤. بالضغط على مفتاح Enter يمكن الانتقال للخلية التي في							
أ	اليمن	ب	اليسار	ج	الأعلى	د	الأسفل
١٥. لجمع الأرقام في إكسل نستخدم علامة:							
أ	+	ب	-	ج	*	د	/
١٦. الهدف الرئيسي للخلية في جدول البيانات في إكسل:							
أ	عرض الصور والرسوم البيانية	ب	تخزين الملفات والمستندات	ج	تخزين وعرض قيمة رقمية	د	القيام بعمليات تحرير النصوص فقط
١٧. الخطوة الصحيحة لإدراج صف جديد في الجدول في إكسل:							
أ	النقر بزر الماوس الأيمن واختيار إدراج صف	ب	الضغط على Enter في الصف الأخير	ج	النقر على زر إدراج صف من شريط الأدوات	د	جميع ما سبق
١٨. يمكن رؤية عنوان الخلية النشطة في إكسل باللغة العربية:							
أ	الزاوية العلوية اليمنى من جدول البيانات	ب	الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات	ج	الزاوية السفلية اليمنى من جدول البيانات	د	الزاوية السفلية اليسرى من جدول البيانات
١٩. كيف يمكن للمستخدم تغيير اتجاه ورقة العمل في إكسل:							
أ	انقر على إدراج واختر تغيير اتجاه الورقة	ب	انقر على ملف واختر إعداد الصفحة ثم تغيير الاتجاه.	ج	انقر على ملف واختر إعداد الصفحة ثم تنسيق الاتجاه.	د	انقر على تخطيط الصفحة، ثم اختر خيارات الورقة ثم ورقة من اليمين إلى اليسار
٢٠. يمكن تنسيق البيانات في الجدول في برنامج إكسل:							
أ	اختيار نوع الخط وحجم الخط من شريط المهام	ب	تحديد نوع الخط ولون الخلفية ولون النص للخلايا المحددة من شريط الأدوات	ج	استخدام أوامر تسمية الخلية لتغيير التنسيق	د	لا شيء مما سبق

انتهت الأسئلة

معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمراني

اختبار مادة المهارات الرقمية الفترة الثانية

الاسم:

الصف:

السؤال الأول : ضعي صح أمام العبارة الصحيحة وخطأ أمام العبارة الخاطئة

العبارة	صح أم خطأ
1- يمكن تخزين مقاطع صوتية مختلفة على الحاسب أو تحميلها من الانترنت	
2- يتكون الفيديو في برنامج صور مايكروسوفت من مجموعة صور و صوت	
3- تستخدم بعض أجهزة الحاسب منفذا واحد للسماعات و الميكرفون معا	
4- يمكن اختيار تأثير على الصورة من خلال اختيار عوامل التصفية	
5- عند الضغط المزدوج على الصورة تفتح باستخدام برنامج فوتوشوب	
6- لا يمكن مشاركة الصور في برنامج صور مايكروسوفت	
7- برنامج صور مايكروسوفت يستخدم لمشاهدة ملفات الفيديو فقط	
8- يمكننا اصلاح الأخطاء في الصورة عبر برنامج صور مايكروسوفت	
9- زر "حفظ نسخة" في صور مايكروسوفت يساعدنا على الاحتفاظ بالصورة الاصلية و المعدلة معا	
10- لا يمكن الحصول على مقاطع صوتية إلا عن طريق تسجيلها فقط	

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1- يمكننا من خلال تدوير الصورة	أ/ تعديلات	ب/قص و تدوير	ج/عوامل التصفية
2- في برنامج صور مايكروسوفت نضغط على حفظ نسخة حتى لا تتغير الصورة	أ/ السابقة	ب/الأصلية	ج/الجديدة
3- نستخدم لبنة للانتظار قليلا	أ/ انتظر	ب/التكرار	ج/الحركة
4- نستخدم لبنة لتكرار الأوامر عدد محدد من المرات التكرار الثابت	أ/ اكرر مره	ب/كرر باستمرار	ج/انتظر
5- لفتح مسجل الصوت نضغط على ثم	أ/ زر ابدأ ثم الرسام	ب/زر ابدأ ثم مسجل الصوت	ج/المستندات صور مايكروسوفت

