

تم تحميل وعرض المادة من



موقع مادتي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملاحظات والتحاير وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وسهل مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين وتحميل على موقع مادتي

حمل تطبيق مادتي ليصلك كل جديد



الاختبار الفترة الأولى لمادة المهارات الرقمية – الصف : سادس ابتدائي

اسم الطالبة /

10

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

1- مجموعة من الصفحات الإلكترونية المترابطة هو:			
أ	الصفحة الرئيسية	ب	الموقع الإلكتروني
ج	جداول البيانات		
2- شبكة من الصفوف والأعمدة والخلايا يستخدم لتنظيم البيانات والنصوص والأرقام هو:			
أ	الجدول	ب	المستندات
ج	الموقع الإلكتروني		
3- تتيح لك أداة قوغل سايت إنشاء:			
أ	ملفات نصية	ب	مواقع إلكترونية
ج	ملفات فيديو		
4- يمكن إنشاء الجدول في برنامج الوورد من خلال:			
أ	شبكة الجدول	ب	قائمة الجدول
ج	جميع ماسبق		
5- لإدراج جدول في مستندك اختار قائمة:			
أ	ملف	ب	الشريط الرئيسي
ج	إدراج		
6- المسافة البادئة توضع في الفقرة:			
أ	بداية سطر الأول	ب	نهاية السطر الأول
ج	ثاني سطر		
7- هي أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني:			
أ	الصفحة الأخيرة	ب	الصفحة الرئيسية
ج	الارتباط التشعبي		
8- عند استبدال كلمة في كافة المستند واستبدالها جميعاً في آن واحد اختار:			
أ	استبدال الكل	ب	استبدال
ج	البحث عن التالي		
9- يقع رأس المستند فيالصفحة:			
أ	أسفل	ب	أعلى
ج	منتصف		
10- طريقة العرض الافتراضية في برنامج الوورد هي:			
أ	تخطيط الطباعة	ب	وضع القراءة
ج	المسودة		

السؤال الثاني : ضع علامة \checkmark أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

1	تحتوي الصفحة الإلكترونية على النصوص فقط .
2	الشبكة الإلكترونية العالمية أحد المكونات الأساسية في شبكة الإنترنت
3	لا يمكن وضع نص مستندك في أكثر من عمود في الورد
4	يمكنك استخدام برنامج الورد لإنشاء الجداول وتحريرها
5	عند استخدام الرأس والتذييل يتم تكرار النص فيه في كل صفحات مستندك

السؤال الثالث : اقربي العمود أ بما يناسبه من العمود ب :

يحدد عرض أعمدة الجدول يدويا		-1
تتمدد الخلايا أثناء الكتابة		-2
تلوين الخلايا في الجدول		-3
يوزع الجدول على كافة الصفحة		-4
إضافة حدود للجدول		-5

انتهت الأسئلة .. بالتوفيق للجميع



نموذج الإجابة

مراجعة مادة المهارات الرقمية – الصف السادس الابتدائي

اسم الطالبة :

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

١- مجموعة من الصفحات الإلكترونية المترابطة هو:			
أ	الصفحة الرئيسية	ب	الموقع الإلكتروني
ج	جداول البيانات		
٢- شبكة من الصفوف والأعمدة والخلايا يستخدم لتنظيم البيانات والنصوص والأرقام هو:			
أ	الجدول	ب	المستندات
ج	الموقع الإلكتروني		
٣- تتيح لك أداة قوغل سايت إنشاء:			
أ	ملفات نصية	ب	مواقع إلكترونية
ج	ملفات فيديو		
٤- يمكن إنشاء الجدول في برنامج الوورد من خلال:			
أ	شبكة الجدول	ب	قائمة الجدول
ج	جميع ما سبق		
٥- لإدراج جدول في مستندك اختار قائمة:			
أ	ملف	ب	الشريط الرئيسي
ج	إدراج		
٦- المسافة البادئة توضع في الفقرة:			
أ	بداية سطر الأول	ب	نهاية السطر الأول
ج	ثاني سطر		
٧- هي أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني:			
أ	الصفحة الأخيرة	ب	الصفحة الرئيسية
ج	الارتباط التشعبي		
٨- عند استبدال كلمة في كافة المستند واستبدالها جميعاً في آن واحد اختار:			
أ	استبدال الكل	ب	استبدال
ج	البحث عن التالي		
٩- يقع رأس المستند فيالصفحة:			
أ	أسفل	ب	أعلى
ج	منتصف		
١٠- طريقة العرض الافتراضية في برنامج الوورد هي:			
أ	تخطيط الطباعة	ب	وضع القراءة
ج	المسودة		

السؤال الثاني : ضع علامة \checkmark أمام العبارات الصحيحة و X أمام العبارات الخاطئة:

خطأ	١	تحتوي الصفحة الإلكترونية على النصوص فقط .
صح	٢	الشبكة الإلكترونية العالمية أحد المكونات الأساسية في شبكة الإنترنت
خطأ	٣	لا يمكن وضع نص مستندك في أكثر من عمود في الورد
صح	٤	يمكنك استخدام برنامج الورد لإنشاء الجداول وتحريرها
صح	٥	عند استخدام الرأس والتذييل يتم تكرار النص فيه في كل صفحات مستندك

السؤال الثالث : اقربي العمود أ بما يناسبه من العمود ب :

يحدد عرض أعمدة الجدول يدويا	٣	 -١
تتمدد الخلايا أثناء الكتابة	٤	 -٢
تلوين الخلايا في الجدول	١	-٣ عرض ثابت للعمود
يوزع الجدول على كافة الصفحة	٥	-٤ احتواء تلقائي للمحتويات
إضافة حدود للجدول	٢	-٥ احتواء تلقائي ضمن النافذة

موقع
مادنتيرا

اختبار الفترة الأولى مادة المهارات الرقمية للصف (السادس) الفصل الدراسي الثاني







اسم الطالب: الصف:

٢٠

السؤال الأول ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة:

- ١- تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله ()
- ٢- يمكن إضافة صفوف أو أعمدة دون إعادة إنشاء الجدول ()
- ٣- التذييل هو الجزء الموجود أسفل النص الرئيس ()
- ٤- يمكن إدراج النص الذي كتبتة في عمود واحد أو أكثر من عمود ()
- ٥- يقع الرأس أعلى النص الرئيس في الصفحة ()
- ٦- المعلومات التي تكتب في الرأس والتذييل تظهر في الصفحة الرئيسية فقط ()
- ٧- لا يمكن تغيير اتجاه النص في خلية معينة ()
- ٨- يستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول ()

السؤال الثاني / صل الخيارات بالوصف المناسب لها:

يضبط حجم الجدول.	<input type="radio"/>	1	
يغير اتجاه النص.	<input type="radio"/>	2	
يحدد صفًا أو عمودًا أو خلية.	<input type="radio"/>	3	
يغير محاذاة النص في الخلايا.	<input type="radio"/>	4	
يستبدل كلمة بأخرى.	<input type="radio"/>	5	
يضيف صفًا أو عمودًا.	<input type="radio"/>	6	

تدريب (٢): أكمل الفراغات التالية بما يناسبها مما يلي:

شبكة الجدول	تصميم الجدول	وورد	قائمة الجدول	إدراج	الأنماط (Style)
-------------	--------------	------	--------------	-------	-----------------

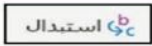

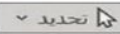

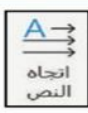

- أ) برنامج يستخدم لإنشاء وتحرير المستندات
- ب) يمكن إنشاء جدول في برنامج وورد عن طريق التبويب
- ج) من طرق إنشاء الجداول: استخدام واستخدام
- د) من السهل تنسيق الجدول وتغيير مظهره بسهولة باستخدام
- هـ) لإضافة الحدود والتظليل للجدول نذهب للتبويب

نموذج الإجابة

السؤال الأول ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

- ١- تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله (✓)
- ٢- يمكن إضافة صفوف أو أعمدة دون إعادة إنشاء الجدول (✓)
- ٣- التذييل هو الجزء الموجود أسفل النص الرئيس (✓)
- ٤- يمكن إدراج النص الذي كتبتنه في عمود واحد أو أكثر من عمود (✓)
- ٥- يقع الرأس أعلى النص الرئيس في الصفحة (✓)
- ٦- المعلومات التي تكتب في الرأس والتذييل تظهر في الصفحة الرئيسية فقط (×)
- ٧- لا يمكن تغيير اتجاه النص في خلية معينة (×)
- ٨- يستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول (×)

السؤال الثاني / صل الخيارات بالوصف المناسب لها:

يضبط حجم الجدول.	<input type="radio"/>	1	
يغيّر اتجاه النص.	<input type="radio"/>	2	
يحدد صفًا أو عمودًا أو خلية.	<input type="radio"/>	3	
يغيّر محاذاة النص في الخلايا.	<input type="radio"/>	4	
يستبدل كلمة بأخرى.	<input type="radio"/>	5	
يضيف صفًا أو عمودًا.	<input type="radio"/>	6	

تدريب (٢): أكمل الفراغات التالية بما يناسبها مما يلي:

١- شبكة الجدول	٢- تصميم الجدول	٣- وورد	٤- قائمة الجدول	٥- إدراج	٦- الأنماط
----------------	-----------------	---------	-----------------	----------	------------

- (أ) برنامج يستخدم لإنشاء وتحرير المستندات وورد.....
- (ب) يمكن إنشاء جدول في برنامج وورد عن طريق التبويب ادراج.....
- (ج) من طرق إنشاء الجداول: استخدام شبكة الجدول... واستخدام قائمة الجدول.....
- (د) من السهل تنسيق الجدول وتغيير مظهره بسهولة باستخدام الانماط.....
- (هـ) لإضافة الحدود والتظليل للجدول نذهب للتبويب تصميم الجدول.....

