

تم تحميل وعرض المادة من



موقع مادتي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملاحظات والتحايز وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وسهل مجاناً

حمل تطبيق مادتي ليصلك كل جديد



بسم الله الرحمن الرحيم	المادة:	مهارات إدارية ب
	الفصل	السابع
	الصف:	الثالث ثانوي
	الزمن:	50 د
	السنة الدراسية:	١٤٤٥/١٤٤٦ هـ

اسم الطالبة	الفصل	رقم السؤال	الدرجة
		السؤال الأول	10
		السؤال الثاني	10
		المجموع	20

أجبي على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
خطأ	صح	السؤال
خ	ص	1. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط
خ	ص	2. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.
خ	ص	3. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خطط لها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
خ	ص	4. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
خ	ص	5. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.
خ	ص	6. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
خ	ص	7. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.
خ	ص	8. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها
خ	ص	9. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.
خ	ص	10. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

11. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:						
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل	د جميع ما سبق
12. يعرف التخطيط على أنه						
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة	د لا شيء مما سبق
13. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في						
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.	د أ + ج
14. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :						
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم	د لا شيء مما سبق
15. من سلبيات غياب التخطيط						
أ	تتجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل	د جميع ما سبق
16. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية						
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل	د جميع ما سبق
17. التخطيط طويل الأجل يمتد :						
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر	د لا شيء مما سبق
18. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل						
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد	د الإجراءات
19. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات :						
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ	د لا شيء مما سبق
20. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:						
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات	د التنفيذ

انتهت الأسئلة

بالتوفيق



المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم	مهارات إدارية ب
الفصل		السابع
الصف:		الثالث ثانوي
الزمن:		٥٠ د
السنة الدراسية:		١٤٤٦/١٤٤٥

نموذج الإجابة

اسم الطالبة	الفصل	المجموع	رقم السؤال	الدرجة
		٢٠	١٠	١٠

أجيب على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
خطأ	صح	السؤال
خ	ص	١. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط
خ	ص	٢. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.
خ	ص	٣. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
خ	ص	٤. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
خ	ص	٥. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.
خ	ص	٦. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
خ	ص	٧. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.
خ	ص	٨. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها
خ	ص	٩. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.
خ	ص	١٠. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١١. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:						
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل	د جميع ما سبق
١٢. يعرف التخطيط على أنه						
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة	د لا شيء مما سبق
١٣. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في						
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.	د أ + ج
١٤. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :						
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم	د لا شيء مما سبق
١٥. من سلبيات غياب التخطيط						
أ	تنجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل	د جميع ما سبق
١٦. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية						
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل	د جميع ما سبق
١٧. التخطيط طويل الأجل يمتد:						
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر	د لا شيء مما سبق
١٨. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل						
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد	د الإجراءات
١٩. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات:						
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ	د لا شيء مما سبق
٢٠. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:						
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات	د التنفيذ

انتهت الأسئلة

بالتوفيق

إسم الطالب: الرقم في الكشف:

درجة لكل فقرة

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- يعرف مفهوم على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

5- مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقويم (ج) التوجيه

6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

8- ليست من مستويات الإدارة :

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ()
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي ()
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه ()
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ()
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلّت المستويات الادارية ()



انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

نموذج الاجابة

إسم الطالب: الرقم في الكشف:

درجة لكل فقرة

8 درجات

السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :

1- يعرف مفهوم على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

5- مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقويم (ج) التوجيه

6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

8- ليست من مستويات الإدارة :

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين (صح)
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح - الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي (خطأ)
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه (صح)
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى (خطأ)
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلّت المستويات الادارية (خطأ)

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

١٠ درجات

أسم الطالبية:

الشعبة:

- اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

- ١- هي إدارة النشاطات والمشاريع ذات الطابع الاقتصادي الهادف للربح:
- (أ) الإدارة الدولية والإقليمية. (ب) إدارة الأعمال. (ج) الإدارة العامة.
- ٢- يعرف مفهوم على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.
- (أ) التخطيط. (ب) الإدارة. (ج) الرقابة.
- ٣- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:
- (أ) تخطيط متوسط الأجل. (ب) تخطيط طويل الأجل. (ج) تخطيط قصير الأجل.
- ٤- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:
- (أ) السياسات. (ب) القواعد. (ج) الأهداف.
- ٥- مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:
- (أ) المهارات الإدارية. (ب) التقييم. (ج) التوجيه.