الاسم الفصل

اختبار الفترة الثانية لمادة (المهارات الرقمية) للصف الرابع

اختر الإجابة الصحيحة

- نستخدم هذه الأداة لـ :
أ - قص الصورة
- نستخدم هذه الأداة لـ :
ج - حذف الصورة
- نستخدم هذه الأداة لـ :
ج - تحرير الصورة
- نستخدم هذه الأداة لـ :
ج - تحرير الصورة
- نستخدم هذه الأداة لـ :
ج - حذف الصورة
- لإصلاح العيون الحمراء نقوم بفتح الصورة ثم تحرير ثم تعديلات ثم زر :
أ - إصلاح الأخطاء ب - إصلاح العين الحمراء
- لتدوير
أ - الرسم
- لتحسين الصورة نقوم بفتح الصورة ثم تحرير ثم تعديلات ثم زر :
أ - إصلاح الأخطاء ب - إصلاح العين الحمراء
- للتراجع عن أي تغييرات غير محفوظة نستخدم زر :
أ - حفظ ب - حذف
- في سكراتش عندما نريد إعادة تنفيذ نفس الأمر فإننا نستخدم أيقونة :
أ - انتظر ب - تحرك
- في سكراتش عندما نريد توقف البرنامج عن العمل لمدة محدودة فإننا نستخدم أيقونة :
أ - انتظر ب - تحرك
- يمكن تحميل مقاطع صوتية على الحاسب أو تحميلها من الأنترنت والاستماع إليها في أي وقت :
أ - صح ب - خطأ

اقلب الورقة

- يمكن حذف المقاطع الصوتية بعد تسجيلها أو الاستماع إليها :
أ - صح ب - خطأ
- المستوى المنخفض لصوت المايكروفون يؤدي إلى تسجيل غير واضح :
أ - صح ب - خطأ
- لا نستطيع إصلاح العين الحمراء :
أ - صح ب - خطأ
- نستطيع مشاركة الصور مع الأهل والأصدقاء :
أ - صح ب - خطأ
- يمكن تسجيل مقطع صوتي ومشاركته مع الآخرين :
أ - صح ب - خطأ
- نستطيع تدوير الصورة بالطريقة التي نريدها :
أ - صح ب - خطأ
- لا نستطيع قص أجزاء من الصورة :
أ - صح ب - خطأ
- يمكن تسجيل مقطع صوتي ومشاركته مع الآخرين :
أ - صح ب - خطأ
- لا يمكننا إضافة أي تأثيرات على الصورة :
أ - صح ب - خطأ

اليوم :

التاريخ : / / هـ

اختبار الفصل للمهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني

اسم الطالبة :

20

السؤال الأول: - أ- اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي: -

6

1	برنامج نستخدمه لتصميم وإنشاء العروض التقديمية	(أ) مايكروسوفت وورد	(ب) مايكروسوفت أكسل	(ج) مايكروسوفت بوربوينت
2	إضافة شريحة جديدة أقوم بالضغط على	(أ) انتقالات	(ب) شريحة جديدة	(ج) ملف
3	من العناصر التي يمكننا اضافتها لشريحة البوربوينت	(أ) نصوص فقط	(ب) نصوص وصور فقط	(ج) نصوص وصور ومقاطع فيديو
4	يمكننا ادراج الصور في العرض التقديمي من	(أ) الجهاز فقط	(ب) الانترنت فقط	(ج) الجهاز أو الانترنت
5	لتشغيل العرض التقديمي من لوحة المفاتيح نضغط على زر	(أ) F5	(ب) ctrl	(ج) Tab
6	الهدف من ادراج الصور في العرض التقديمي هو	(أ) زيادة حجم الشريحة	(ب) الحصول على عرض مميز	(ج) نقص حجم الملف

ب- صلي كلا مما يلي بالرمز الدال عليه: -

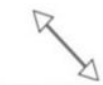
4



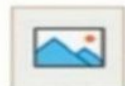
مربع نص



صورة



تدوير



تغيير الحجم



يتبع

السؤال الثاني: - أ- أربطى المطلوب مما يلي بالقائمة المناسبة له:-

(إدراج – حركات - تصميم)

القائمة	المطلوب
	إضافة تأثيرات للنصوص والصور من قائمة
	إضافة الصور والفيديوهات من قائمة
	تغيير نسق الشريحة من خلال قائمة

ب) ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

- 1- لا يمكننا إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي ()
- 2- كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي كان ذلك أفضل لك ()
- 3- اجعل عرضك قصيراً وفي صلب الموضوع ()
- 4 – كل تأثير انتقالي له مدة افتراضية ()
- 5 – يعتمد عدد الشرائح على الموضوع الذي تريد تقديمه ()
- 6 - من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي ()
- 7 – يمكننا حفظ العرض التقديمي بالضغط على جديد ()