20



اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني مادة مهارات رقمية للصف السادس ابتدائي

اسم الطالبة: الصف:

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة



1- يتم إضافة او حذف صف او عمود نختار قائمة.....		
ادراج	عرض	تخطيط
2- يمكن إضافة رمز من قائمة.....		
الشريط الرئيسي	ادراج	تخطيط
3- يستخدم الزر 		
لتظليل الجدول	تغيير اتجاه النص	لاستبدال كلمة باخرى
4- من المكونات الرئيسية للألعاب:		
اللاعب	التنفيذ	اهداف اللعبة
5- من طرق العرض الافتراضية لبرنامج مايكروسوفت الوورد:		
المسودة	وضع القراءة	تخطيط الطباعة

السؤال الثاني: ضع علامة ✓ او ✗ امام العبارات التالية



1. للبحث عن كلمة واستبدالها نختار (استبدال) من تبويب الشريط الرئيسي.	<input type="radio"/>
2. يقع الرأس (Header) في أسفل النص الرئيس في الصفحة.	<input type="radio"/>
3. في مايكروسوفت وورد نستطيع تحويل النص إلى عمودين أو أكثر.	<input type="radio"/>
4. يستخدم الزر  لإنشاء جدول في المستند	<input type="radio"/>
5. لبدء صفحة جديدة وفصلها عن الصفحة السابقة نستخدم (فاصل صفحة).	<input type="radio"/>

السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها



⑥	⑤	④	③	②	①
إضافة التذييل	يغير اتجاه النص	احتواء تلقائي حسب أطول كلمة	يغير محاذاة النص في الخلايا	ضبط المسافة البادئة	إنشاء جدول

--	--	--	--	--	--

السؤال الرابع: رتب خطوات عملية تصميم ألعاب الحاسب ترتيباً صحيحاً



تصميم النموذج الأولي	التخطيط	الاختبار	تشغيل اللعبة	التفنيذ	الفكرة
----------------------	---------	----------	--------------	---------	--------

.....	الخطوة الأولى
.....	الخطوة الثانية
.....	الخطوة الثالثة
.....	الخطوة الرابعة
.....	الخطوة الخامسة
.....	الخطوة السادسة

”ليس العلم ما حُفِظَ،
إنما العلم ما نَفَعَ“



انتهت الاسئلة
دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح
المعلمة: حنان الغامدي

موقع
مادنتري



نموذج الإجابة

اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني مادة **مهارات رقمية** للصف السادس ابتدائي

اسم الطالبة: الصف:


السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة



١- يتم إضافة او حذف صف او عمود نختار قائمة.....		
ادراج	عرض	تخطيط
٢- يمكن إضافة رمز من قائمة.....		
الشريط الرئيسي	ادراج	تخطيط
٣- يستخدم الزر 		
لتظليل الجدول	تغيير اتجاه النص	لاستبدال كلمة باخرى
٤- من المكونات الرئيسية للألعاب:		
اللاعب	التنفيذ	اهداف اللعبة
٥- من طرق العرض الافتراضية لبرنامج مايكروسوفت الوورد:		
المسودة	وضع القراءة	تخطيط الطباعة

السؤال الثاني: ضعي علامة ✓ او ✗ امام العبارات التالية



١. للبحث عن كلمة واستبدالها نختار (استبدال) من تبويب الشريط الرئيسي.	✓
٢. يقع الرأس (Header) في أسفل النص الرئيس في الصفحة.	✗
٣. في مايكروسوفت وورد نستطيع تحويل النص إلى عمودين أو أكثر.	✓
٤. يستخدم الزر  لانشاء جدول في المستند	✓
٥. لبدء صفحة جديدة وفصلها عن الصفحة السابقة نستخدم (فاصل صفحة).	✓

السؤال الثالث: صلي كل صورة بما يناسبها



⑥	⑤	④	③	②	①
إضافة التذييل	يغير اتجاه النص	احتواء تلقائي حسب أطول كلمة	يغير محاذاة النص في الخلايا	ضبط المسافة البادئة	إنشاء جدول

١	٦	٢	٣	٤	٥

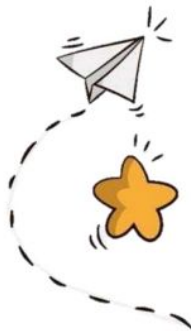
السؤال الرابع: رتبي خطوات عملية تصميم ألعاب الحاسب ترتيباً صحيحاً



تصميم النموذج الأولي	التخطيط	الاختبار	تشغيل اللعبة	التنفيذ	الفكرة
----------------------	---------	----------	--------------	---------	--------

..... الفكرة	الخطوة الأولى
..... التخطيط	الخطوة الثانية
..... تصميم نموذج اولي	الخطوة الثالثة
..... التنفيذ	الخطوة الرابعة
..... الاختبار	الخطوة الخامسة
..... تشغيل اللعبة	الخطوة السادسة

”ليس العلم ما حُفِظَ،
إنما العلم ما نَفَعَ“



انتهت الاسئلة
دعواتي لكن بالتوفيق والنجاح
المعلمة: حنان الغامدي

موقع
مادنتيري

المادة: المهارات الرقمية الصف: سادس ابتدائي الفصل الدراسي الثاني اختبار أعمال السنة	 وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بـ..... مدرسة.....
اسم الطالبة:	الفصل:	
المجموع:		
٢٠		

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

1. يمكن من خلال خيار إدراج:						
أ	إدراج أعمدة إلى اليسار	ب	إدراج صفوف لأسفل	ج	إدراج خلايا	د
2. عند الكتابة داخل الجدول تتم محاذاة النص بصورة افتراضية إلى:						
أ	اليمين	ب	اليسار	ج	الأعلى	د
3. لتحديد النص بأكمله بسهولة نستخدم الزرين:						
أ	Ctrl + A	ب	Ctrl + F	ج	Ctrl + R	د
4. طريقة العرض الافتراضية لبرنامج وورد:						
أ	القراءة	ب	المسودة	ج	تخطيط الطباعة	د
5. عند إضافة أعمدة إلى نص كتبه، تتم إضافتها:						
أ	كامل المستند	ب	في الصفحة الأولى	ج	في الصفحة الأخيرة	د
6. يضبط المثلث السفلي  المسافة البادئة:						
أ	السطر الأول من الفقرة	ب	السطر الثاني من الفقرة	ج	جميع سطور الفقرة باستثناء السطر الأول	د
7. العناوين المكتوبة في رأس وتذييل الصفحة في وورد:						
أ	موجودة في الصفحة الأولى	ب	موجودة في الصفحة الثانية	ج	موجودة في الصفحة الأخيرة	د
8. امتداد ملفات العروض التقديمية في Microsoft Word هو " .":						
أ	DOCX	ب	PPTX	ج	MP3	د
9. يمكن استخدام الرموز لإثراء نصك وقد تكون الرموز:						
أ	أسهم	ب	علامات تعداد	ج	رموز رياضية	د
10. يمكن استخدام زر الاحتواء التلقائي لضبط الجدول تلقائياً من خلال اختيار:						
أ	احتواء تلقائي للمحتويات	ب	احتواء تلقائي ضمن النافذة	ج	عرض ثابت للعمود	د
11. من خلال الضغط على تحديد في مجموعة الجدول يمكن:						
أ	تحديد عمود	ب	تحديد صف	ج	تحديد جدول	د

12. للبحث عن الكلمات واستبدالها في وورد نستخدم الزرين:							
أ	Ctrl + A	ب	Ctrl + H	ج	Ctrl + R	د	Ctrl + P
13. الطريقة الأبسط لإنشاء الجداول في وورد:							
أ	شبكة الجدول	ب	قائمة الجدول	ج	رسم الجدول	د	تظليل الجدول
14. يستخدم الزر  في برنامج وورد لـ:							
أ	إنشاء الجدول	ب	تنسيق الجدول	ج	تظليل الجدول	د	رسم الجدول
15. مختبر لعبة كودو هو بيئة برمجية تستخدم في:							
أ	تصميم برامج الحاسب	ب	تصميم برامج الهاتف	ج	تصميم صفحات الويب	د	تصميم الألعاب
16. الكائن الرئيسي في مختبر لعبة كودو هو:							
أ	التفاحة	ب	الصخرة	ج	العربة الجواله	د	بقعة الحبر
17. بعد اختيار كائن العربة الجواله وضع في مكان ما في مختبر لعبة كودو يجب:							
أ	اختيار لون الكائن	ب	إلقاء التحية للكائن	ج	سحب الكائن إلى المكان المرغوب	د	تغيير شكل الكائن
18. يمكن في عملية تطوير البرمجيات تحريك الكاميرا باستخدام لوحة المفاتيح بـ:							
أ	بالنقر على الشاشة	ب	بالنقر على الأشياء في اللعبة	ج	باستخدام اللوحة	د	باستخدام أداة Move camera
19. من المكونات الرئيسية للألعاب:							
أ	أهداف اللعبة	ب	اللاعب	ج	التنفيذ	د	التطوير
20. الخطوة التي يتم فيها إصلاح جميع الأخطاء التي قد تظهر في عملية تطوير البرمجيات:							
أ	التخطيط	ب	التصميم	ج	التنفيذ	د	الاختبار

انتهت الأسئلة

معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمrani

نموذج الإجابة

المادة: المهارات الرقمية الصف: سادس ابتدائي الفصل الدراسي الثاني اختبار أعمال السنة	وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بـ..... مدرسة.....
اسم الطالبية:	الفصل:	
المجموع:		
٢٠		

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١. يمكن من خلال خيار إدراج:					
أ	إدراج أعمدة إلى اليسار	ب	إدراج صفوف لأسفل	ج	إدراج خلايا
د	جميع ما سبق				
٢. عند الكتابة داخل الجدول تتم محاذاة النص بصورة افتراضية إلى:					
أ	اليمين	ب	اليسار	ج	الأعلى
د	الأسفلى				
٣. لتحديد النص بأكمله بسهولة نستخدم الزرين:					
أ	Ctrl + A	ب	Ctrl + F	ج	Ctrl + R
د	Ctrl + P				
٤. طريقة العرض الافتراضية لبرنامج وورد:					
أ	القراءة	ب	المسودة	ج	تخطيط الطباعة
د	الشاشة الكاملة				
٥. عند إضافة أعمدة إلى نص كتبته، تتم إضافتها:					
أ	كامل المستند	ب	في الصفحة الأولى	ج	في الصفحة الأخيرة
د	في الصفحتين الأولى والأخيرة				
٦. يضبط المثلث السفلي  المسافة البادئة:					
أ	السطر الأول من الفقرة	ب	السطر الثاني من الفقرة	ج	جميع سطور الفقرة باستثناء السطر الأول
د	جميع سطور الفقرة				
٧. العناوين المكتوبة في رأس وتذييل الصفحة في وورد:					
أ	موجودة في الصفحة الأولى	ب	موجودة في الصفحة الثانية	ج	موجودة في الصفحة الأخيرة
د	تتكرر في كل صفحة				
٨. امتداد ملفات العروض التقديمية في Microsoft Word هو "":					
أ	DOCX	ب	PPTX	ج	MP3
د	PNG				
٩. يمكن استخدام الرموز لإثراء نصك وقد تكون الرموز:					
أ	أسهم	ب	علامات تعداد	ج	رموز رياضية
د	جميع ما سبق				
١٠. يمكن استخدام زر الاحتواء التلقائي لضبط الجدول تلقائياً من خلال اختيار:					
أ	احتواء تلقائي للمحتويات	ب	احتواء تلقائي ضمن النافذة	ج	عرض ثابت للعمود
د	جميع ما سبق				
١١. من خلال الضغط على تحديد في مجموعة الجدول يمكن:					
أ	تحديد عمود	ب	تحديد صف	ج	تحديد جدول
د	جميع ما سبق				