- ضعي صح أو خطأ مع تصحيح الخطأ:

- (١) كلما زاد حجم المنظمة وطاقاتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الإدارية ()
-
- (٢) من شروط كتابة الأهداف الوضوح - الواقعية - غير نظامي - قابل للقياس ()
-
- (٣) يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط ()
-
- (٤) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ()
-
- (٥) تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ()
-

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

١٠ درجات

أسم الطالب:

الشعبة:

- اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

١- هي ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة بما يؤدي إلى خدمة الصالح العام:

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية. (ب) إدارة الأعمال. (ج) الإدارة العامة.

٢- يعرف على أنه التحديد في الوقت الحاضر ما يتم عمله في المستقبل:

(أ) التخطيط. (ب) التنظيم. (ج) الرقابة.

٣- تصنف الخطط الاستراتيجية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:

(أ) تخطيط متوسط الأجل. (ب) تخطيط طويل الأجل. (ج) تخطيط قصير الأجل.

٤- يعتبر من الأمثلة على الأداة الدولية والإقليمية:

(أ) جمعية الإنسان. (ب) مجلس التعاون الخليجي. (ج) وزارة التعليم.

٥- لا يعد من المهارات الإدارية:

(أ) إدارة المشاريع. (ب) التقييم. (ج) التوجيه.

- ضعي صح أو خطأ مع تصحيح الخطاء:

(١) تعتبر الخطط التكتيكية من الخطط متوسطة الأجل التي تكون مدتها أقل من سنة ()

.....

(٢) المدير هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مروضيه بشرط أن يكون في الإدارة العليا ()

.....

(٣) يعد جمع المعلومات الخطوة الأولى من خطوات التخطيط ()

.....

(٤) من أهمية التخطيط زيادة الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة ()

.....

(٥) الإجراءات هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ()

.....

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق



الإختبار الفتري (الفترة الأولى) لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي مسار عام

الفصل الدراسي الأول

نموذج (أ)

أسم الطالبة:..... الفصل:.....

السؤال الأول: ضعي علامة (صح) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام الإجابة الخاطئة مع تصحيح الخطأ:

- (1) تعريف التوجيه هو أن تعرف بالضبط ماذا تريد؟ ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة ممكنة وأرخصها. ()
- (2) المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية أدت الى تناقص أهمية الإدارة. ()
- (3) الإدارة الدنيا تمثل المستوى الأدنى أو القاعدة للهرم التنظيمي. ()
- (4) الإدارة العامة هي مرفق عام يخدم الصالح العام للدولة ويخضع لسلطتها وتسير وفقاً لتوجيهاتها ولا يعد الربح الهدف الرئيس لها. ()
- (5) الإدارة هي علم لأنها تقوم على مجموعة متكاملة من الأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية ومهارة لتطبيق هذه المبادئ ويعتمد بالدرجة الأولى على خصائص الأشخاص. ()

السؤال الثاني: إختاري الإجابة الصحيحة:

- (1) من المهارات الإدارية:
- القيادة - الإرشاد - التنظيم - الخبرات
- (2) من إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة:
- (3) وزارة الاقتصاد والتخطيط - اليونسكو - الغذاء والدواء - تويوتا
- (4) وضع الهيكل التنظيمي للمنظمة وتحديد المستويات الإدارية من مسؤوليات:
- الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة الدنيا - الإدارة الاشرافية
- (5) العلاقة بين ازدياد حجم المنظمات وطاقاتها الإنتاجية وزيادة المستويات الإدارية:
- علاقة طردية - علاقة عكسية - علاقة صفرية - علاقة سلبية
- (6) الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مروضيه بغض النظر عن مستواه الإداري هو:
- المشرف - المدير - المساعد الإداري - القائد



الإختبار الفتري (الفترة الأولى) لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي مسار عام

الفصل الدراسي الأول

نموذج (ب)

أسم الطالبة:..... الفصل:.....