المهارات الرقمية	المادة:	<p>بسم الله الرحمن الرحيم</p>  <p>وزارة التعليم Ministry of Education</p>	<p>المملكة العربية السعودية</p> <p>وزارة التعليم</p> <p>جازان</p> <p>مدرسة:</p>
مراجعة الوحدة الأولى	الاختبار:		
رابع ابتدائي	الصف:		
....	الزمن:		
الثاني ١٤٤٧	الفترة:		

نموذج الاجابة

اسم الطالب

١١٠

السؤال ١: اختر الإجابة الصحيحة:

٢٠

الخطوة الأولى لإنشاء عرض تقديمي هي فتح البرنامج، ثم اختيار:				١
(أ) عرض تقديمي فارغ	(ب) مستند نصي جديد	(ج) جدول بيانات	(د) قاعدة بيانات	
لإضافة شريحة جديدة إلى العرض التقديمي، نذهب إلى علامة التبويب:				٢
(أ) تصميم (Design)	(ب) الشريط الرئيسي (Home)	(ج) انتقالات (Transitions)	(د) عرض (View)	
لتغيير نسق (Theme) الشرائح وتصميمها، نستخدم علامة التبويب:				٣
(أ) ملف (File)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) تصميم (Design)	(د) رسم (Draw)	
عند الرغبة في جعل النص أكثر جاذبية وتنسيقاً فنياً، نستخدم:				٤
(أ) التعداد النقطي	(ب) WordArt	(ج) المحاذاة	(د) التدقيق الإملائي	
لحفظ العرض التقديمي باسم جديد، نختار الأمر (Save As) من قائمة:				٥
(أ) الشريط الرئيسي (Home)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) ملف (File)	(د) تصميم (Design)	
لإدراج صورة من جهاز الحاسب الخاص بك، نذهب إلى علامة التبويب:				٦
(أ) تصميم (Design)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) عرض (View)	(د) انتقالات (Transitions)	
عند تغيير حجم الصورة، يُفضل استخدام مقابض الزاوية للحفاظ على:				٧
(أ) لون الصورة	(ب) موقع الصورة	(ج) نسب أبعاد الصورة وعدم تشويهها	(د) سطوع الصورة	
للتراجع عن أي تأثير قمت به على الصورة، يمكنك الضغط على مفتاحي:				٨
Ctrl + C (أ)	Ctrl + V (ب)	Ctrl + Z (ج)	Ctrl + S (د)	
لتحريك الصورة من مكان لأخر في الشريحة، يجب أن يتحول مؤشر الفأرة إلى:				٩
(أ) سهم مزدوج	(ب) سهم دائري	(ج) سهم رباعي الاتجاه	(د) سهم عادي	
توجد خيارات أنماط الصورة (Picture Styles) في علامة التبويب:				١٠