١٢. للبحث عن الكلمات واستبدالها في وورد نستخدم الزرين:

أ	Ctrl + A	ب	Ctrl + H	ج	Ctrl + R	د	Ctrl + P
١٣. الطريقة الأبسط لإنشاء الجداول في وورد:							
أ	شبكة الجدول	ب	قائمة الجدول	ج	رسم الجدول	د	تظليل الجدول
١٤. يستخدم الزر  في برنامج وورد لـ:							
أ	إنشاء الجدول	ب	تنسيق الجدول	ج	تظليل الجدول	د	رسم الجدول
١٥. مختبر لعبة كودو هو بيئة برمجية تستخدم في:							
أ	تصميم برامج الحاسب	ب	تصميم برامج الهاتف	ج	تصميم صفحات الويب	د	تصميم الألعاب
١٦. الكائن الرئيسي في مختبر لعبة كودو هو:							
أ	التفاحة	ب	الصخرة	ج	العربة الجواله	د	بقعة الحبر
١٧. بعد اختيار كائن العربة الجواله وضع في مكان ما في مختبر لعبة كودو يجب:							
أ	اختيار لون الكائن	ب	إلقاء التحية للكائن	ج	سحب الكائن إلى المكان المرغوب	د	تغيير شكل الكائن
١٨. يمكن في عملية تطوير البرمجيات تحريك الكاميرا باستخدام لوحة المفاتيح بـ:							
أ	بالنقر على الشاشة	ب	بالنقر على الأشياء في اللعبة	ج	باستخدام اللوحة	د	باستخدام أداة Move camera
١٩. من المكونات الرئيسية للألعاب:							
أ	أهداف اللعبة	ب	اللاعب	ج	التنفيذ	د	التطوير
٢٠. الخطوة التي يتم فيها إصلاح جميع الأخطاء التي قد تظهر في عملية تطوير البرمجيات:							
أ	التخطيط	ب	التصميم	ج	التنفيذ	د	الاختبار

انتهت الأسئلة

معلمة المادة: أ- مشاعل محمد الشمراني

الفصل:

اسم الطالبة رباعي:

الدرجة:

السؤال الأول: اختيار من متعدد 10 فقرات فقط:

رقم السؤال	أجيب حسب المطلوب، واختاري إجابة واحده فقط:
1	افتح نافذة البحث والاستبدال في برنامج مايكروسوفت وورد نضغط على : (أ) CTRL+H (ب) CTRL+Z (ج) CTRL+A
2	يستخدم الزر  في الجداول في الورد لـ: (أ) تظليل الخلايا (ب) إضافة حدود للخلايا (ج) لا شيء مما سبق
3	هو الجزء الموجود أسفل النص الرئيس في الصفحة: (أ) التذييل (ب) الرأس (ج) الغلاف
4	أفضل طريقة عرض لقراءة المستند حيث تخفي الأشرطة وتغير حجم النص تلقائياً: (أ) وضع القراءة (ب) المخطط التفصيلي (ج) المسودة
5	إذا كان هدفك ليس طباعة المستند بل مشاركته عبر الإنترنت اختر وضع: (أ) تخطيط الويب (ب) تخطيط الطباعة (ج) المخطط التفصيلي
6	إذا ارتكبت خطأ أثناء العمل على المستند يمكنك التراجع عنه بالضغط على : (أ) CTRL+H (ب) CTRL+Z (ج) CTRL+A
7	لفظ يشير إلى أحد المكونات الأساسية في شبكة الإنترنت والتي تتكون من مجموعة من المواقع الإلكترونية: (أ) الصفحة الإلكترونية (ب) الشبكة الإلكترونية (ج) الموقع الإلكتروني
8	أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني ومن خلالها تنتقل إلى أي صفحة أخرى في الموقع: (أ) الصفحة الفرعية (ب) الصفحة الرئيسية (ج) صفحة حول
9	غالباً ما يكون صورة أو كلمة عند الضغط عليها تعيد توجيهك إلى صفحة إلكترونية أخرى: (أ) الارتباط الفرعي (ب) الارتباط التشعبي (ج) الصفحة الرئيسية



10	تسمح لك الصفحات الإلكترونية المتعددة بتجربة تخطيطات وأنماط مختلفة من المحتوى وهذا يسمى:
(أ) التنظيم	(ب) المرونة
(ج) تحسين تجربة المستخدم	

الدرجة:

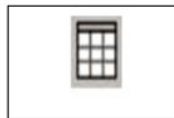
السؤال الثاني: اختاري صح أو خطأ (10 فقرات فقط)

1	خطأ	يجب أولاً الضغط على أي مكان في الجدول من أجل تطبيق نمط عليه.
2	خطأ	الاحتواء التلقائي للمحتويات يضبط الجدول تلقائياً ليناسب مع حجم المحتوى داخل الجدول.
3	خطأ	النص والمعلومات التي تكتبها في الرأس والتذييل تتكرر تلقائياً في كل صفحات المستند
4	خطأ	تخطيط الطباعة في الورد يظهر المستند كما سيتم طباعته على الورق
5	خطأ	تتيح لك أداة مواقع جوجل (google site) تصميم المواقع بدون أي خبرة بلغة HTML.
6	خطأ	قبل البدء بإنشاء موقع إلكتروني يجب البدء بإنشاء مخطط على الورق.
7	خطأ	أسهل طريقة لتحديد كافة النص الضغط على CTRL+A .
8	خطأ	بعد إنشاء الجدول في الورد نستطيع إضافة أعمدة إليه، ولكن لا نستطيع إضافة صفوف.
9	خطأ	لا يمكنك تحرير الصور بعد إضافتها للموقع الإلكتروني الخاص بك.
10	خطأ	يمكننا القيام بالوظائف الحسابية في جداول مايكروسوفت وورد.

الدرجة:

السؤال الثالث: اكتب الرقم الصحيح أسفل الرمز الدال عليه:

4	3	2	1
إنشاء جدول	ضبط المسافة البادئة للسطر الأول	تغيير اتجاه النص	إضافة التذييل



اختبار (منتصف الفصل) لمادة المهارات الرقمية للصف السادس الفصل الدراسي الثاني

اسم الطالبة : الصف:.....

السؤال الأول:-

أ) اكتب المصطلح الحاسوبي الدال على مايلي:

(البيانات - الموقع الإلكتروني - الإرتباط التشعبي - قاعدة البيانات - المعلومات)

المصطلح	تعريفه
.....	كلمة أو صورة عند الضغط عليها تعيد توجيهك إلى صفحات إلكترونية أخرى.
.....	المعارف التي يدركها الإنسان، وتمثل البيانات التي تم تنظيمها لتعطي معنى.
.....	صفحات إلكترونية مترابطة، يتم الوصول إليها بكتابة العنوان في شريط المتصفح.

ب) ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة:

العبارة	العلامة
يظهر التذييل في كل صفحة من صفحات موقعك الإلكتروني عند إضافته.	
قبل البدء بإنشاء موقعك الإلكتروني عليك إنشاء مخطط على الورق.	
لإنشاء جدول قاعدة بيانات نستخدم برنامج مايكروسوفت وورد (MS Word).	
أثناء تنظيم صفحات موقعك الإلكتروني يمكنك حذف الصفحة الرئيسية.	
يتكون الحقل في جدول قاعدة البيانات من العديد من السجلات.	
يصعب حذف ايقونات التواصل الاجتماعي عند إضافتها في موقعك الإلكتروني.	

السؤال الثاني:

أ) اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي:

1	تسمى أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني بالصفحة:		
	(أ) الأولية	(ب) الرئيسية	(خ) الأخيرة
2	لتصميم موقع إلكتروني، نستخدم أداة:		
	Google sites (أ)	Google sites (ب)	Google sites (خ)
3	تتكون من جميع الحروف الأبجدية والفراغات التي تستخدم للفصل بين الكلمات:		
	(أ) البيانات العددية	(ب) البيانات الأبجدية	(خ) البيانات الأبجدية العددية
4	مجموعة كاملة من المعلومات التي تشير إلى كيان معين:		
	(أ) الحقل	(ب) جدول قاعدة البيانات	(خ) السجل
5	يمكنك مشاركة موقعك الإلكتروني مع أشخاص معينين عند تحديد خيار:		
	(أ) عام	(ب) علني	(خ) حصري
6	لمعاينة التغييرات في الصفحة يتم الضغط على:		
	(أ) 	(ب) 	(خ) 
7	يمثل التاريخ "1445/هـ/2023":		
	(أ) قاعدة بيانات	(ب) بيانات	(خ) معلومات
8	من الأمثلة على البيانات الأبجدية العددية:		
	(أ) الثامنة والنصف	(ب) 8.30	(خ) 8:30 ص

ب) ما فوائد تصميم موقع إلكتروني متعدد الصفحات؟

.....(1)

.....(2)

.....(3)

بالتوفيق يا صغيراتي

أ.زهور



اسم الطالبة : الفصل.....