السؤال الأول: ضعي علامة (صح) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام الإجابة الخاطئة مع تصحيح الخطأ:

- (1) الإدارة هي استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بفعالية وبدون كفاءة. ()
- (2) العلاقة طردية بين زيادة عدد المنظمات وكبر حجمها وزيادة أهمية الإدارة. ()
- (3) وضع الخطط الفرعية مثل خطة الرواتب وخطة الإنتاج من مسؤوليات الإدارة العليا. ()
- (4) الاتصال من ضمن المهارات الإدارية. ()
- (5) المؤسسات العامة هي إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها إلى فئات خاصة ولا تهدف إلى الربح. ()

السؤال الثاني: إختاري الإجابة الصحيحة:

- (1) عدد مجالات الإدارة:
- 3 مجالات - 4 مجالات - 5 مجالات - 6 مجالات
- (2) من الإدارة الإقليمية والدولية:
- وزارة الاقتصاد والتخطيط - اليونسكو - الغذاء والدواء - تويوتا
- (3) المستوى الذي يحتوي على أكبر مجموعة من المديرين:
- الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة الدنيا - الإدارة الاشرافية
- (4) الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مروضيه بغض النظر عن مستواه الإداري هو:
- المشرف - المدير - المساعد الإداري - القائد
- (5) الإدارة هي:
- علم فقط - مهارة فقط - علم ومهارة - مهارة وفن

اسم الطالب :

اختر الإجابة الصحيحة :

(١) درجة على كل فقرة

١	تعرف الإدارة على أنها استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجهود الجماعية، وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية.	٢	من العوامل التي أسهمت في زيادة أهمية الإدارة المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية، وازدياد عدد المنظمات الإدارية وحجمها.
A. صواب .		A. صواب .	
B. خطأ .		B. خطأ .	
٣	المدير (Manager) هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بغض النظر عن مستواه الإداري.	٤	مستويات الإدارة هي:
A. صواب .		A. الإدارة العليا .	
B. خطأ .		B. الإدارة الوسطى .	
		C. الإدارة الدنيا .	
		D. جميع ماسبق .	
٥	يتم رسم السياسات و الاستراتيجيات، وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة في الإدارة:	٦	استخدام الهيكل التنظيمي لتحديد السلطة للعاملين في المنظمة، والمسؤولية التي يتحملونها من مسؤوليات:
A. الإدارة العليا .		A. الإدارة العليا .	
B. الإدارة الوسطى .		B. الإدارة الوسطى .	
C. الإدارة الدنيا .		C. الإدارة الدنيا .	
D. جميع ماسبق .		D. جميع ماسبق .	
٧	الفريق الذي ذهب بمفهوم أن الإدارة مهارة استندوا على التنبؤ في الإدارة من المهام الرئيسة في معظم وظائف الإدارة، وهو تنبؤ قام على الأسلوب العلمي بعيداً عن الآراء الشخصية والتخمين.	٨	لا تتنوع مجالات الإدارة بحسب تنوع قطاعات المجتمع والأهداف التي يسعى كل قطاع إلى تحقيقها.
A. صواب .		A. صواب .	
B. خطأ .		B. خطأ .	
٩	تُعنى بإدارة النشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح هي إدارة :	١٠	يطلق مسمى الإدارة المباشرة، أو الإدارة الاشرافية،أو خط الإشراف الأول على:
A. إدارة الأعمال .		A. الإدارة العليا .	
B. إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة.		B. الإدارة الوسطى .	
C. الإدارة الإقليمية والدولية.		C. الإدارة الدنيا .	
D. إدارة المؤسسات العامة .		D. جميع ماسبق .	