(أ) الشريط الرئيسي (Home)	(ب) تنسيق الصورة (Picture Format)	(ج) رسم (Draw)	(د) حركات (Animations)
ما هي علامة التبويب المستخدمة لإضافة تأثيرات بصرية عند الانتقال من شريحة إلى أخرى؟			
(أ) حركات (Animations)	(ب) عرض الشرائح (Slide Show)	(ج) انتقالات (Transitions)	(د) تصميم (Design)
عند الرغبة في تطبيق نفس تأثير الانتقال على جميع شرائح العرض التقديمي، نختار:			
(أ) تطبيق على الكل (Apply to All)	(ب) خيارات التأثير (Effect Options)	(ج) معاينة (Preview)	(د) المدة (Duration)
ما هي المدة الافتراضية لتأثير الانتقال "مسح" (Wipe) كما ورد في الدرس؟			
(أ) ٠,٥٠ ثانية	(ب) ١,٠٠ ثانية	(ج) ١,٥٠ ثانية	(د) ٢,٠٠ ثانية
لتغيير ترتيب ظهور حركات العناصر في الشريحة، نستخدم خيار:			
(أ) إضافة حركة (Add Animation)	(ب) نقل سابقاً (Move Earlier) أو نقل لاحقاً (Move Later)	(ج) جزء الحركة (Animation Pane)	(د) ناسخ الحركة (Animation Painter)
ماذا تعني الأرقام الصغيرة التي تظهر بجانب مربعات النص أو الصور في الشريحة؟			
(أ) حجم الخط	(ب) رقم الشريحة	(ج) ترتيب حدوث تأثيرات الحركة	(د) مدة الحركة بالثواني
ما المفتاح الذي يجب الضغط عليه لبدء العرض التقديمي من البداية؟			
(أ) F4	(ب) F5	(ج) F6	(د) Esc
لانتقال إلى الشريحة التالية، يمكنك الضغط على أي من المفاتيح التالية؟			
(أ) Backspace	(ب) Esc	(ج) Spacebar	(د) F1
من أي علامة تبويب يمكنك إدراج مقطع فيديو؟			
(أ) تصميم (Design)	(ب) انتقالات (Transitions)	(ج) إدراج (Insert)	(د) عرض (View)
ما الخيار الذي يسمح لك برؤية ملاحظتك بينما يرى الجمهور الشرائح فقط؟			
(أ) فارز الشرائح	(ب) طريقة عرض القراءة	(ج) طريقة عرض مقدم العرض (Presenter View)	(د) العرض العادي
أي مما يلي يعتبر نصيحة صحيحة لتقديم عرض رائع؟			
(أ) استخدام أنواع مختلفة وكثيرة من الخطوط	(ب) استخدام خط صغير جداً	(ج) استخدام الكثير من الألوان	(د) استخدام خط كبير وواضح

السؤال ٢: ضع علامة (✓) أو (X) أمام العبارات التالية:
٢٠

#	العبرة	الإجابة
١	تعتبر الشريحة في برنامج باوربوينت بمثابة الصفحة التي تحتوي على المحتوى.	✓
٢	عند الضغط خارج مربع النص وهو فارغ، فإنه يختفي ولا يعود مرئياً.	✓
٣	يُنصح باستخدام أنماط WordArt مختلفة لكل كلمة في العرض التقديمي لزيادة الجاذبية.	X

✓	يمكن تغيير ألوان وخطوط النسق المختار من خلال مجموعة 'أشكال مختلفة' (Variants).	٤
✗	لا يمكن إضافة صوراً أو مقاطع فيديو إلى شرائح العرض التقديمي، فقط نصوص.	٥
✓	يؤدي استخدام المقابض الجانبية عند تغيير حجم الصورة إلى تشويه الصورة.	٦
✗	لا يمكنك إضافة صور من الإنترنت مباشرة داخل برنامج العرض التقديمي.	٧
✓	لتدوير الصورة، نستخدم مقبض التدوير الموجود في الجزء العلوي من الصورة.	٨
✓	يمكنك تحديد صور متعددة لإدراجها معاً بالضغط المستمر على زر Ctrl.	٩
✗	أنماط الصورة لا توفر خيارات لتغيير حدود الصورة.	١٠
✓	يمكن تطبيق تأثيرات الحركة (Animations) على النصوص والصور داخل الشريحة.	١١
✗	يُستخدم خيار "تأخير" (Delay) لتحديد المدة الزمنية التي يستغرقها التأثير حتى يكتمل.	١٢
✗	تأثيرات الانتقالات (Transitions) هي حركات تحدث للعناصر داخل الشريحة الواحدة.	١٣
✓	يمكن معاينة تأثير حركة النص بسرعة بتمرير مؤشر الفأرة وثبتيته أعلى التأثير مباشرة دون الضغط.	١٤
✓	المدة الافتراضية لتأثير الانتقال "انقسام" (Split) هي ١,٥ ثانية.	١٥
✓	يمكنك إدراج مقطع فيديو من ملف موجود على جهاز الحاسب الخاص بك.	١٦
✗	للرجوع إلى الشريحة السابقة أثناء العرض، يجب الضغط على مفتاح Enter.	١٧
✓	تساعدك ملاحظات المتحدث (Notes) على تذكر ما ستقوله عند تقديم العرض.	١٨
✗	من الأفضل استخدام أنواع كثيرة ومختلفة من الخطوط في العرض التقديمي.	١٩
✓	يمكنك تغيير حجم الفيديو ليناسب مساحة الشريحة الخاصة بك.	٢٠

السؤال ٣: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)