اختبار منتصف الفصل الثاني للصف السادس لمادة المهارات الرقمية

السؤال الأول:

6

ضعي علامة (√) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (×) أمام الإجابة الخاطئة:

- 1) أبسط طريقة لإنشاء جدول في مايكروسوفت وورد هي استخدام شبكة الجدول ()
- 2) لإدراج جدول أكبر أو لتخصيص جدول يمكن استخدام قائمة جدول ()
- 3) يتكون الجدول من صفوف وأعمدة وخلايا ويتيح القيام بالوظائف الحسابية كما هو الحال في جداول البيانات ()
- 4) يمكن تطبيق نمط مخصص باستخدام أزرار الحدود أو التظليل ()
- 5) تستخدم الحدود لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله ()
- 6) ستخدم التظليل لتلوين حدود الجدول ()

السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة بوضع دائرة عليها:

6

1	طريقة العرض الافتراضية لبرنامج مايكروسوفت وورد			
أ	تخطيط الطباعة	ب	وضع القراءة	ج المسودة
2	عندما تضيف أعمدة إلى نص كتبته، تتم إضافتها			
أ	في المستند بأكمله	ب	في الصفحة الأولى من المستند	ج في الصفحة الأخيرة من المستند
3	المكونات الرئيسة للألعاب			
أ	أهداف اللعبة	ب	اللاعب	ج التنفيذ
4	ماهي خطوات تصميم اللعبة			
أ	الفكرة	ب	التحديات	ج التحكم
5	من أدوات التصميم المتقدم			
أ	إضافة غلاف لصفحة	ب	تخطيط	ج مسودة
6	استخدم ماذا لتحديد النص بأكمله			
أ	Ctrl+A	ب	Shift	ج Tab

مسودة

استبدال

تخطيط وطباعة

احتواء تلقائي

تحديد

مخطط تفصيلي

1) يستبدل كلمة بأخرى

2) يحدد صفا أو عمودًا أو خلية

3) يوضح لك كيف يبدو شكل المستند على الورق

4) من خلال طريقة العرض هذه، لا يمكنك رؤية الهوامش الفعلية للصفحة.

.....

5) يجعل النص يبدو وكأنه قائمة من العناصر

6) يضبط حجم الجدول

2): أذكرني اثنان من المكونات الرئيسية للألعاب

1 -

2 -

تمت الأسئلة

تمنيتي لكن بالتوفيق

معلمتك / خضراء الحاجبي

20

الاختبار النصفى للفصل الدراسي الثاني للصف السادس الابتدائي

" طموحنا أن نبني وطناً أكثر ازدهاراً، يجد فيه كل مواطن ما يتمناه، فمستقبل وطننا الذي نبنيه معا لن نقبل إلا أن نجعله في مقدمة دول العالم "

اسم الطالب/ة : الصف :

3

السؤال الأول / اكتب المصطلح العلمى المناسب امام كل عبارة من العبارات التالية:

[الموقع الإلكتروني - الإرتباط التشعبي - قاعدة البيانات - المعلومات]

- 1- كلمة أو صورة عند الضغط عليها تعيد توجيهك إلى صفحات إلكترونية أخرى.
- 2- المعارف التي يدركها الإنسان، وتمثل البيانات التي تم تنظيمها لتعطي معنى.
- 3- صفحات إلكترونية مترابطة، يتم الوصول إليها بكتابة العنوان في شريط المتصفح.

10

السؤال الثاني / ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة

لإنشاء موقع باستخدام جوجل، تحتاج إلى حساب جوجل ومتصفح.	<input type="radio"/>
لإضافة رابط تشعبي، يجب تحديد الكلمة ثم "إدراج ارتباط" ثم كتابة عنوان في الرابط في النافذة التي تظهر.	<input type="radio"/>
يمكن مشاركة الموقع الإلكتروني عن طريق إرسال رابط الموقع لآخرين أو نشره على الشبكات الاجتماعية.	<input type="radio"/>
المقصود بالموقع الإلكتروني هو عدة صفحات مرتبطة معاً.	<input type="radio"/>
يظهر التذييل في كل صفحة من صفحات موقعك الإلكتروني عند إضافته	<input type="radio"/>
فرز البيانات يعني ترتيب المعلومات بشكل منظم بناءً على معيار معين، مثل الأرقام أو الأحرف	<input type="radio"/>
الفرق بين البيانات والمعلومات أن البيانات تكون مُنظمة، بينما المعلومات غير منظمة	<input type="radio"/>
يوجد أسلوب واحد فقط لفرز البيانات، وهو الفرز التصاعدي.	<input type="radio"/>
يصعب حذف ايقونات التواصل الاجتماعي عند إضافتها في موقعك الإلكتروني.	<input type="radio"/>
المقصود بالصفحة الإلكترونية هو صفحة تحتوي فقط على نصوص	<input type="radio"/>

السؤال الثالث / اختار الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية :



1- لتصميم موقع إلكتروني، نستخدم أداة		
(أ) Google sites	(ب) مايكروسوفت بوربوينت	(ج) مايكروسوفت اكسل
2- يمكنك مشاركة موقعك الإلكتروني مع أشخاص معينين عند تحديد خيار:		
(أ) عام	(ب) علني	(ج) حصري
3- يمثل التاريخ "1446هـ/ 2024 م ":		
(أ) قاعدة بيانات	(ب) بيانات	(ج) معلومات
4- المقصود بالموقع الإلكتروني:		
(أ) صفحة واحدة بها صور ونصوص	(ب) عدة صفحات مرتبطة معًا	(ج) منصة مشاركة للصور
5- يمكن اختيار مظهر لموقعك الإلكتروني من خلال زر:		
(أ) إدراج	(ب) الصفحات	(ج) المظاهر
6- يمكن معاينة التغييرات التي أجريتها على جميع الصفحات بالضغط على زر:		
(أ) إدراج	(ب) التراجع	(ج) معاينة
7- المعاني والمعارف التي يدركها الإنسان تعتبر بمثابة		
(أ) البيانات	(ب) الحقائق	(ج) المعلومات



أنتم الأمل بمستقبل أفضل، مُباركة جهودكم، وبالنجاح للجميع.

انتهت الأسئلة

المهارات الرقمية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم	المملكة العربية السعودية
مراجعة الوحدة الاولى	الاختبار:		وزارة التعليم
سادس ابتدائي	الصف:		مدر
....	الزمن:		
الثاني ١٤٤٧	الفترة:		
			اسم الطالب
١٠٥			

نموذج الإجابة

١٥ درجات	السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:		
١- لإنشاء جدول باستخدام "شبكة الجدول"، نذهب إلى علامة التبويب:			
(أ) الشريط الرئيسي (Home)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) تخطيط (Layout)	(د) عرض (View)
٢- عند استخدام خيار "احتواء تلقائي ضمن النافذة" (AutoFit to window) أثناء إنشاء الجدول، فإن الجدول:			
(أ) يظهر بأصغر حجم ممكن للخلايا	(ب) يكبر حجم الخلايا وفقاً لمحتواها أثناء الكتابة	(ج) يكون في حدود هوامش الصفحة ويتوزع حجم الأعمدة بالتساوي	(د) يختفي ولا يظهر في المستند
٣- لتلوين خلفية خلية معينة في الجدول بلون محدد، نستخدم أداة:			
(أ) الحدود (Borders)	(ب) أنماط الجدول (Table Styles)	(ج) التظليل (Shading)	(د) تأثيرات النص (Text Effects)
٤- في نافذة "إدراج جدول" (Insert Table)، ما القيم التي يجب عليك تحديدها لإنشاء الجدول؟			
(أ) عدد الكلمات والأسطر	(ب) عدد الأعمدة وعدد الصفوف	(ج) نوع الخط وحجمه	(د) لون الجدول ومكانه
٥- يمكنك الاختيار من بين ملايين الخيارات اللونية أو اختيار لون من 256 لوناً قياسياً من خلال:			
(أ) أنماط جاهزة	(ب) ألوان إضافية (More Colors)	(ج) ألوان النسق	(د) الحدود الخارجية
٦- لفتح نافذة البحث والاستبدال (Find and Replace) في برنامج مايكروسوفت وورد، نستخدم اختصار لوحة المفاتيح:			
(أ) Ctrl + C	(ب) Ctrl + V	(ج) Ctrl + H	(د) Ctrl + P
٧- لضبط عرض العمود تلقائياً ليناسب أطول كلمة موجودة فيه، نختار:			
(أ) احتواء تلقائي ضمن النافذة (AutoFit Window)	(ب) احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents)	(ج) عرض ثابت للعمود (Fixed Column Width)	(د) توزيع الصفوف (Distribute Rows)
٨- عند الرغبة في إضافة صف جديد أعلى الصف الحالي، نضغط بزر الفأرة الأيمن ثم نختار إدراج (Insert) ثم:			
(أ) إدراج أعمدة لليسار (Insert Columns to the Left)	(ب) إدراج صفوف لأسفل (Insert Rows Below)	(ج) إدراج صفوف لأعلى (Insert Rows Above)	(د) إدراج خلايا (Insert Cells)
٩- توجد مجموعة "حجم الخلية" (Cell Size) التي تحتوي على خيار الاحتواء التلقائي في علامة التبويب:			
(أ) إدراج (Insert)	(ب) تصميم الجدول (Table Design)	(ج) تخطيط (Layout)	(د) الشريط الرئيسي (Home)
١٠- لتحديد عمود كامل باستخدام الفأرة، نقوم بالضغط على:			
(أ) الجزء العلوي من العمود	(ب) بداية الصف الأول	(ج) أي خلية داخل العمود	(د) الزاوية اليسرى من الجدول
١١- لتقسيم النص إلى أعمدة في برنامج مايكروسوفت وورد، نذهب إلى علامة التبويب:			
(أ) إدراج (Insert)	(ب) تخطيط (Layout)	(ج) عرض (View)	(د) مراسلات (Mailings)
١٢- ما هي الأداة المستخدمة لضبط المسافة البادئة للسطر الأول فقط من الفقرة؟			
(أ) المربع الموجود أسفل المسطرة	(ب) المثلث السفلي في المسطرة	(ج) المثلث العلوي في المسطرة	(د) زر المسافة (Space)
١٣- طريقة العرض الافتراضية في برنامج وورد والتي توضح شكل المستند عند الطباعة هي:			
(أ) وضع القراءة (Read Mode)	(ب) تخطيط ويب (Web Layout)	(ج) المخطط التفصيلي (Outline)	(د) تخطيط الطباعة (Print Layout)

١٤- عند إدراج رأس وتذييل للصفحة، أين يظهر (الرأس)؟

(أ) في أعلى الصفحة	(ب) في أسفل الصفحة	(ج) في وسط الصفحة	(د) على هامش الصفحة الأيمن
--------------------	--------------------	-------------------	----------------------------

١٥- لإضافة لمسة احترافية وجمالية لبداية مشروعك، يمكنك إدراج:

(أ) فاصل صفحات	(ب) صفحة غلاف	(ج) مسافة بادئة	(د) رمز خاص
----------------	---------------	-----------------	-------------

السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):