العمود (ب)		العمود (أ)	#
علامة تبويب تصميم (Design)	()	شريحة جديدة (New Slide)	١
علامة تبويب إدراج (Insert)	()	حفظ باسم (Save As)	٢
مجموعة الشرائح في الشريط الرئيسي	()	WordArt	٣
مجموعة فقرة في الشريط الرئيسي	()	النسق (Themes)	٤
علامة تبويب ملف (File)	()	التعداد النقطي (Bullets)	٥

الإجابة: ١-ج، ٢-هـ، ٣-ب، ٤-أ، ٥-د

السؤال ٤: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)

العمود (ب)		العمود (أ)	#
------------	--	------------	---

١	المقابض (Handles)	()	تستخدم لتعديل الألوان والخطوط للنسق المختار
٢	مربع النص (Text Box)	()	صفحة داخل العرض التقديمي
٣	Variants (أشكال مختلفة)	()	شكل يستخدم للكتابة داخله ويمكن تحريكه
٤	استعراض (Browse)	()	زريستخدم لتحديد مكان حفظ الملف
٥	الشريحة (Slide)	()	نقاط حول مربع النص تستخدم لتغيير حجمه
الإجابة: ١-هـ، ٢-ج، ٣-أ، ٤-د، ٥-ب			

٥	السؤال ٥: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	شريحة عنوان	()	تخطيط لا يحتوي على أي عناصر نائبة مسبقاً
٢	عنوان ومحتوى	()	تخطيط مناسب لإدراج قائمة نقطية مع عنوان
٣	شريحة فارغة	()	الزرا الأول لفتح قائمة البرامج وتشغيل باوربوينت
٤	Start (بدء)	()	تحتوي عادة على عنوان العرض الرئيسي
٥	تنسيق الشكل (Shape Format)	()	تبويب يظهر عند تحديد WordArt لتعديل خصائصه
الإجابة: ١-د، ٢-ب، ٣-أ، ٤-ج، ٥-هـ			

٥	السؤال ٦: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	علامة التبويب إدراج (Insert)	()	تحتوي على مجموعة أنماط الصور
٢	تنسيق الصورة (Picture Format)	()	يستخدم للتراجع عن الخطأ
٣	مقبض التدوير	()	دائرة تقع في الجزء العلوي من الصورة
٤	المقابض الجانبية	()	تحتوي على خيار (صور Pictures)
٥	Ctrl + Z	()	تؤدي لتشويه الصورة عند تغيير الحجم
الإجابة: ١-د، ٢-أ، ٣-ج، ٤-هـ، ٥-ب			

٥	السؤال ٧: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	سهم مزدوج	()	خيار لإدراج صورة من ملف محفوظ
٢	سهم رباعي الاتجاه	()	خيار للبحث عن صور في الويب

شكل المؤشر عند تدوير الصورة	()	سهم دائري	٣
شكل المؤشر عند تغيير حجم الصورة	()	صور عبر الإنترنت	٤
شكل المؤشر عند تحريك الصورة	()	هذا الجهاز	٥
الإجابة: ١-د، ٢-هـ، ٣-ج، ٤-ب، ٥-أ			

٥	السؤال ٨: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	Creative Commons only	يساعد في تحديد صور متعددة
٢	Enter	يستخدم للمسح والإفلات وتحديد العناصر
٣	مفتاح Ctrl	يستخدم لتنفيذ عملية البحث
٤	زر الفأرة الأيسر	الزر الأخير لإضافة الصورة للشريحة
٥	إدراج (Insert)	فلتر لصور إبداعية ومسموحة الاستخدام
الإجابة: ١-هـ، ٢-ج، ٣-أ، ٤-ب، ٥-د		

٥	السؤال ٩: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	المدة (Duration)	المدة الزمنية التي يستغرقها التأثير.
٢	التأخير (Delay)	المدة التي ينتظرها التأثير قبل أن يبدأ.
٣	معاينة (Preview)	تغيير ترتيب تأثير الحركة ليحدث قبل غيره.
٤	تطبيق على الكل (Apply to All)	رؤية تأثيرات الانتقال أو الحركة.
٥	نقل سابقاً (Move Earlier)	تعميم الانتقال على جميع الشرائح.
الإجابة: ١-أ، ٢-ب، ٣-د، ٤-هـ، ٥-ج		

٥	السؤال ١٠: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	---

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	تبويب انتقالات (Transitions)	يختص بالحركة بين الشرائح.
٢	تبويب حركات (Animations)	يختص بحركة العناصر داخل الشريحة.
٣	مجموعة التوقيت (Timing)	مدته الافتراضية ١,٥ ثانية.
٤	تأثير مسح (Wipe)	تحتوي على خيارات المدة والتأخير.

مدته الافتراضية ثانية واحدة.	()	تأثير انقسام (Split)	٥
الإجابة: ١-أ، ٢-ب، ٣-د، ٤-هـ، ٥-ج			

السؤال ١١: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	الأرقام الصغيرة بجانب النص	()
٢	السهم الذي يشير للأسفل	()
٣	تأثيرات الحركة	()
٤	النقر بالفأرة	()
٥	إعادة ترتيب الحركة	()
الإجابة: ١-هـ، ٢-د، ٣-ب، ٤-أ، ٥-ج		

السؤال ١٢: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	F5	لبداء العرض التقديمي من البداية
٢	Esc	طريقة عرض تظهر الملاحظات للمتحدث
٣	Backspace	لإيقاف العرض التقديمي
٤	إدراج (Insert)	علامة تبويب تستخدم لإضافة الفيديو
٥	مقدم العرض (Presenter View)	للرجوع إلى الشريحة السابقة
الإجابة: ١-أ، ٢-ج، ٣-هـ، ٤-د، ٥-ب		

السؤال ١٣: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	الخطوط	اجعل العرض التقديمي قصيراً ومختصراً
٢	حجم الخط	يجب أن يكون كبيراً وواضحاً ليتمكن الجميع من قراءته
٣	الألوان	كن مقدم عرض نشيط ولا تجعل الجمهور يشعر بالملل
٤	التفاعل	لا تستخدم الكثير منها في العرض
٥	المحتوى	لا تستخدم أنواعاً مختلفة منها لأنها قد تكون مربكة
الإجابة: ١-هـ، ٢-ب، ٣-د، ٤-ج، ٥-أ		

السؤال ١٤: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)

٥

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	زر التشغيل	يستخدم لمعاينة الفيديو قبل العرض
٢	السحب والإفلات	قسم لكتابة ما تريد تذكره أثناء العرض
٣	مجموعة الوسائط (Media)	طريقة تستخدم لنقل الشريحة إلى مكان آخر
٤	ملاحظات (Notes)	المجموعة التي تحتوي على خيار الفيديو
٥	Clip Art Video	يمكن العثور فيه على فيديو إذا لم يكن لديك ملفات

الإجابة: ١-أ، ٢-ج، ٣-د، ٤-ب، ٥-هـ

السؤال ١٥: أكمل الفراغات التالية:

١٠

١	١. للحصول على صور قانونية ومجانية عند البحث عبر الإنترنت، اختر مربع ____. الإجابة: صور إبداعية فقط (Creative Commons only)
٢	٢. للحفاظ على توسيط الصورة في نفس الموقع أثناء تغيير الحجم، اضغط باستمرار على مفتاح ____. الإجابة: Ctrl
٣	٣. عند وضع مؤشر الفأرة فوق إحدى الزوايا لتغيير الحجم، يتحول المؤشر إلى ____. الإجابة: سهم مزدوج
٤	٤. لإدراج صورة محفوظة على حاسوبك، تختار الخيار ____ من قائمة صور. الإجابة: هذا الجهاز (This Device)
٥	٥. يظهر ____ مع الصورة عند إدراجها من الإنترنت للإشارة إلى أصلها. الإجابة: رابط المصدر
٦	٦. لإيقاف العرض التقديمي في أي وقت، اضغط على مفتاح ____. الإجابة: Esc
٧	٧. للانتقال إلى الشريحة التالية، يمكنك الضغط على زر الفأرة أو مفتاح ____. الإجابة: Enter
٨	٨. يتم إدراج الفيديو من مجموعة الوسائط (Media) الموجودة في علامة التبويب ____. الإجابة: إدراج
٩	٩. لعرض الملاحظات للمقدم بينما يشاهد الجمهور الشرائح، نستخدم طريقة عرض ____. الإجابة: مقدم العرض
١٠	١٠. عند تصميم العرض، اجعل العرض التقديمي الخاص بك قصيراً و ____. الإجابة: مختصراً

المهارات الرقمية	المادة:	<p>بسم الله الرحمن الرحيم</p>  <p>وزارة التعليم Ministry of Education</p>	<p>المملكة العربية السعودية</p> <p>وزارة التعليم</p> <p>جازان</p> <p>مدرسة:</p>
مراجعة الوحدة الثانية	الاختبار:		
رابع	الصف:		
....	الزمن:		
الثاني ١٤٤٧	الفترة:		