#	العبارة	الإجابة
١	تُعد طريقة "شبكة الجدول" أبسط طريقة لإنشاء جدول ومناسبة لمعظم المستخدمين.	(✓)
٢	تتيح الجداول في برنامج مايكروسوفت وورد القيام بالوظائف الحسابية المعقدة تماماً كما في جداول بيانات إكسل.	(X)
٣	يمكن تطبيق نمط (Style) جاهز على الجدول بأكمله لتغيير مظهره بسرعة.	(✓)
٤	يُستخدم زر "الحدود" (Borders) لتغيير لون خلفية الخلايا داخل الجدول.	(X)
٥	عند اختيار "احتواء تلقائي للمحتويات"، تظهر الخلايا مبدئياً بأصغر حجم ممكن وتكبر وفقاً للنص المكتوب بداخلها.	(✓)
٦	تتم محاذاة النص داخل الجدول بصورة افتراضية إلى اليمين عند الكتابة باللغة العربية.	(✓)
٧	الطريقة الوحيدة لتحديد صف معين في الجدول هي الضغط على بداية هذا الصف.	(X)
٨	يمكن تغيير اتجاه النص داخل الخلية ليكون عمودياً لتوفير المساحة في الجدول.	(✓)
٩	عند استخدام خيار "استبدال الكل" (Replace All)، يتم تغيير الكلمة المحددة في الصفحة الحالية فقط.	(X)
١٠	يمكنك ضبط حجم الجدول يدوياً عن طريق سحب حدود العمود أو الصف باستخدام الفأرة.	(✓)
١١	عند استخدام الرأس والتذييل، يتم تكرار النص الذي تكتبه في كل صفحة من صفحات المستند.	(✓)
١٢	لا يمكن إضافة رموز خاصة مثل الأسهم أو النجوم إلى مستند وورد.	(X)
١٣	يُعد وضع القراءة (Read Mode) أفضل طريقة لتسهيل قراءة المستند حيث يخفي معظم الأزرار.	(✓)
١٤	يمكنك استخدام فاصل الصفحات للتحكم في مكان انتهاء الصفحة ومكان بدء الصفحة الجديدة.	(✓)
١٥	طريقة عرض (المسودة) تتيح لك رؤية الهوامش الفعلية للصفحة بدقة.	(X)

السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
أداة لتغيير لون خلفية الخلية	١. إدراج (Insert)
نقطة تقاطع الصف مع العمود حيث يتم إدخال البيانات	٢. تصميم الجدول (Table Design)
أداة لرسم خطوط حول الجدول أو الخلايا	٣. الخلية (Cell)
علامة تبويب تحتوي على أمر إنشاء الجداول	٤. التظليل (Shading)
علامة تبويب تحتوي على أنماط الجدول والحدود	٥. الحدود (Borders)

الإجابة: 1-د، 2-هـ، 3-ب، 4-أ، 5-ج

السؤال الرابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
طريقة سريعة لإنشاء جدول بتحريك الفأرة فوق المربعات	١. احتواء تلقائي للمحتويات
تتمدد الخلايا ويكبر حجمها أثناء الكتابة لتناسب النص	٢. احتواء تلقائي ضمن النافذة
تحديد عرض محدد للأعمدة لا يتغير تلقائياً	٣. عرض ثابت للعمود
طريقة تتيح كتابة عدد الصفوف والأعمدة بدقة	٤. شبكة الجدول
يكون الجدول بعرض الصفحة (بين الهوامش) وتتوزع الأعمدة بالتساوي	٥. قائمة إدراج جدول

الإجابة: 1-ب، 2-هـ، 3-ج، 4-أ، 5-د

السؤال الخامس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
نوع من الحدود يحيط بالجدول من الخارج فقط	١. أنماط الجدول
تنسيقات جاهزة تغير مظهر الجدول بالكامل بضغط واحدة	٢. ألوان إضافية (More Colors)
القيمة التي تحدد الامتداد الرأسي (عدد التقسيمات الرأسية) للجدول	٣. حدود خارجية
خيار يتيح الوصول لتبويب (مخصص) لاختيار ألوان دقيقة	٤. عدد الأعمدة
القيمة التي تحدد الامتداد الأفقي (عدد الأسطر) للجدول	٥. عدد الصفوف

الإجابة: 1-ب، 2-د، 3-أ، 4-ج، 5-هـ

السؤال السادس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
أمر لتحديد صف كامل في الجدول	١. إدراج أعمدة إلى اليسار
زر لضبط حجم الخلية تلقائياً	٢. حذف صف بأكمله

الإجابة: 1-د، 2-ج، 3-هـ، 4-أ، 5-ب

(ب)	(أ)
يزيل الصف المحدد تماماً من الجدول <input type="checkbox"/>	٣. اتجاه النص
يضيف عموداً جديداً بجانب الخلية من جهة اليسار <input type="checkbox"/>	٤. Select Row
يغير استدارة النص (أفقي/عمودي) <input type="checkbox"/>	٥. AutoFit

الإجابة: 1-د، 2-ج، 3-هـ، 4-أ، 5-ب

السؤال السابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
تتضمن خيارات لتغيير مكان النص واتجاهه داخل الخلية <input type="checkbox"/>	١. علامة تبويب تخطيط (Layout)
تحتوي على أدوات التحرير مثل البحث والاستبدال <input type="checkbox"/>	٢. الشريط الرئيسي (Home)
تحتوي على أدوات التحكم في حجم الجدول والمحاذاة والتحديد <input type="checkbox"/>	٣. مجموعة محاذاة (Alignment)
تتضمن خيار التحديد (Select) <input type="checkbox"/>	٤. مجموعة حجم الخلية (Cell Size)
تتضمن خيار الاحتواء التلقائي (AutoFit) <input type="checkbox"/>	٥. مجموعة جدول (Table)

الإجابة: 1-ج، 2-ب، 3-أ، 4-هـ، 5-د

السؤال الثامن: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
يقوم بتغيير جميع الكلمات المحددة في المستند دفعة واحدة <input type="checkbox"/>	١. Ctrl + H
يضيف صفافاً جديداً تحت الصف المحدد <input type="checkbox"/>	٢. Delete entire column
خيار لحذف العمود الذي توجد فيه الخلية المحددة <input type="checkbox"/>	٣. Insert Rows Below
اختصار لوحة المفاتيح لفتح نافذة البحث والاستبدال <input type="checkbox"/>	٤. توسيط (Center)
يجعل النص في منتصف الخلية أفقياً <input type="checkbox"/>	٥. استبدال الكل (Replace All)

الإجابة: 1-د، 2-ج، 3-ب، 4-هـ، 5-أ

السؤال التاسع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
طريقة عرض قديمة لا تعرض الهوامش الفعلية للصفحة. <input type="checkbox"/>	١. تخطيط الطباعة
طريقة عرض تجعل النص يبدو كقائمة من العناصر. <input type="checkbox"/>	٢. وضع القراءة
يخفي الأشرطة والأزرار لتسهيل قراءة النص. <input type="checkbox"/>	٣. تخطيط ويب
يعرض المستند كما سيظهر كصفحة إنترنت. <input type="checkbox"/>	٤. المخطط التفصيلي
طريقة العرض الافتراضية وتوضح شكل المستند عند طباعته. <input type="checkbox"/>	٥. المسودة

الإجابة: 1-هـ، 2-ج، 3-د، 4-ب، 5-أ

ه درجات	السؤال العاشر: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
	(ب)	(أ)
	ضبط المسافة البادئة لبقية أسطر الفقرة (المعلقة).	١. المثلث العلوي للمسطرة
	يستخدم لإدراج الأعمدة وفواصل الصفحات.	٢. المثلث السفلي للمسطرة
	ضبط المسافة البادئة لكافة سطور الفقرة.	٣. المربع أسفل المسطرة
	ضبط المسافة البادئة للسطر الأول فقط.	٤. تبويب تخطيط (Layout)
	يستخدم لإضافة الرأس والتذييل والرموز.	٥. تبويب إدراج (Insert)
الإجابة: 1-د، 2-أ، 3-ج، 4-ب، 5-هـ		

ه درجات	السؤال الحادي عشر: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
	(ب)	(أ)
	مجموعة تنسيقات جاهزة تطبق على النصوص.	١. الرأس (Header)
	لمسة نهائية احترافية تضاف في مقدمة المستند.	٢. التذييل (Footer)
	نص يتكرر في الجزء العلوي من كل صفحة.	٣. الرموز (Symbols)
	مكان مناسب لوضع أرقام الصفحات أسفل النص.	٤. النمط (Style)
	أشكال خاصة مثل النجوم والأسمم والعملات.	٥. صفحة الغلاف (Cover Page)
الإجابة: 1-ج، 2-د، 3-هـ، 4-أ، 5-ب		

ه درجات	السؤال الثاني عشر: أكمل الفراغات التالية:	
	يتكون الجدول من شبكة من ____ والأعمدة والخلايا.	١
	لتنسيق حدود الجدول أو إضافة خطوط حوله، نستخدم أداة ____ من تبويب تصميم الجدول.	٢
	لكتابرة نص داخل الجدول، يجب عليك الضغط داخل ____ وبدء الكتابة.	٣
	لإدراج جدول بأبعاد محددة (مثلاً 5 أعمدة و6 صفوف) بدقة دون استخدام الشبكة، نستخدم خيار ____.	٤
	توجد أدوات تنسيق الجدول مثل الأنماط والتظليل والحدود تحت علامة التبويب ____.	٥
	للبحث عن كلمة واستبدالها، نذهب إلى علامة التبويب ____ وفي مجموعة تحرير نضغط على استبدال.	٦
	لحذف عمود كامل، نضغط بزر الفأرة الأيمن ونختار حذف خلايا، ثم نختار ____.	٧
	لتغيير اتجاه النص داخل الخلية، نستخدم زر اتجاه النص الموجود في مجموعة ____ ضمن تبويب تخطيط.	٨
		الإجابة: 1-ج، 2-د، 3-هـ، 4-أ، 5-ب

٩	يُستخدم الأمر _____ من قائمة إدراج لإضافة عمود جديد بجوار الخلية المحددة من جهة اليسار. الإجابة: إدراج أعمدة إلى اليسار
١٠	من قائمة تخطيط (Layout)، يمكنك استخدام الأمر _____ لتحديد صف أو عمود أو الجدول بالكامل. الإجابة: تحديد
١١	الجزء الموجود أسفل النص الرئيس في الصفحة ويستخدم لإضافة أرقام الصفحات يسمى _____. الإجابة: التذييل
١٢	لتحسين قابلية القراءة وسلاستها في المستندات، يمكن تنسيق فقرات النص باستخدام _____. الإجابة: الأعمدة
١٣	تطبيق _____ من الشريط الرئيسي يوفر تنسيقاً جاهزاً للخطوط والعناوين بشكل متسق. الإجابة: الأنماط
١٤	لإدراج رمز في المستند، نختار علامة التبويب _____ ثم مجموعة الرموز. الإجابة: إدراج
١٥	طريقة العرض التي تجعل النص يبدو كقائمة من العناصر تسمى _____. الإجابة: المخطط التفصيلي

١٥ درجات

السؤال الثالث عشر: أجب عن الأسئلة التالية:

الأول.