٦٠

نموذج الإجابة

اسم الطالب

١٠	السؤال ١: اختر الإجابة الصحيحة:
----	---------------------------------

ما هو البرنامج الذي يُستخدم لإنشاء جداول البيانات وتنظيمها كما ورد في الدرس؟				١
(د) الرسام (Paint)	(ج) مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint)	(ب) مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)	(أ) مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)	
مما يتكون عنوان الخلية الفريد في جدول البيانات؟				٢
(د) رقم العمود وحرف الصف	(ج) حرف العمود ورقم الصف	(ب) حرف العمود فقط	(أ) رقم الصف فقط	
كيف يتم تمييز الأعمدة في ورقة عمل إكسل؟				٣
(د) بالألوان المختلفة	(ج) بالرموز والأشكال	(ب) بالأحرف (A, B, C...)	(أ) بالأرقام (١, ٢, ٣...)	
ما هي الخاصية التي تميز الخلية النشطة عن غيرها؟				٤
(د) لا يمكن الكتابة فيها	(ج) تكون مخفية	(ب) حدودها سمكية	(أ) لونها أحمر دائماً	
ما هو اسم أول برنامج تم إنشاؤه لجداول البيانات عام ١٩٧٩؟				٥
(د) Sheets	(ج) Calc	(ب) Excel	(أ) VisiCalc	
لتغيير اتجاه ورقة العمل في برنامج إكسل، نذهب إلى علامة التبويب:				٦
(د) بيانات (Data)	(ج) إدراج (Insert)	(ب) تخطيط الصفحة (Page Layout)	(أ) الشريط الرئيسي (Home)	
الرمز الذي يجب كتابته في بداية أي صيغة حسابية في إكسل هو:				٧
(د) \$	(ج) =	(ب) +	(أ) #	
عند الضغط على مفتاح Enter بعد كتابة البيانات في الخلية، ينتقل المؤشر إلى:				٨
(د) الخلية اليسرى	(ج) الخلية اليمنى	(ب) الخلية السفلية	(أ) الخلية العلوية	
للقيام بعملية الضرب في برنامج إكسل، نستخدم الرمز:				٩
(د) -	(ج) ÷	(ب) *	(أ) x	
لتصحيح محتوى خلية به خطأ، يمكنك:				١٠

إغلاق البرنامج (د)	تغيير لون الخلية (ج)	الضغط على الخلية وكتابة المحتوى الصحيح فوقه (ب)	أ) حذف ورقة العمل كاملة
١٠	السؤال ٢: ضع علامة (✓) أو (X) أمام العبارات التالية:		

#	العبارة	الإجابة
١	جداول البيانات تُستخدم فقط لكتابة النصوص ولا يمكن إجراء عمليات حسابية فيها.	X
٢	يتم تمييز الصفوف في جدول البيانات بالأرقام (١، ٢، ٣...).	✓
٣	الخلية هي المربع الصغير الناتج عن تقاطع الصف والعمود.	✓
٤	عند الضغط على مفتاح السهم للأعلى في لوحة المفاتيح، تنتقل الخلية النشطة خلية واحدة للأسفل.	X
٥	يمكن إدخال الأرقام والنصوص داخل خلايا جدول البيانات.	✓
٦	تتم محاذاة النص العربي تلقائياً إلى اليمين عند إدخاله في الخلية.	✓
٧	إذا كان مؤشر الكتابة نشطاً داخل الخلية، فإن الضغط على سهم لوحة المفاتيح يؤدي إلى إجراء العملية الحسابية فوراً.	X
٨	يمكنك تغيير عرض العمود عن طريق سحب الحد الأيسر من عنوان العمود.	✓
٩	يظهر في شريط الصيغة (Formula Bar) نتيجة العملية الحسابية وليس الصيغة نفسها.	X
١٠	يمكن استخدام المفتاح F2 لتحرير الصيغة في الخلية النشطة بدلاً من استخدام شريط الصيغة.	✓

٥	السؤال ٣: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	العمود	تكون حدودها سمكية عند تحديدها ()
٢	الصف	يُشار إليه بالأرقام (١، ٢، ٣...)
٣	الخلية	يُشار إليه بالأحرف (A، B، C...)
٤	الخلية النشطة	تقاطع الصف والعمود ()
٥	شريط الاسم	يعرض عنوان الخلية النشطة ()

الإجابة: ١- ج، ٢- ب، ٣- د، ٤- أ، ٥- هـ

٥	السؤال ٤: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	Microsoft Excel	مثل أسماء الطلاب ()
٢	VisiCalc	برنامج جداول البيانات من مايكروسوفت ()

٣	LibreOffice Calc	()	مثل درجات الطلاب والأرقام
٤	بيانات رقمية	()	أحد برامج جداول البيانات المجانية
٥	بيانات نصية	()	أول برنامج لجداول البيانات
الإجابة: ١-ب، ٢-هـ، ٣-د، ٤-ج، ٥-أ			

٥	السؤال ٥: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	السهم للأعلى	()	الزر المستخدم لفتح قائمة البرامج وتشغيل إكسل
٢	السهم لليساار	()	للاتنتقال خلية واحدة للأعلى
٣	Start (بدء)	()	الخيار الذي نضغط عليه لفتح ملف جديد
٤	Blank workbook	()	اسم فريد لكل خلية لا يتكرر
٥	عنوان الخلية	()	للاتنتقال خلية واحدة لليساار
الإجابة: ١-ب، ٢-هـ، ٣-أ، ٤-ج، ٥-د			

٥	السؤال ٦: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	علامة الجمع (+)	()	يجب أن تبدأ بها أي صيغة حسابية
٢	علامة الطرح (-)	()	تستخدم لضرب الأرقام
٣	علامة النجمة (*)	()	تستخدم ل طرح الأرقام
٤	الشرطة المائلة (/)	()	تستخدم لجمع الأرقام
٥	علامة المساواة (=)	()	تستخدم لقسمة الأرقام
الإجابة: ١-د، ٢-ج، ٣-ب، ٤-هـ، ٥-أ			

٥	السؤال ٧: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
---	--

#	العمود (أ)		العمود (ب)
١	Enter	()	تبويب يستخدم لتغيير اتجاه الصفحة
٢	F2	()	مفتاح للانتقال للخلية السفلية وعرض النتيجة
٣	Page Layout	()	مفتاح يستخدم لتحرير محتوى الخلية
٤	Home	()	تبويب يحتوي على أدوات تنسيق النصوص

شريط يعرض محتوى الصيغة الحسابية	()	Formula Bar	٥
الإجابة: ١-ب، ٢-ج، ٣-أ، ٤-د، ٥-هـ			

السؤال ٨: صل بين العمودين: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
٥	

#	العمود (أ)	العمود (ب)
١	B2+C2	محاذاة تلقائية لليمين
٢	النص العربي	صيغة لعملية جمع بسيطة
٣	النص الإنجليزي	مثال على عنوان خلية
٤	الخلية A1	محاذاة تلقائية لليساار
٥	سحب حدود العمود	طريقة لتغيير عرض العمود
الإجابة: ١-ب، ٢-أ، ٣-د، ٤-ج، ٥-هـ		

السؤال ٩: أكمل الفراغات التالية:	
١٠	

١	١. جدول البيانات هو ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة ويحتوي على الكثير من _____ الصغيرة. الإجابة: الصناديق
٢	٢. عنوان الخلية يتكون دائماً من حرف العمود و _____ الصف. الإجابة: رقم
٣	٣. عندما تضغط فوق الخلية، تصبح _____ وتصبح حدودها سمكية. الإجابة: نشطة
٤	٤. لفتح مصنف جديد في إكسل، نضغط على خيار مصنف _____. الإجابة: فارغ
٥	٥. يظهر دائماً عنوان الخلية النشطة في الزاوية العلوية من _____. الإجابة: جدول البيانات
٦	٦. لإجراء عملية القسمة في برنامج إكسل، نستخدم الرمز _____. الإجابة: /
٧	٧. توجد خيارات تغيير اتجاه الورقة في مجموعة تسمى _____ ضمن تبويب تخطيط الصفحة. الإجابة: خيارات الورقة
٨	٨. إذا كتبت نصاً أكبر مما يمكن عرضه داخل الخلية، فإنه لا يظهر بالكامل بل يكون جزء منه _____. الإجابة: مخفياً
٩	٩. لرؤية الصيغة المستخدمة في خلية تحتوي على ناتج، يجب النظر إلى _____. الإجابة: شريط الصيغة

١٠. تتم محاذاة النص الإنجليزي تلقائياً إلى _____ في الخلايا.

الإجابة: اليسار

١٠

انتهت الأسئلة ... بالتوفيق

موقع
مادنتيري