ما هي الخطوة الأولى للكتابة داخل إحدى خلايا الجدول بعد إنشائه؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: الضغط بالمؤشر داخل الخلية ثم البدء في الكتابة.

الثاني.

اذكر طريقتين لإنشاء الجدول في برنامج مايكروسوفت وورد كما ورد في الدرس.

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: الطريقة الأولى: استخدام شبكة الجدول، الطريقة الثانية: استخدام قائمة إدراج جدول.

الثالث.

ما وظيفة "التظليل" (Shading) في تنسيق الجداول؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: تستخدم لتلوين خلفية الخلايا المختارة بلون محدد.

لماذا قد يلجأ المستخدم لطريقة "إدراج جدول" من القائمة بدلاً من الشبكة السريعة؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: لإدراج جدول أكبر من الشبكة المتاحة أو لتعيين معاملات محددة (مثل خيارات الاحتواء التلقائي) قبل الإضافة.

الخامس.

كيف يمكنك تطبيق "حدود خارجية" فقط على الجدول؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: من تبويب تصميم الجدول، نضغط على سهم الحدود ونختار "حدود خارجية" (Outside Borders).

السادس.

ما هي وظيفة خيار "احتواء تلقائي للمحتويات" (AutoFit Contents)؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: يقوم بضبط حجم العمود تلقائياً ليتناسب مع أطول كلمة أو محتوى موجود بداخله.

السابع.

كيف يمكنك إضافة عمود جديد إلى يمين الخلية الحالية؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: بالضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية، واختيار إدراج، ثم إدراج أعمدة إلى اليمين.

الثامن.

ما الفائدة من تغيير اتجاه النص إلى عمودي في عناوين الأعمدة؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: يساعد في تقليص المساحة التي يشغلها الجدول وجعله أكثر تناسقاً وتوفير المساحة في المستند.

أين تجد أداة "البحث والاستبدال" في شريط الأدوات؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: في علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home) داخل مجموعة تحرير (Editing).

العاشر.

كيف يمكنك تحديد الجدول بالكامل باستخدام قائمة "تخطيط"؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: من علامة تبويب تخطيط، نذهب لمجموعة جدول، نضغط على تحديد (Select)، ثم نختار تحديد جدول (Select Table).

الحادي عشر.

ما هي وظيفة المربع الموجود أسفل علامات المسافة البادئة على المسطرة؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: يستخدم لضبط المسافة البادئة لكافة سطور الفقرة مرة واحدة.

الثاني عشر.

متى يُفضل استخدام تخطيط ويب (Web Layout) لعرض المستند؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: إذا كنت تُعد المستند كصفحة ويب أو لغرض نشره كصفحة إنترنت.

الثالث عشر.

كيف يمكنك تحديد النص بأكمله في المستند باستخدام لوحة المفاتيح؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: بالضغط على الزرين Ctrl + A معاً.

لماذا نستخدم فاصل الصفحات (Page Break) بدلاً من الضغط المتكرر على مفتاح الإدخال؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: للتحكم الدقيق في مكان بدء الصفحة الجديدة ونقل النص مباشرة للصفحة التالية.

الخامس عشر.

اذكر فائدة واحدة لاستخدام الأعمدة (Columns) في المستند.

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: تحسين قابلية القراءة وجعل المستند يبدو أكثر تنسيقاً وسلاسة.

موقع
مادنتيري

المهارات الرقمية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم	المملكة العربية السعودية
مراجعة الوحدة الثانية	الاختبار:		وزارة التعليم
سادس ابتدائي	الصف:		جاز
....	الزمن:		مدرس
الثاني ١٤٤٧	الفترة:		
			اسم الطالب
١٠٥			

نموذج الإجابة

١٥ درجات	السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:		
١- ما هو المصطلح الذي يُطلق على العنوان الخاص بالموقع الإلكتروني الذي يمكن كتابته في شريط عنوان المتصفح؟			
Drive (د)	WWW (ج)	URL (ب)	HTML (أ)
٢- أي صفحة تُعد الصفحة الأولى والأكثر أهمية في الموقع الإلكتروني والتي يمكن الانتقال منها إلى أي صفحة أخرى؟			
صفحة اتصل بنا (أ)	صفحة الأخبار (ج)	الصفحة الرئيسية (ب)	صفحة الصور (د)
٣- ما هي الأداة المجانية التي توفرها شركة جوجل لتصميم المواقع الإلكترونية دون الحاجة لمعرفة لغة البرمجة؟			
Google Photos (د)	Google Sites (ج)	Google Drive (ب)	Google Maps (أ)
٤- عند الرغبة في تغيير مظهر الموقع والخطوط والألوان بشكل كامل وجاهز، أي خيار نستخدم من القائمة؟			
إدراج (Insert) (أ)	المظاهر (Themes) (ب)	الصفحات (Pages) (ج)	الإعدادات (Settings) (د)
٥- ماذا يحدث عند النقر على أيقونة "سهولة القراءة" (readability icon) عند تعيين صورة خلفية؟			
يتم حذف الصورة (أ)	يتم تكبير الصورة (ب)	يتم إزالة ضبط تعييم الصورة لتصبح أفتح أو أغمق (ج)	يتم تحويل الصورة إلى نص (د)
٦- أي مما يلي يُعد من أسباب أهمية تعدد الصفحات في الموقع الإلكتروني؟			
تقليل سرعة الموقع (أ)	التنظيم وتحسين تجربة المستخدم (ب)	جعل النصوص أصغر حجمًا (ج)	منع إضافة الصور (د)
٧- لإضافة صفحة جديدة في الموقع الإلكتروني، نضغط أولاً على زر:			
الصفحات (Pages) (أ)	المظاهر (Themes) (ب)	الإعدادات (Settings) (ج)	العرض (View) (د)
٨- لتوفير الوقت وتعيين تنسيق محدد للموقع يحتوي على مواضع ثابتة للنصوص والصور، نستخدم:			
الارتباط التشعبي (أ)	تخطيط الصفحة (Layout) (ب)	مربع النص فقط (ج)	خيارات الحذف (د)
٩- ما هي القائمة التي يمكنك من مضاعفة صفحة محددة أو تعيينها كصفحة رئيسية؟			
قائمة إدراج (أ)	خيارات الصفحة (Page options) (ب)	خصائص الصورة (ج)	إعدادات النشر (د)
١٠- عند إضافة ارتباط تشعبي، يظهر النص في المحرر بشكل:			
غامق ومائل (أ)	مُسَطَّر (تحت خط) (ب)	داخل دائرة (ج)	مخفي تمامًا (د)
١١- لتعزيز وظائف موقعك الإلكتروني وصورته المرئية، من المهم إضافة ما يلي إلى أسفل صفحاتك:			
تذييل (Footer) (أ)	رأس الصفحة (Header) (ب)	شريط جانبي (Sidebar) (ج)	قائمة منسدلة (Drop-down) (د)
١٢- عند إضافة أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي في التذييل، فإنها تظهر في:			
الصفحة الرئيسية فقط (أ)	الصفحة التي تعمل عليها فقط (ب)	كل صفحة من صفحات موقعك الإلكتروني (ج)	صفحة اتصل بنا فقط (د)
١٣- لمعاينة التغييرات في الصفحة والتحقق من مظهر الموقع على الأجهزة المختلفة، نضغط على زر:			
نشر (Publish) (أ)	مشاركة (Share) (ب)	معاينة (Preview) (ج)	إعدادات (Settings) (د)

١٤- عند اختيار خيار المشاركة 'حصري' (Restricted)، يمكنك مشاركة موقعك مع:

(أ) الجميع على شبكة الإنترنت	(ب) أشخاص معينين فقط عبر البريد الإلكتروني	(ج) محركات البحث فقط	(د) لا أحد (يصبح الموقع خاصاً)
١٥- لتغيير لون خلفية التذييل ونمطه، نستخدم خيار:			
(أ) تحميل (Upload)	(ب) إدراج (Insert)	(ج) ألوان القسم (Section colors)	(د) حذف (Remove)

السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):		١٥ درجات
#	العبرة	الإجابة
١	تتكون الشبكة الإلكترونية العالمية من مجموعة مواقع إلكترونية يُمكن الوصول إليها من خلال المتصفح الإلكتروني.	(✓)
٢	لإنشاء موقع إلكتروني باستخدام أداة مواقع جوجل (Google Sites)، يجب عليك أن تكون خبيراً في لغة HTML.	(X)
٣	يتم حفظ التغييرات التي تجربها على موقعك في أداة مواقع جوجل تلقائياً في جوجل درايف (Google Drive).	(✓)
٤	لا يمكنك دمج مربعي نص منفصلين في مربع نص واحد داخل أداة مواقع جوجل.	(X)
٥	عند تغيير حجم الصورة، تُستخدم المقابض (الدوائر الصغيرة) الموجودة في زوايا الإطار الأزرق المحيط بالصورة.	(✓)
٦	يمكنك إزالة الصفحة التي تم تعيينها كصفحة رئيسية للموقع الإلكتروني.	(X)
٧	يساعد تخطيط الصفحة (Layout) على توفير مظهر وأسلوب متنسق عبر جميع صفحات الموقع.	(✓)
٨	يتيح لك تعدد الصفحات تنظيم المحتوى بطريقة منطقية تسهل على الزائرين العثور على المعلومات.	(✓)
٩	بمجرد إنشاء صفحات الموقع، يصعب التبديل بينها أثناء التصميم.	(X)
١٠	يمكنك تخصيص النص والصور داخل مجموعة تخطيط المحتوى لتلائم احتياجاتك.	(✓)
١١	تعمل أيقونات الشبكات الاجتماعية في تذييل الموقع كبوابة تنقلك إلى صفحات وسائل التواصل الاجتماعي.	(✓)
١٢	لا يمكنك تغيير الصورة الافتراضية لأيقونة شبكة التواصل الاجتماعي عند إضافتها للموقع.	(X)
١٣	من الضروري التحقق من التغييرات التي أجريتها ومعاينة الروابط قبل نشر الموقع.	(✓)
١٤	عند نشر الموقع الإلكتروني (Publish)، يصبح متاحاً للجمهور عبر الإنترنت.	(✓)
١٥	يمكنك معاينة موقعك الإلكتروني لمعرفة كيف سيبدو على جهاز الحاسب فقط ولا يمكن معاينته للأجهزة المحمولة.	(X)

السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
مجموعة من الصفحات الإلكترونية المترابطة	١. الشبكة العنكبوتية
أداة لتصميم المواقع دون برمجة	٢. الموقع الإلكتروني
أحد مكونات الإنترنت وتتكون من مواقع إلكترونية	٣. URL
كلمة أو صورة تنقلك لصفحة أخرى عند النقر عليها	٤. الارتباط التشعبي
محدد موقع المعلومات	٥. Google Sites

الإجابة: 1-ج، 2-أ، 3-هـ، 4-د، 5-ب

السؤال الرابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
تستخدم لتغيير نمط وشكل الخط والألوان للموقع بالكامل	١. الصفحة الرئيسية
نمط خط يُستخدم للعناوين الفرعية	٢. Text Box
أداة لإدخال النصوص وتنسيقها	٣. ألوان القسم
خيار لتطبيق نمط لوني خلف النصوص أو الأقسام	٤. Subheading
أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع	٥. زر المظاهر (Themes)

الإجابة: 1-هـ، 2-ج، 3-د، 4-ب، 5-أ

السؤال الخامس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
لغة ترميز النص التشعبي	١. أيقونة سهولة القراءة
تزيل تعتيم الصورة لتوضيحها إذا كانت الخلفية داكنة	٢. المقابض (Handles)
يستخدم للعثور على صور من جوجل لإضافتها للموقع	٣. Google Drive
تُستخدم لتغيير حجم الصور من الزوايا	٤. لغة HTML
المكان الذي يُحفظ فيه الموقع تلقائياً	٥. مربع البحث (Search box)

الإجابة: 1-ب، 2-د، 3-هـ، 4-أ، 5-ج

السؤال السادس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
يسمح بتجربة تخطيطات وأنماط مختلفة	١. التنظيم
يجعل الزوار يقضون وقتاً أطول في الموقع	٢. المرونة

الإجابة: 1-ج، 2-أ، 3-هـ، 4-د، 5-ب

(ب)	(أ)
يُتيح ترتيب المحتوى بطريقة منطقية ومنظمة	٣. زر الصفحات (Pages)
يُستخدم لاختيار وإضافة تخطيطات المحتوى	٤. زر إدراج (Insert)
يُستخدم لإنشاء صفحات جديدة	٥. تحسين تجربة المستخدم

الإجابة: 1-ج، 2-أ، 3-هـ، 4-د، 5-ب

السؤال السابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
لبنات محتوى ثابتة تتضمن صورًا ونصوصًا	١. الارتباط التشعبي
عنصر ينقل المستخدم لصفحة أو موقع آخر	٢. تخطيط الصفحة
لا يمكن إزالتها من الموقع	٣. خيارات الصفحة
القسم الذي يحتوي على التخطيطات الجاهزة	٤. الصفحة الرئيسية
قائمة لتعيين الصفحة كريسنة أو مضاعفتها	٥. وحدات المحتوى

الإجابة: 1-ب، 2-أ، 3-هـ، 4-ج، 5-د

السؤال الثامن: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
أداة لإضافة نص قابل للضغط عليه	١. Upload
تبويب لإدارة وإنشاء الصفحات	٢. Text box
خيار لتحميل الصور من الجهاز	٣. Remove
أيقونة تستخدم لحذف العناصر	٤. Pages
عنصر يُستخدم لكتابة النصوص	٥. Insert link

الإجابة: 1-ج، 2-هـ، 3-د، 4-ب، 5-أ

السؤال التاسع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
(ب)	(أ)
يجعل الموقع متاحاً للجمهور عبر الإنترنت	١. زر المعاينة (Preview)
يُستخدم لإرسال الموقع للأصدقاء والآخرين	٢. زر النشر (Publish)
يسمح بمشاركة الموقع مع أشخاص محددين فقط	٣. زر المشاركة (Share)
يُستخدم للتحقق من مظهر الموقع قبل نشره	٤. خيار حصري (Restricted)
يستخدم لحذف أيقونة شبكة تواصل اجتماعي	٥. أيقونة سلة المحذوفات

الإجابة: 1-د، 2-أ، 3-ب، 4-ج، 5-هـ

ه درجات	السؤال العاشر: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
	(ب)	(أ)
	الجزء السفلي الذي يظهر في كل صفحات الموقع	١. التذييل (Footer)
	الخيار المستخدم لإضافة أيقونات التواصل الاجتماعي	٢. روابط الشبكات الاجتماعية
	خيار لتغيير نمط وتنسيق التذييل	٣. ألوان القسم (Section colors)
	المربع الذي تكتب فيه عنوان الموقع مثل https://twitter.com	٤. تحميل (Upload)
	زر يُستخدم لرفع صورة مخصصة للأيقونة	٥. Link

الإجابة: 1-أ، 2-ب، 3-ج، 4-هـ، 5-د

ه درجات	السؤال الحادي عشر: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	
	(ب)	(أ)
	زر لإدراج الأيقونة بعد إعدادها	١. أيقونة X في المعاينة
	خيار لحذف مربع النص أو العنصر المحدد	٢. Add Footer
	تستخدم لإغلاق وضع المعاينة	٣. Insert
	الأجهزة التي يجب التحقق من مظهر الموقع عليها	٤. Remove
	الزر المستخدم لإضافة التذييل في أسفل الصفحة	٥. شاشة الحاسب والأجهزة المحمولة

الإجابة: 1-ج، 2-هـ، 3-أ، 4-ب، 5-د

ه درجات	السؤال الثاني عشر: أكمل الفراغات التالية:	
	الموقع الإلكتروني هو مجموعة من _____ الإلكترونية المترابطة.	١
	الكلمة أو العبارة أو الصورة التي تعيد توجيهك إلى صفحة أخرى عند الضغط عليها تسمى _____.	٢
	قبل البدء بإنشاء الموقع الإلكتروني على الحاسب، يُنصح برسم _____ تصميمي للموقع على الورق.	٣
	إضافة نص إلى صفحتك في مواقع جوجل، نستخدم أداة _____ من قائمة إدراج.	٤
	لغة _____ هي لغة ترميز النص التشعبي التي تصف ما يُعرض على صفحة الويب.	٥
	من أسباب أهمية تعدد الصفحات _____، حيث تسمح لك بتجربة تخطيطات وأنماط مختلفة من المحتوى.	٦
	إضافة تخطيط للصفحة، نذهب إلى زر إدراج (Insert) ثم قسم _____.	٧
	لحذف مربع نص، نحدد المربع ثم نضغط على أيقونة _____.	٨

٩	يُشار إلى ____ بأنه عنصر يمكّن المستخدم من الانتقال إلى صفحة أخرى أو موقع آخر عند الضغط عليه. الإجابة: الارتباط التشعبي
١٠	يقضي الزائرون وقتاً ممتعاً أكثر على الموقع الذي يحتوي على صفحات متعددة، وهذا يساهم في ____. الإجابة: تحسين تجربة المستخدم
١١	لإضافة روابط الشبكات الاجتماعية، نستخدم الشريط الجانبي ونضغط على ____. الإجابة: روابط الشبكات الاجتماعية
١٢	يوفر التذييل مكاناً مناسباً لإضافة الروابط و ____ المهمة. الإجابة: المعلومات
١٣	لحذف رابط وسيلة تواصل اجتماعي غير مرغوب فيه، نضغط على أيقونة ____. الإجابة: سلة المحذوفات
١٤	بعد الانتهاء من تصميم الموقع والتحقق منه، نضغط على زر ____ لجعله متاحاً للجمهور. الإجابة: نشر
١٥	لمشاركة الموقع مع أصدقائك، نضغط على زر ____ من القائمة العلوية. الإجابة: مشاركة

١٥ درجات

السؤال الثالث عشر: أجب عن الأسئلة التالية:

الأول.

ما الفرق الأساسي بين الموقع الإلكتروني والصفحة الإلكترونية؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: الموقع الإلكتروني هو مجموعة من الصفحات المترابطة، بينما الصفحة الإلكترونية هي جزء واحد من الموقع تتضمن نصوصاً وصوراً.

الثاني.

كيف يتم تمييز الارتباط التشعبي النصي عادةً لتسهيل ملاحظته؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: يكون عادةً مسطراً (Underlined) أو باللون الأزرق.

الثالث.

ما هي وظيفة "أيقونة المرساة" عند التعامل مع صور الخلفية في مواقع جوجل؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: تتيح تثبيت الصورة في أماكن مختلفة وتظهر خيارات التثبيت عند تمرير الفأرة فوق الصورة.

لماذا يُنصح بإنشاء مخطط تصميمي على الورق قبل البدء بإنشاء الموقع؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: للمساعدة في معرفة المكونات الرئيسية للموقع وكيفية توزيعها في الصفحات.

الخامس.

ما الخطوات اللازمة لتغيير خلفية منطقة رأس الصفحة (Header) في مواقع جوجل؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: تمرير الفأرة على رأس الصفحة، الضغط على صورة (Image)، ثم تحديد (Select) واختيار الصورة المناسبة.

السادس.

ما الغرض من استخدام 'تخطيط الصفحة' (Page Layout) عند تصميم الموقع؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: لتوفير الوقت وتعيين تنسيق محدد للموقع، وإعطاء مظهر وأسلوب متسق.

السابع.

اذكر خطوات إضافة صفحة جديدة في الموقع الإلكتروني باختصار.

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: اضغط على زر الصفحات (Pages)، ثم رمز الإضافة (+)، اكتب اسم الصفحة، واضغط تم (Done).

الثامن.

كيف يمكنك إضافة صورة من جهازك إلى الموقع؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: بالضغط على رمز الإضافة واختيار تحميل (Upload) ثم اختيار الصورة من المجلد.

موقع

ماذا يحدث عند النقر على خيار 'تطبيق' (Apply) بعد إدراج رابط لموقع إلكتروني؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: يتم ربط النص المحدد بالرابط ليصبح ارتباطًا تشعبيًا ينقل المستخدم للموقع عند الضغط عليه.

العاشر.

لماذا يُنصح بتقسيم المحتوى على عدة صفحات بدلاً من صفحة واحدة؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: لتنظيم المحتوى بطريقة منطقية، تحسين تجربة المستخدم، وتوفير المرونة في العرض.

الحادي عشر.

ما الفائدة من إضافة تذييل (Footer) إلى صفحات الموقع الإلكتروني؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: لتعزيز وظائف الموقع وصورته المرئية وتوفير مكان للروابط والمعلومات المهمة.

الثاني عشر.

ماذا يحدث عند الضغط على أيقونة وسيلة التواصل الاجتماعي في الموقع المنشور؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: يتم الانتقال إلى صفحة الحساب الخاص بك على تلك الشبكة الاجتماعية.

الثالث عشر.

لماذا تعد خطوة 'المعاينة' (Preview) ضرورية قبل النشر؟

.....
.....
.....
.....
.....

الإجابة النموذجية: للتحقق من العناوين والنصوص والتنسيق واختبار الارتباطات التشعبية والتأكد من مظهر الموقع.

كيف يمكنك وضع رابط وسائل التواصل الاجتماعي في منتصف التذييل؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: عن طريق سحب رابط وسائل التواصل الاجتماعي وإفلاته في المنتصف.

الخامس عشر.

ما الفرق بين خيار 'علني' (Public) وخيار 'حصري' (Restricted) عند مشاركة الموقع؟

.....

.....

.....

.....

.....

الإجابة النموذجية: علني يجعل الموقع متاحاً للجميع، بينما حصري يجعله متاحاً لأشخاص معينين فقط تحددهم عبر البريد الإلكتروني.

موقع
مادنتيرا



السؤال الأول / ضعي ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:

()	لحذف صف بالكامل، نختار "حذف خلايا" ثم نختار "حذف صف بأكمله".	<u>١.</u>
()	لا يمكن تغيير اتجاه النص داخل الخلية ليصبح عمودياً.	<u>٢.</u>
()	يمكن استخدام اختصار لوحة المفاتيح (Ctrl + H) لفتح نافذة "البحث والاستبدال".	<u>٣.</u>
()	تتيح ميزة "الاحتواء التلقائي" ضبط الجدول ليتناسب مع حدود نافذة المستند.	<u>٤.</u>
()	عند البحث عن كلمة واستبدالها، يقوم خيار "استبدال الكل" بتغيير الكلمة في كافة المستند مرة واحدة.	<u>٥.</u>
()	يمكن إنشاء جدول بسرعة من خلال تحريك الفأرة فوق "شبكة الجدول" واختيار عدد المربعات.	<u>٦.</u>
()	لا يمكن تغيير نمط الجدول بعد إنشائه.	<u>٧.</u>
()	تستخدم "الحدود" لإضافة خطوط حول الجدول أو داخله أو إخفائها.	<u>٨.</u>
()	تظهر نافذة الألوان الإضافية عند الرغبة في اختيار ألوان مخصصة غير الموجودة في القائمة الأساسية.	<u>٩.</u>
()	عند استخدام "إدراج جدول"، يجب عليك كتابة عدد الصفوف والأعمدة يدوياً.	<u>١٠.</u>
()	يمكننا إدراج "صفحة غلاف" جاهزة للمستند من علامة التبويب "إدراج".	<u>١١.</u>
()	عند استخدام وضع "تخطيط الطباعة"، يظهر المستند كما سيتم طباعته على الورق.	<u>١٢.</u>
()	لا يمكننا حذف صف أو عمود بعد إنشائه في الجدول.	<u>١٣.</u>
()	ميزة "الاحتواء التلقائي" تضبط عرض العمود ليتناسب مع المحتوى تلقائياً.	<u>١٤.</u>
()	يظهر وضع "القراءة" المستند بشكل يسهل قراءته على الشاشة ويخفي معظم الأزرار.	<u>١٥.</u>

السؤال الثاني : اختري الإجابة الصحيحة (اختيار من متعدد) :

١	لإضافة صف أو عمود جديد، نضغط بزر الفأرة الأيمن على الخلية ثم نختار
(أ) حذف (Delete).	(ب) إدراج (Insert).
(ج) محاذاة (Alignment).	(ج) عنوان الجدول.
٢	لتعديل عرض العمود يدوياً باستخدام الفأرة، نقوم بسحب
(أ) منتصف الخلية.	(ب) الحد الأيمن أو الأيسر للعمود.
(ج) عنوان الجدول.	٣
الأمر الذي يضبط حجم العمود تلقائياً ليتناسب مع أطول كلمة بداخل الخلية هو:	(أ) احتواء تلقائي للمحتويات (AutoFit Contents).
(ب) اتجاه النص.	(ج) استبدال الكل.
٤	لتحديد عمود كامل في الجدول، نذهب إلى علامة تبويب "تخطيط" (Layout) ثم نختار
(أ) إدراج.	(ب) تحديد (Select) ثم تحديد عمود.
(ج) البحث والاستبدال.	٥
لإدراج جدول في مستند مايكروسوفت وورد، نذهب إلى علامة التبويب:	(أ) الصفحة الرئيسية.
(ب) إدراج (Insert).	(ج) تصميم (Design).
٦	يتكون الجدول من شبكة من:
(أ) الصور والكلمات.	(ب) الصفوف والأعمدة.
(ج) الصفحات والمقاطع.	٧
لتغيير لون خلفية خلايا الجدول، نستخدم خيار:	(أ) التظليل (Shading).
(ب) الحدود (Borders).	(ج) أنماط الجدول (Table Styles).
٨	عند إدراج جدول من قائمة "إدراج جدول"، الخيار الذي يحدد عدد الأقسام الرأسية هو:
(أ) عدد الصفوف.	(ب) عدد الأعمدة.
(ج) سعة الخلية.	

السؤال الثالث : صلي الميزة في العمود (أ) بالوظيفة المناسبة في العمود (ب) :

العمود (ب)	العمود (أ)
أ. تغيير مكان النص داخل الخلية (يمين، وسط، يسار، أعلى، أسفل).	١. محاذاة النص (Alignment)
ب. التخلص من أعمدة أو صفوف زائدة أو غير مرغوب فيها.	٢. حذف (Delete)
ج. تدوير النص داخل الخلية لتوفير المساحة في الأعمدة الضيقة.	٣. اتجاه النص
د. يُستخدم لتحديد شكل وسماكة الخطوط المحيطة بالخلايا.	٤. أنماط الجدول (Table Styles)
ذ. مجموعة تنسيقات جاهزة تغير شكل الجدول بالكامل بضغطة واحدة.	٥. التظليل (Shading)
ر. تلوين المساحة داخل الخلية أو الخلايا المحددة.	٦. الحدود (Borders)



الفصل الدراسي الثاني 1447هـ

السؤال الأول / ضع ✓ أو ✗ أمام العبارات التالية:

()	١. يتضمن كل موقع إلكتروني صفحة رئيسية .
()	٢. الصفحة الرئيسية هي الصفحة الوحيدة على الموقع الإلكتروني .
()	٣. عند إنشاء موقع إلكتروني من المهم إعطائه عنواناً مناسباً وجذاباً .
()	٤. يتم استخدام علامة التبويب إدراج في واجهة التحرير فقط لإضافة نص إلى الصفحة الإلكترونية .
()	٥. حجم الصور لا يمكن تغييره بمجرد إضافته إلى الصفحة الإلكترونية .
()	٦. نمط الخط وحجم النص على الصفحة الإلكترونية ثابت ولا يمكن تغييره .
()	٧. يجب أن تحتوي المواقع الإلكترونية على صفحات متعددة للحفاظ على تنظيم المحتوى .
()	٨. يمكن إضافة أيقونات الوسائط الاجتماعية إلى تذييل الموقع الإلكتروني .
()	٩. أيقونات الوسائط الاجتماعية هي صورة قابلة للضغط عليها ترتبط بملفات تعريف الوسائط الاجتماعية
()	١٠. بمجرد نشر موقع إلكتروني لا يمكن تحديثه أو تغييره بأي شكل من الأشكال .
()	١١. تستخدم أداة مواقع قوقل (Google sites) في تصميم المواقع الإلكترونية.
()	١٢. من الأفضل عمل (تخطيط) للموقع الإلكتروني قبل البدء بإنشائه.
()	١٣. لحذف مربع نص نحدده أولاً ثم نضغط على إزالة (Remove).
()	١٤. يفيد تعداد الصفحات في الموقع الإلكتروني في التنظيم والمرونة وتحسين تجربة المستخدم.
()	١٥. لا فائدة من إضافة الصور في الموقع.
()	١٦. لنشر موقع إلكتروني نضيف أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي في تذييل الصفحة .
()	١٧. قد يكون الرابط التشعبي مسطراً أو لونه أزرق.
()	١٨. توفر (المخططات) الوقت في إنشاء الصفحات الجديدة بسرعة.
()	١٩. عند إضافة تذييل صفحة في موقعك سيظهر التذييل على جميع صفحات الموقع.
()	٢٠. ننشر الموقع مباشرة بعد تصميمه بدون تحقق أو مراجعة.
()	٢١. عند نشر موقعك الإلكتروني لا يستطيع أحد رؤيته غيرك.
()	٢٢. لمشاركة موقعك نضغط على زر (مشاركة) ونضع عناوين البريد الإلكتروني ثم نضغط (إرسال).
()	٢٣. بعد إضافة روابط وسائل التواصل الاجتماعي في الموقع لا نستطيع حذفها.

السؤال الثاني : رتبي خطوات إنشاء صفحة في الموقع الإلكتروني:

- اكتب (اسم) الصفحة.
- اضغط على (رمز الإضافة).
- اضغط على (تم).
- اضغط على زر الصفحات (Pages).

السؤال الثالث : رتبي خطوات نشر موقع إلكتروني:

- اضغط على زر (نشر Publish).
- أدخل العنوان الإلكتروني الخاص بموقعك في نافذة (النشر على الويب).
- من القائمة العلوية، اضغط على زر (نشر Publish).

السؤال الرابع : اختاري لكل فراغ مايناسبه من بين القوسين :

(مربع النص – حساب – مسطرا – مواقع قوئل)

- ١- في الغالب يكون الارتباط التشعبي أو باللون الأزرق.
- ٢- يمكن بواسطة أداة تصميم موقع إلكتروني مجانا.
- ٣- لكتابة نص ندرج
- ٤- يجب أن يكون لديك قوئل لتستطيع تصميم موقعك بواسطة أداة مواقع قوئل.